



עיריית אור עקיבא

אגף שפ"ע,

מח' רישוי עסקים

מכרז פומבי 4/2026
למתן שירותי ליווי וייעוץ בנושאי בריאות הסביבה
למחלקת רישוי עסקים

חוברת המכרז

עיריית אור עקיבא

למתן שירותי תברואה עירוניים למחלקת רישוי עסקים

התנאים הכלליים של המכרז :

עיריית אור עקיבא (להלן : "העירייה") מזמינה בזה לתת הצעות מחיר למתן שירותי תברואה ופיקוח תברואתי מקצועי (להלן : "מסמכי המכרז") לפעילותיה כרשות מקומית בכפיפות לאגף שפ"ע ולרבות במחלקת רישוי עסקים בעירייה.

1. מהות השירותים :

- 1.1. תכנון, פיקוח וביצוע תוכניות בריאות סביבה בהתאם להוראות כל דין .
- 1.2. בחינת תוכניות בקשה לרישוי עסקים בהיבט התברואתי .
- 1.3. ארגון וניהול תוכנית העובד בתחום רישוי העסקים.
- 1.4. התאמת דרישות חוק רישוי עסקים תשכ"ח – 1968, התקנות והצווים על- פיו.
- 1.5. בדיקה ופיקוח תקופתיים של עסקים בתחומי עיריית אור עקיבא .
- 1.6. מילוי דוחות בדיקה והתאמה להוראות דיני רישוי עסקים .
- 1.7. הופעות לעדות בפני בתי המשפט וערכאות שיפוטיות אחרות .
- 1.8. הופעה בפני וועדות מועצת העירייה במידת הצורך .
- 1.9. הימצאות ונוכחות פיזית של הספק לצורך ביצוע ביקורות שוטפות באירועים "תחת כיפת השמיים" של דוכני מזון וכל אירוע על פי דרישת המנהלת.

2. לוח זמנים להשתתפות במכרז

קריטריון	תאריך	הערה
רכישת מסמכי המכרז	החל מיום 30/3/26 באתר העירייה /https://www.oraqiva.muni.il	עלות מסמכי מכרז- 500 ₪ שלא יוחזרו בכל מקרה.
מועד אחרון לשאלות הבהרה	עד ליום 9/4/2026 בשעה 15:00	בכתב בלבד, מייל שכתובתו wiki.i@oraqiva.muni.il יש לוודא קבלת אימייל בטלפון שנספרו: 04-6108843
מועד אחרון להחזרת תשובות	עד ליום 12/4/2026 בשעה 15:00	תשובות והשאלות שנשאלו, יוחזרו לשואל ולשאר המציעים שרכשו את חוברת המכרז.
מועד אחרון להגשת הצעות	עד ליום 16/4/2026 בשעה 12:00	הצעות תוגשנה לתיבת המכרזים הממוקמת במשרדו של מנכ"ל העירייה ברחוב רוטשילד 1 אור עקיבא. הצעה שלא תוגש במועד תיפסל ולא תידון בפני וועדת המכרזים.

3. רכישת מסמכי המכרז

3.1. את מסמכי המכרז, ניתן להוריד מאתר העירייה ולבצע תשלום דיגיטלי, עלות השתתפות במכרז 500 ₪ שלא יושבו בכל מקרה.

3.2. כל ההוצאות, מכל מין וסוג שהוא, הכרוכות בהכנת ההצעה למכרז ובהשתתפות במכרז תחולנה על המציע, והמציע לא יהיה זכאי לכל החזר או תשלום בגין הוצאותיו הנ"ל, דמי רכישת מסמכי המכרז לא יוחזרו בכל מקרה.

מובהר בזאת כי רכישת החוברת מהווה תנאי סף להשתתפות במכרז.

4. שאלות הבהרה

- 4.1. החל מיום פרסום המכרז ועד ליום 9/4/26 בשעה 15:00 יוכל כל אחד מהמציעים לפנות בכתב בלבד ולבקש הבהרות בנוגע למכרז באמצעות אימייל שכתובתו wiki.i@orakiva.muni.il (יש לוודא קבלת אימייל בטלפון 04-6108843).
- 4.2. מובהר כי הסברים ותשובות שניתנו בעל פה בטלפון ואשר לא הופצו בכתב אינם מהווים חלק ממסמכי ההליך וכי רק תשובות בכתב תחייבנה את העירייה.
- 4.3. העירייה רשאית לשנות פרט מהפרטים המצוינים במסמכי המכרז ולא רק אגב שאלות הבהרה, וזאת עד למועד האחרון להגשת ההצעות. כמו כן רשאית העירייה לערוך שינויים במועדים השונים שנקבעו במכרז כל עוד לא חלף אחד מהמועדים. הודעה על כל שינוי כאמור תועבר לרוכשי מסמכי המכרז באמצעות מייל שיימסר במועד רכישת מסמכי המכרז.
- 4.4. למען הסר ספק, מובהר בזאת כי רק שינויים, תשובות ותיקונים (להלן: "הבהרות") שנמסרו בכתב יחייבו את העירייה, כאשר בכל מקרה של סתירה, בין האמור במסמכי הבהרות ובין מסמכי המכרז המקוריים, יגבר האמור במסמכי הבהרות. במקרה של סתירה בין מסמכי הבהרות ובין עצמם, יגבר האמור בהבהרה המאוחרת יותר.

5. הגשת ההצעה

- 5.1. ההצעה המצורפת **כנספח א1** תוגש בהתאם להוראות אלה ובהתאם לכל דין, בשיטת **אחוז הנחה** מהמחיר הנקוב **בהצעת המחיר** המצורפת ומהווה חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז.
- 5.2. המחיר המוצע יכלול את כל השירותים והעלויות הנדרשים לצורך ביצוע המכרז. ההצעה תינתן בשקלים במקום המיועד לכך ותירשם במילים ובספרות.
- 5.3. על המציע להגיש את הצעתו כשהיא ערוכה וחתומה בהתאם להוראות המכרז והחווה, בטופס ההצעה המצורף בזאת בלבד **כנספח א1'** וללא כל הסתייגויות **במסירה אישית לתיבת המכרזים אשר במשרדי מנכ"ל העירייה ברח' רוטשילד 1 אור עקיבא (בניין העירייה)**.
- 5.4. **למען הסר ספק, אחוז הנחה שינקב בנספח א'1 (ההצעה) ע"י הקבלן בהצעתו יהא כולל ויבוא בחישוב כל אחד מהסעיפים המופיעים בסעיף 1 מהות השירותים, בין אם תבוצענה העבודות במלואן ובין אם בחלקן.**
- 5.5. ההצעה כאמור, תוגש בצירוף המסמכים הנדרשים להוכחת עמידותו של המציע בתנאי השתתפות במכרז כנדרש לעיל וכן בצירוף ההסכם המצורף למסמכי המכרז כאשר הם חתומים בהתאם לזהות המציע (תאגיד/יחיד).
- 5.6. ההצעה, המסמכים הנדרשים וההסכם יוגשו במעטפה סגורה ובאופן ידני, לאחר סיום הליך הבהרות כמצוין בלוח הזמנים לעיל ולא יאוחר מיום **16/4/26 בשעה 12:00**. הצעות אשר תוגשנה בכל דרך אחרת או במועד מאוחר יותר לא תתקבלנה ותפסלנה מבלי שוועדת המכרזים תידון בהן.
- 5.7. אופן תמחור ההצעה
- 5.8. עלות שעת עבודה - את הצעתו יתמחר המציע בהתאם לדרישות העירייה ע"פ כמות שעות חודשיות. בחינת ההצעות

- 5.8.1. אי הגשת הצעת מחיר ו/או אי השלמת מקום הטעון מילוי ו/או כל שינוי או תוספת שייעשו במסמכי המכרז או כל הסתייגות ביחס אליהם, בין על ידי שינוי או תוספת בגוף המסמכים, ובין במכתב לוואי או בכל דרך אחרת, עלול לגרום לפסילת ההצעה.
- 5.8.2. בבחינת ההצעות תבחן הרשות את העלויות אשר צוינו בנספח א'1 ותבחר את ההצעה הזולה ביותר.
- 5.8.3. העירייה שומרת על זכותה שלא לבחור את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא בהתאם להמלצות של עיריית אחרות או/ו ניסיון רע בעבר של העירייה בהתקשרות עם הקבלן.
- 5.8.4. הרשות תהא רשאית לדרוש מהמשתתפים פרטים נוספים ו/או הבהרות נוספות, לשביעות רצונה המלא, גם לאחר פתיחת ההצעות, על מנת לבחון את המשתתף והצעתו במסגרת שיקוליה, כאמור.

6. התנאים להשתתפות במכרז-תנאי סף

- רק מציעים העונים על כל תנאי הסף המובאים להלן רשאים להשתתף במכרז.
- 6.1. על המציע נדרש להיות התאגדות כחברה או כעוסק מורשה.
- 6.2. על המציע להיות בעל ניסיון של שלוש שנים רצופות לפחות בין השנים 2022-2025 במתן שירותי תברואה בפועל לפחות בשתי רשויות מקומיות.
- 6.3. על המציע להיות בעל הכשרה מקצועית רלוונטי או לחילופין להעסיק מישהו מטעמו שיהיה בעל הכשרה מקצועית רלוונטית- תברואן מוסמך הרשום בפנקס תברואנים מוסמכים.
- כמן כן על המציע יש לצרף שני מכתבי המלצה מעריית/מועצות אשר להם ניתן שירות נושא המכרז (נספח ו').**
- 6.4. ניסיון בתחום רישוי עסקים, דיני תכנון ובנייה וקריאת תוכניות - יתרון.
- 6.5. בעלת רכב פרטי ורישיון נהיגה בתוקף - חובה לצרף מסמך.
- 6.6. על המציע או נותן השירות מטעמו נדרשת ידיעת השפה העברית ברמה גבוהה, שפות נוספות יתרון.
- 6.7. על המציע (במידה ויוכר כזוכה) לצרף **ערבות בנקאית** מתאימה בנוסח המצורף למסמכי המכרז בלבד (**נספח ה'**) (להלן: "ערבות ביצוע" אשר תוגש לאחר הודעת הקיבול למציע שרה"ע יכריז כזוכה).
- 6.8. להבטחת ההשתתפות במכרז וקיום התנאים הקבועים בו, **יצרף** המציע להצעתו ערבות בנקאית אוטונומית בלתי מותנית וצמודה למדד המחירים לצרכן בנוסח המצורף בזאת בלבד, מהיום האחרון הקבוע להגשת ההצעות, עד ליום **9/06/2026 (נספח ד') – בכל מקרה התאריך הקובע לעניין הגשת הערבות הינו 9/6/26, באם יוארך המועד להגשת הצעות, יספרו 90 יום מהמועד האחרון להגשת ההצעות המתוקנות ותתפרסם הודעה בהתאם. באם לא תתפרסם הודעה, המועד הקובע הינו 9/6/26.** (להלן: "ערבות הצעה" – תנאי חובה לכל מציע הצעה)
- גובה הערבות יהא אחיד לכלל המציעים ויעמוד על סך 3,000 ₪ (שלושת אלפים ש"ח).
- נדרשת זהות מלאה בין מבקש ערבות ההצעה לבין המציע.
- יש לצרף ערבות בנוסח מקורי.
- לא תינתן אפשרות לתקן או לשנות ערבות שאינה עומדת בתנאי הוראות אלו.

1. העירייה תהא רשאית לחלט את הערבות באופן הקבוע בה ללא הודעה מוקדמת למציע, בכל מקרה בו לא יעמוד המציע בהחייבויותיו עפ"י תנאי המכרז, וזאת מבלי צורך להוכיח נזקה ו/או להעריכם כספית.
2. עם סיום הליכי המכרז וחתימת החוזה עם הזוכה, תשיב העירייה את ערבויות המציעים שהצעותיהם לא הוכרזו כזוכות במכרז, בדואר רשום או במסירה ידנית במשרדי העירייה אשר ברח' רוטשילד 1 אור עקיבא.
3. ערבות המציע שהצעתו תוכרז כזוכה במכרז, תושב לו במעמד החתימה על החוזה ולאחר שימסור ערבות הבנקאית חדשה תחתייה ("ערבות ביצוע" -נספח ה') להבטחת ביצוע השירותים, בנוסח ובהתאם להוראות החוזה להלן.
4. המציע מצהיר בזאת כי יישא בעצמו ועל-חשבונו בכלל העלויות הכרוכות בהפקה ומסירת הערבויות הדרושות לצורך ההשתתפות במכרז וכי לא תהיה לו כל טענה או דרישה כלפי העירייה בדבר הליכי המכרז ובדבר ההוצאות הכרוכות בהפקדת הערבות לידי העירייה בקשר עם המכרז.

- 6.9. על המציע לחתום **על כל מסמך ממסמכי המכרז לרבות ההצעה, ההסכם ונספחיה.**

6.10. **רשימת עובדים המועמדים להיות מועסקים במכרז וכן אישורי משטרה** מתאימים בהתאם לחוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים, תשס"א-2001 (**"להלן "החוק"**) וכן בהתאם לתקנות למניעת העסקה של עברייני מין במוסד המכוון למתן שירות לקטינים (אישור המשטרה), תשס"ג-2003. **יודגש כי על המציע הזוכה לקבל את האישורים הנדרשים בהתאם לתצהירו לא יאחר מ-7 ימים לאחר קבלת צו התחלת העבודה.**

מציע יחיד/מציע תאגיד

6.11. **מציע שהינו תאגיד יצרף** אישור עו"ד או רו"ח בדבר מורשי החתימה בחברה והחתומים על מסמכי המכרז לרבות ההצעה, וכי חתימתם מחייבת את החברה לכל דבר ועניין במסגרת הסכם ההתקשרות.

6.12. **מציע שהינו תאגיד יצרף** תעודת רישום מרשם התאגידים ותקנון.

6.13. **אישור תקף** מפקיד שומה או יועץ מס או רו"ח המעיד על **ניהול ספרי חשבונות** על פי פקודת מס הכנסה וחוק מס ערך מוסף.

6.14. **אישור ניכוי מס** ואישור לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976, כשהם בתוקף ליום הגשת ההצעות.

6.15. אישור רו"ח כי למציע מחזור כספי (שנתי) של העבודות נשוא המכרז, בהיקף שלא יפחת מ-130,000 ₪ לא כולל מע"מ כל שנה בין השנים 2022-2025.

6.16. **קבלה** בעבור רכישת מסמכי המכרז.

6.17. כמו-כן, על המציע לצרף להצעתו, מלבד הפרטים המצוינים לעיל ולרבות הערבות הבנקאית, כל מסמך הנדרש במסמכי המכרז והחווה, בין אם הגשתו הינה תנאי סף להשתתפות במכרז ובין אם לאו. ועדת המכרזים רשאית אך אינה חייבת לדרוש מכל אחד מהמציעים, כל מסמך הדרוש לשם הוכחת עמידתו בתנאי המכרז והוראותיו ו/או הדרוש לה לשם הבהרה טרם קבלת ההחלטה בדבר הזוכה.

7. **וועדת המכרזים תפסול ולא תדון בהצעה שתוגש שלא בהתאם להוראות אלו או בסטייה מנוסח הערבות המצורף בזאת ומהווה חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז.**

8. תוקף ההצעה

8.1. ההצעה תהיה בתוקף למשך 90 ימים מהיום האחרון להגשת ההצעות ותחייב את הזוכה במכרז בהתאם להוראות הסכם זה על נספחיו, מבלי שינויים כלשהם ולרבות הצמדה בגין ריבית ו/או מדד כלשהם. המציע מצהיר בזאת כי ההצעה שתוגש על-ידו תהיה כוללת ותכלול את כלל המרכיבים לביצוע השירותים בהתאם להוראות מסמכי המכרז.

8.2. הגשת הצעתו של המציע והשתתפותו במכרז כמוה כאישור וכהצהרה שכל פרטי המכרז ומסמכי המכרז/החווה ידועים ונהירים לו, וכי יש לו את כל הידע, הכישורים והיכולות המקצועיות והאחרות, וכי הוא מסוגל מכל בחינה שהיא ובעל הסיווג הקבלני ההולם לביצוע העבודות נשוא המכרז, הכול כמפורט במסמכי המכרז/החווה.

8.3. על המציע לבסס הצעתו על בדיקות ו/או תחזיות שנערכו על ידו ובאחריותו ביחס לכל נתון רלבנטי להצעתו, ועל המזמין לא תחול אחריות כלשהי בעניין זה. הגשת הצעתו של המציע והשתתפותו במכרז כמוה כאישור וכהצהרה כי המצגים ו/או הנתונים ו/או הפרטים אשר נמסרו לו על ידי המזמין במסמכי המכרז אומתו ונבדקו על ידו, וכי למזמין ו/או מי מטעמו לא תהיה כל אחריות ו/או חבות כלפי המציע בגין נתונים ו/או פרטים ו/או מצגים אלו.

8.4. בהמשך לאמור לעיל, מובהר בזאת כי כל טענה בדבר טעות או אי הבנה בקשר לפרט כלשהו או לפרטים כלשהם מפרטי המכרז, לא תתקבל לאחר הגשת ההצעה.

9. תחילת ביצוע ומועדים

- 9.1. עם ההודעה על הזוכה במכרז והחתימה על חוזה ההתקשרות ע"י מורשי החתימה בעירייה בהתאם להוראות הקבועות במסמכי המכרז על נספחיהם, תמסור העירייה לקבלן צו תחילת עבודה. הקבלן יחל בביצוע העבודות באופן מידי ולא יאוחר מ-7 ימים מיום קבלת הצו מהעירייה.
- 9.2. השירותים והעבודות יבוצעו בהתאם להוראות מכרז זה לשביעות רצון העירייה, והכל בכפוף להוראות החוזה.
- 9.3. בהנחה והמציע אינו נותן שירות באופן אישי אלא נותן שירות באמצעות אחד עובדי החברה, מחויב המציע לתאם מול העירייה את פרטי הנציג המתוכנן לעבוד באופן קבוע בשטחי תחום שיפוט הרשות, לעירייה יש זכות לאשר/לא לאשר את עבודתו של אותו נציג.

שמחה יוסיפוב
ראש העירייה

פרטי הקבלן המציע :

שם החברה : _____

שם מנהל החברה : _____

איש קשר : _____

טלפון : _____

תאריך : _____

חותמת וחתימה : _____

חוזה למתן שירותי תברואה עירוניים

שנערך ונחתם באור עקיבא ביום _____ לחודש _____ 2026

מצד אחד

בין : עיריית אור עקיבא

מרח' רוטשילד 1, אור עקיבא 30600

(להלן "העירייה")

לבין : _____

טל : _____ פקס _____

מצד שני

(להלן : "הספק / התברואן")

הואיל : והעירייה מעוניינת בקבלת שירותי ליווי וייעוץ בנושא איכות הסביבה העירוניים לפעילותיה כרשות מקומית ולרבות במחלקת רישוי עסקים בעירייה, על בסיס שירותים חיצוניים ושעתיים, וערכה לשם כך מכרז פומבי מס' 4/2026.

והואיל : והספק / התברואן הינו עצמאי (פרי - לנסר) בעל השכלה, הידע, התעודות והסמכות המתאימות למתן השירותים, בהתאם להוראות **תקנות בריאות העם (כשירות עובדי בריאות הסביבה ואיכות הסביבה ברשויות סינטריות מקומיות ובשירות המדינה)**, (תשנ"ג – 1992 **להלן :** "התקנות") לרבות בנושא רישוי עסקים, הגיש הצעתו לאספקת השירותים על – בסיס שעתי, והעירייה החליטה לקבל הצעתו ולהתקשר עימו בהתאם לאמור בהסכם זה.

והואיל : ולעירייה מונה חשב מלווה בהתאם להוראת סעיף 142 ב לפקודת העיריות (נוסח חדש), אשר חתימתו על החוזה זה נדרשת בהתאם לסעיף 142 ג' (5) לפקודה האמורה.

לפיכך הוצהר, הותנה והוסכם בין הצדדים כדלהלן :

1. **המבוא וכותרות והסעיפים**
 - 1.1 המבוא לחוזה זה מהווה חלק אחד ובלתי נפרד הימנו ומשמש בסיס להתקשרות הצדדים לפיו. כותרות הסעיפים וחלוקתם לא ישמשו לפרשנות חוזה זה והם לצורכי נוחיות, בלבד.
2. **ההתקשרות**
 - 2.1 העירייה מוסרת לתברואן והתברואן מקבל על עצמו לבצע את השירותים המתוארים ומפורטים בהסכם זה על נספחיו, והכל בהתאם לתנאיו.
 - 2.2 במסגרת עבודתו יערוך התברואן את כל העבודות הדרושות ע"י העירייה בתחום התמחותו ולרבות בתחום רישוי העסקים והביקורת עליהם, כפי שתורה לו המנהלת מידי פעם בפעם ולרבות :
 - א. תכנון, פיקוח וביצוע תוכניות בריאות סביבה בהתאם להוראות כל דין .
 - ב. בחינת תוכניות בקשה לרישוי עסקים בהיבט התברואתי .
 - ג. ארגון וניהול תוכנית העובד בתחום רישוי העסקים.
 - ד. התאמת דרישות חוק רישוי עסקים תשכ"ח – 1968, התקנות והצווים על-פיו.
 - ה. בדיקה ופיקוח תקופתיים של עסקים בתחומי עיריית אור עקיבא .
 - ו. מילוי דוחות בדיקה והתאמה להוראות דיני רישוי עסקים .
 - ז. הופעות לעדות בפני בתי המשפט וטיריבונלים שיפוטיים אחרים .
 - ח. הופעה בפני וועדות מועצת העירייה במידת הצורך.

ט. הופעה, הימצאות ונוכחות פיזית של התברואן בכל האירועים "תחת כיפת השמיים" ואחרים שאינם "תחת כיפת השמיים" אשר במסגרתם מופעלים דוכני מזון לצורך ביקורת, מתן מענה וכל דרישה של הגב' ויקי יצחק (להלן: "המנהלת") ו/או מי מטעם מח' רישוי עסקים ו/או מי מטעם המנהלת (להלן: "הנציגים").

יודגש כי לצורך ביצוע מיטבי של העבודות המפורטות לעיל והאחרות, תמציא העירייה לידי התברואן כתב הסמכה חתום ע"י ראש העירייה, והתברואן מתחייב בזאת לפעול ולהציגו בפני כל עסק בו נעשית בדיקה ו/או ביקור (בין מותאם ובין אקראי) ובכל מקרה בו נדרשת הסמכת ראש העיר לקיום הוראות הדין.

3. הצהרות והתחייבויות הספק/התברואן

3.1 התברואן מצהיר ומתחייב בזאת כלפי העירייה, כי בידיו כל הידע, הניסיון, הרישיונות, התעודות ההיתרים, הכישורים, הציוד והכלים המתאימים והדרושים לצורך מתן השירותים כמפורט בחוזה זה. התברואן מתחייב לבצע את התחייבויותיו ואת השירותים במקצועיות, בנאמנות, בחריצות, ברמה גבוהה ולשביעות רצון העירייה.

3.2 התברואן מצהיר ומאשר כי הוא מכיר היטב את פרטי השירותים שעליו לספק וכי הוא ביצע את כל הבדיקות הדרושות לפני החתימה על חוזה זה, וכי אין מצידו מניעה מכל מין וסוג שהוא לביצוע השירותים, וכי ידועים לו כל הנהלים, ההנחיות, התקנים, התקנות והחוקים החלים על מתן השירותים, והוא מתחייב למלא אחריהם בדקדקנות.

3.3 התברואן מתחייב כי במידה ויפקע תוקף הסמכתו ו/או תוקף תעודת התברואן המוסמך, אשר ניתנה בהתאם להוראות פקודת בריאות העם 1940 והתקנות על – פיה יודיע על כך מידית לעירייה והסכם זה יבוא לסיומו ביום בו פקעה הסמכתו כאמור.

3.4 התברואן מתחייב לבצע את השירותים בתיאום מלא ותוך קיום קשר הדוק, מתמיד, רצוף ויעיל עם העירייה ומי מטעמה, לאורך כל תקופת מתן השירותים.

3.5 נציגת העירייה לצורך ביצוע חוזה זה, לרבות לצורך מתן הנחיות, הוראות, ואישורים תהיה מאגף שפ"ע מנהלת מח' רישוי עסקים ו/או מי שיקבע על ידה מפעם לפעם לתקופה מסוימת ו/או לעניין מסוים (להלן: "המנהלת").

3.6 למען הסר ספק מדגישים בזה הצדדים כי כל ורק הנחיה ו/או הוראה ו/או אישור שיינתנו בכתב על ידי המנהלת לתברואן, ייראו אותם כאילו ניתנו על ידי העירייה עצמה, לפי חוזה זה.

3.7 למען הסר ספק התברואן מתחייב לספק את כל הכלים הנדרשים לצורך ביצוע עבודתו, לרבות רכב לצורך התניידות ברכבי העיר.

4. התמורה ותקופת ההתקשרות

4.1 תמורת מתן השירותים כמפורט בחוזה זה לשביעות רצון העירייה ובמועד תשלם העירייה לתברואן סך של _____ בתוספת מע"מ לשעת עבודה.

4.2 התברואן יתחיל במתן שירותי הפיקוח מיד עם כריתת חוזה זה וימשיך ליתן אותם ברצף וללא הפסקה לכל תקופת תחולת החוזה.

5 תקופת החוזה

5.1 חוזה זה יהא לתקופה של שלוש שנים, והוא ניתן להארכה ע"י העירייה בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי לתקופות נוספות בנות שנה אחת כ"א, לכל היותר 3 פעמים.

5.2 הארכת תקופת החוזה הינה עפ"י החלטת העירייה ועפ"י שיקול דעתה הבלעדי, הארכה תבצע בהודעה בכתב לקבלן 60 יום לפני תום תקופת החוזה או התקופה המוארכת לפי העניין

5.3 חשבונות לתשלום התמורה כמפורט לעיל יימסרו לאישור המנהלת ערוכים כחשבונית מס כדין, בתום כל חודש קלנדרי בו ניתן שירות ויאושרו בתוך 15 ימים. התברואן יערוך את החשבוניות תוך פירוט כלל העבודות אותן ביצע במהלך חודש התשלום, תוך ציון שעות העבודה שבוצעו בפועל בגין כל עבודה בחודש לגבי נמסרת החשבונית. במידה ותאושר החשבונית באופן חלקי ע"י המנהלת ישולם החלק היחסי לחלק העבודה שבוצע בפועל ותאשר כאמור.

5.4 עם אישור המנהלת, תועבר החשבונית לגזברות העירייה לאישור סופי ולהכנת התשלום. התשלום יבוצע ע"י העירייה לא יאוחר מ- 60 ימים מיום אישור החשבונית ע"י המנהלת וגזברות העירייה.

5. אחריות

5.1 מוסכם בזה בין הצדדים כי האחריות עפ"י דין, בגין ביצוע השירותים ו/או בקשר לביצוע השירותים, תחול על התברואן, ולפיכך אישורה של העירייה לשירותים ו/או לתוצרי השירותים ו/או למסמכים, אשר הוכנו על ידי התברואן לפי חוזה זה, לא ישחררו את התברואן מאחריות המקצועית המלאה, ואין בכך כדי להטיל על העירייה ו/או מי מטעמה אחריות כלשהי לטיב ו/או לאיכות השירותים ו/או המסמכים האמורים ו/או לתוצאותיהם.

5.2 התברואן יהי אחראי, בהיותו אחראי עפ"י דין, לכל נזק ו/או הפסד ו/או הוצאה ו/או אובדן שייגרמו לעירייה ו/או לצד שלישי בגין ו/או בקשר למתן השירותים כמפורט בהסכם זה, והוא מתחייב לפצות את העירייה בגין כל נזק ו/או הפסד ו/או הוצאה ו/או אובדן מכל סוג ומין שייגרמו לו ו/או לצד שלישי כלשהו עקב רשלנותו ו/או חוסר מומחיותו שלו ו/או העדר שקידה מספיקה מצידו ו/או פעולתו בזדון ו/או אי מילוי התחייבויות מהתחייבויותיו לפי חוזה זה, ככל שתיקבע אחריות שכזאת.

5.3 מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, התברואן אחראי בהיותו אחראי עפ"י דין, כלפי העירייה ו/או כלפי צד שלישי כלשהו ו/או כלפי כל אדם הפועל מטעמו, לכל נזק לגוף או לרכוש או אובדן או נזק אחר מכל סוג שהוא שיגרם להם ו/או לרכושם כתוצאה ו/או במהלך מתן השירותים, עקב מעשה ו/או מחדל ו/או טעות ו/או השמטה ו/או רשלנות של התברואן, והתברואן מתחייב לפצותם בגין כל נזק שיגרם להם, בין אם קיים ביטוח ובין אם לא, בכפוף לכך שהעירייה תמסור לתברואן כל דרישה ו/או תביעה משפטית כאמור, בסמוך לאחר קבלתה ותאפשר לו להתגונן מפניה.

5.4 נשאה העירייה בכל תשלום ו/או הוצאה ו/או נזק ו/או הפסד שנגרמו לה ו/או לרכושה ו/או לצד שלישי כלשהו (כולל עובדי התברואן ושלוחיו) בגין ו/או עקב ו/או כתוצאה מהשירותים יהיה על התברואן לשפות את העירייה על כל תשלום ו/או הוצאה ולשפותה על כל הנזקים ו/או ההפסדים כאמור בס' 5.1 ו 5.2.

5.5 העירייה רשאית לנכות ו/או לקזז כל סכום שהיא שילמה או חויבה לשלמו בגין תביעה כאמור, מכל סכום שיגיע ממנה לתברואן, אם וככל שיגיע, וגם תהיה זכאית לעכב כל סכום כזה להבטחת תשלום כאמור, בכל מקרה בו העירייה תהיה צפוי לשלם דמי נזק לצד שלישי כלשהו.

5.6 התברואן מצהיר ומתחייב כי במידה וצד שלישי כלשהו ידרוש ו/או יתבע מהעירייה סכום כסף כלשהו בגין חוזה זה ו/או השירותים לפיו, יהיה על התברואן לפצות ולשפות את העירייה עפ"י פסק דין תקף, על כל תשלום ו/או הוצאה שהיא תחויב לשלם בעקבות הדרישות ו/או התביעות כאמור בסעיפים 5.1 ו 5.2, וכן לפצות ולשפות את העירייה בגין כל ההוצאות שהוציאה על מנת להתגונן מהדרישות ו/או התביעות הללו, לרבות הוצאות משפטיות ושכ"ט עו"ד.

6. ביטוח

6.1 מבלי לגרוע מאחריותו של התברואן על פי האמור בחוזה זה ועל פי דין ומאחריותו לשיפוי העירייה כמפורט לעיל, התברואן יבטח את אחריותו החוקית כלפי צד גו ואת אחריותו המקצועית על פי דין. ככל שהתברואן יעסיק עובדים מטעמו, קבועים ו/או זמניים

התברואן אחראי לבטח את אחריותו כמעביד כלפיהם. התברואן אחראי לדאוג לכך שהביטוחים ערך כאמור יהיו בתוקף כל תקופת ההתקשרות עם העירייה ולענין אחריותו המקצועית, לכל תקופת אחריותו על פי הדין..

6.2 התברואן יישא בעצמו בכל התשלומים בגין הפוליסות לרבות תשלום דמי הביטוח וההשתתפויות העצמאית במקרה נזק או תביעה שתוגש בפוליסות שערך על פי נספח ב' (אישור קיום בטוחים) המצ"ב ומהווה חלק בלתי נפרד מהסכם זה. התברואן אחראי לשמור על תוקף הבטוחים שערך כאמור בנספח ב' ולחדש אותם בכל מועד שיפוגו בתקופת תוקפן של הסכם זה ולתקופת אחריותו החוקית של התברואן.

6.3 כל הפוליסות תכלולנה בין היתר את התנאים הבאים:
א. תנאי של חובת הודעה מוקדמת ע"י חברת הביטוח לעירייה, של 30 מיום, על כוונה לבטל או לשנות לרעת העירייה את תנאי הביטוחים.
ב. ותור על זכות השתוף בבטוחי העירייה ו/או מבטחיה.
ג. ביטול חריג רשלנות רבתי מבלי לגרוע מאחריות התברואן ומזכויות מבטחיו על פי דין.

6.4 התברואן אחראי להודיע לעירייה מידית על כל תביעה שתוגש בפוליסה שערך לאחריותו המקצועית ו/או חיובו על פי דין וזאת בסך העולה על 50% מגבול האחריות המבוטח בה.

6.5 התברואן מצהיר בזאת, כי ידוע לו כי הביטוחים שהוא נדרש לערוך על פי הסכם זה הינם מינימליים בלבד ועליו האחריות להתאימם ו/או להוסיף עליהם לכיסוי האחריות החוקית שלו על פי דין ועל פי הסכם זה. התברואן פוטר את העירייה ומטעמה מכל אחריות בקשר לביטוחים שהתברואן ערך בקשר להסכם זה, תנאים, נוסחיהם גבולות אחריות הכלולים בהם וכל פרט אחר הקשור בהם.

6.6 אין בעריכת הביטוחים כאמור לעיל ו/או בדיקתם על ידי העירייה ו/או מטעמה ו/או דרישה לעדכןם כדי לגרוע מאחריות התברואן ומכל זכות ו/או סעד ו/או תרופה המוקנים לעירייה כנגד התברואן לפי החוזה ולפי כל דין, ואין בהם כדי לשחרר את התברואן מהתחייבויותיו לפי חוזה זה ולפי כל דין.

7. היעדר יחסי עובד ומעביד

7.1 הצדדים מצהירים ומאשרים בזאת, כי מעמד התברואן ו/או מי מטעמו כלפי העירייה בכל הקשור לחוזה זה, הינו כשל קבלן עצמאי ונותן שירותים בלבד, ואין בחוזה זה כדי ליצור בין הצדדים ו/או בין מטעמם יחסי עובד ומעביד ו/או כל יחסים משפטיים אחרים למעט כאלו שבין קבלן עצמאי ומזמין. היה ולמרות האמור לעיל העירייה תיתבע בטענה ו/או ייקבע בדין כי לה אחריות כמעביד כלפי התברואן ו/או מטעמו בין אם עקב תאונת עבודה או בנושא תשלום שכר עבודה לתברואן ו/או מי מטעמו, התברואן ישפה את העירייה על כל חיוב והוצאה שנשאה בהם לרבות בגין ההשתתפות העצמית שהיא תישא בה אם הפעילה את בטוחי העירייה בגין מקרה כאמור לעיל. שיפוי כאמור יבוצע על ידי התברואן תוך 48 שעות ממועד שהועברה אליו דרישת ו/או תביעה ו/או קביעת דין ו/או עונשין כספי כלשהו

8. סיום ההתקשרות, הפרה ותרופות

8.1 על האף האמור בחוזה זה, העירייה רשאית להביא את ההתקשרות עם התברואן לידי סיום, בכל עת, לפי שיקול דעתה המוחלט, הגמור והבלעדי, וזאת מכל סיבה שהיא ואף ללא כל סיבה כלל, ובלבד שהודיעה לתברואן בכתב על כוונתה זו לפחות 30 ימים מראש (להלן: "ההודעה") בכלל זה רשאית העירייה לפי שיקול דעתה המוחלט כאמור, גם להפסיק את השירותים ו/או חלקם לצמיתות ו/או באופן זמני ו/או לתקופות כפי שתחליט, והיא אף רשאית להעביר את המשך ביצוע השירותים ו/או חלקם לאחר.

9. קנין רוחני וסודיות

9.1 מוסכם כי כל התוכניות הדוחות הנתונים, המידע והמסמכים האחרים (להלן: "החומר") שיוכנו במהלך ביצוע השירותים לעירייה על ידי – התברואן, הינם קנינה הבלעדי של העירייה, והיא תהיה בעלת כל זכויות היוצרים ו/או הזכויות הקנייניות ו/או האחרות בחומר, והיא תהיה

רשאית לעשות בו שימוש לפי החלטתה ושיקול דעתה הבלעדיים, במהלך תקופת ההתקשרות והן לאחריה, ולתברואן לא תהיה כל טענה ו/או זכות בקשר לכך.

9.2. התברואן מתחייב לשמור בסודיות ולא לגלות לצד שלישי כל מידע שיגיע אליו בקשר לחוזה זה ו/או בקשר לעירייה ולפעולותיה, והוא מתחייב ואחראי לכך שכל מי שיועסק מטעמו בקשר לחוזה זה, יקיים אחר התחייבותו זו בתקופת ההתקשרות לפי החוזה ובכל עת שלאחריה.

10. שונות

10.1. מוסכם במפורש כי לתברואן אין זכות קיזוז בכל קשור להסכם זה, וכן הוא מוותר על זכותו לעירבון.

10.2. התברואן לא יהיה רשאי להסב ו/או להעביר ו/או להמחאות ו/או למשכן ו/או לשעבד את זכויותיו וחובותיו לפי חוזה זה, כולן או מקצתן, במישרין או בעקיפין, בתמורה או שלא בתמורה.

10.3. לעירייה תהא זכות לקיזוז מסכומים אשר יגיעו לתברואן ממנה, כל סכום ו/או חוב אשר יגיע לה מאת התברואן, בין אם מכוח חוזה ובין אם לאו.

10.4. כל ארכה, הנחה, ויתור או אי נקיטת צעדים, לא יחשבו כוויתור על זכויות מי מהצדדים על – פי חוזה זה אלא אם נאמר כך בכתב ובמפורש.

ולראיה באו הצדדים על החתום :

התברואן

העירייה

הצעת מחיר

1. בגין ביצוע מלא של כל התחייבויותינו על פי מסמכי המכרז אנו מציעים הנחה בשיעור _____% (במילים _____ אחוזים) על המחיר של 310 ש"ח לשעה בתוספת מע"מ.

1.1 לא ניתן להציע 0% הנחה או הנחה שלילית.

1.2 המחיר אינו כולל מע"מ.

1.3 הכמות החודשית המשוערת הינה כ – 40 שעות, (בפועל השעות תקבענה בהתאם לצורכי העירייה ועפ"י התקציבים המאושרים העומדים לרשותה).

2. הצעת המחיר תכלול ביצוע מלא ומושלם של כל הפעולות וההתחייבויות שיש לבצע על פי מסמכי המכרז וכוללים את כל ההוצאות הנלוות.

ולראיה באנו על החתום,

פרטי מגיש ההצעה:

שם המציע: _____ מס' ת"ז/ח.פ.: _____.

כתובת/משרד רשום (לרבות ת.ד.): _____ כתובת דוא"ל _____

פירוט מורשי החתימה במגיש ההצעה:

שם: _____ ת.ז.: _____

שם: _____ ת.ז.: _____

חתימה וחותמת המציע

תאריך

אישור עו"ד

אני הח"מ, _____ עו"ד (מ.ר. _____), מרחוב _____, מאשר/ת בזה כי ביום _____ נחתם בפני טופס ההצעה דלעיל המוגש בשם _____ (להלן: "התאגיד") על ידי מר/גברת _____ נושא/ת ת.ז. _____ ומר/גברת _____ נושא/ת ת.ז. _____, המוסמכים על פי מסמכי היסוד של התאגיד ועל פי כל דין לחייב בחתימתם את התאגיד לכל דבר ועניין.

[חתימה חותמת]

הערה: חובה לאמת את חתימת המציע על ידי עו"ד או רו"ח.

נספח ב

תאריך הנפקת האישור (DD/MM/YYYY)		אישור קיום ביטוחי תברואן		
אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מיטיב עם מבקש האישור.				
מבקש האישור*	מבקש אישור קשור	המבוטח	אופי העסקה*	מעמד מבקש האישור*
עריית אור עקיבא ו/או גופים מטעמה ו/או באחריותה	שם :		<input type="checkbox"/> נדל"ן <input checked="" type="checkbox"/> שירותים	<input type="checkbox"/> משכיר <input type="checkbox"/> קבלני משנה <input checked="" type="checkbox"/> מזמין שירותים <input type="checkbox"/> מזמין מוצרים <input type="checkbox"/> אחר : _____
ח.פ. 500210208	ח.פ. /		<input type="checkbox"/> אספקת מוצרים <input type="checkbox"/> אחר : תברואן	
רוטשילד 1, אור עקיבא 30600	מען :			

כיסויים נוספים בתוקף וביטול חריגים יש לציין קוד כיסוי בהתאם לנספח ד'	גבול האחריות/ סכום ביטוח בש"ח		תאריך סיום	תאריך תחילה	נוסח ומהדורת הפוליסה	מספר הפוליסה	סוג הביטוח חלוקה לפי גבולות אחריות או סכומי ביטוח
	למקרה	לתקופה					
328 , 321 315 309 304 301 302 329	1,000,000	1,000,000					צד ג'
321 328 319 309 304	20,000,000	20,000,000					אחריות מעבידים
304 , 303 , 302 301 327 , 325 328 , 321 , 309 332 – 126 חודשים	1,000,000	1,000,000					אחריות מקצועית
פירוט השירותים (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות מתוך הרשימה המפורטת בנספח ג')							
083 084 פקוח							

ביטול/שינוי הפוליסה *
שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא 30 יום לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.
חתימת האישור
המבטח :

נספח ג'

Click or tap to enter a date.

לכבוד

הנדון: הצהרה בדבר היעדר קרבה לעובד הרשות ו/או לחבר מועצה

הנני מצהיר בזאת כי _____ הביאה לידיעתי את הוראות הסעיפים הבאים: סעיף 122א(א) לפקודת העיריות (נוסח חדש) הקובע כדלקמן: "חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, או תאגיד שיש לאחד האמורים חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו, לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם המועצה; לעניין זה, "קרוב" - בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות".

כלל 12(א) של ההודעה בדבר כללים למניעת ניגוד עניינים של נבחרי הציבור ברשויות המקומיות הקובע:

"חבר המועצה לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם הרשות המקומית; לעניין זה, "חבר מועצה" - חבר מועצה או קרובו או תאגיד שהוא או קרובו בעלי שליטה בו (ראה הגדרות "בעל שליטה" ו"קרוב" בסעיף 1(ב) ו-12(ב))."

סעיף 174(א) לפקודת העיריות (נוסח חדש) הקובע כי:

"פקיד או עובד של מועצה לא יהיה נוגע או מעוניין, במישרין או בעקיפין, על ידי עצמו או על ידי בן-זוגו או שותפו או סוכנו, בשום חוזה שנעשה עם המועצה ובשום עבודה המבוצעת למענה".

בהתאם לכך הנני מבקש להודיע ולהצהיר כי:

בין חברי מועצת המועצה אין לי: בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות ואף לא שותף או מי שאני לו סוכן.

אין חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, שיש לאחד מהם חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו של התאגיד באמצעותו הגשתי את הצעתי או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו.

אין לי בן זוג, שותף או מי שאני סוכנו, העובד ברשות.

ידוע לי כי ועדת המכרזים של המועצה תהיה רשאית לפסול את הצעתי אם יש לי קרבה כאמור לעיל, או אם מסרתי הצהרה לא נכונה.

אני מצהיר בזאת כי הפרטים שמסרתי לעיל הינם נכונים ומלאים, והאמור בהצהרה זו הינו אמת.

אין באמור לעיל כדי לגרוע מהוראות כל דין בכלל ובפרט מהוראות סעיף 122 א' (3) לפקודת העיריות, לפיהן מועצת המועצה ברוב של 2/3 מחבריה ובאישור שר הפנים רשאית להתיר התקשרות לפי סעיף 122 א' (א) לפקודת העיריות ובלבד שהאישור ותנאיו פורסמו ברשומות.

שם המשתתף: _____ חתימת המשתתף: _____

אישור

אני הח"מ, _____ עו"ד (מ.ר. _____), מרחוב _____, _____, מאשר/ת בזה כי ביום _____ בחודש _____ שנת _____ נחתמה בפני ההצהרה דלעיל המוגשת בשם _____ (להלן: "התאגיד") על ידי מר/גברת _____ נושא/ת ת.ז. _____ ומר/גברת _____ נושא/ת ת.ז. _____, המוסמכים על פי מסמכי היסוד של התאגיד ועל פי כל דין לחייב בחתימתם את התאגיד לכל דבר ועניין.

[חתימה + חותמת]

ערבות הצעה

לכבוד : עיריית אור עקיבא

הנדון: ערבות בנקאית מס' [_____]

לקיום הצעה למתן שירותי תברואה עירוניים

1. לבקשת _____ (להלן: "החייב"), אנו ערבים בזה כלפיכם לתשלום כל סכום, לפי דרישתכם, עד לסכום כולל של 3,000 ₪ (שלושת אלפים ₪) צמוד למדד בהתאם לאמור להלן בסעיף 2 (להלן: "סכום הקרן").
2. סכום הקרן יישא הפרשי ריבית והצמדה למדד המחירים לצרכן כפי שהוא מתפרסם מפעם לפעם על-ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה, בשיעור עליית המדד מן המדד האחרון שפורסם עד ליום הוצאות הערבות עד המדד שיפורסם סמוך לפני מועד ביצוע התשלום לפי כתב ערבות זה (להלן ייקרא סכום הקרן בתוספת הפרשי הצמדה: "סכום הערבות").
3. אנו מתחייבים לשלם לכם, לפי דרישתכם הראשונה בכתב, לרבות דרישה שתועבר באמצעות פקסימיליה, כל סכום הנקוב בדרישה עד לסכום הערבות, תוך שבעה ימים מיום קבלת דרישתכם.
4. דרישתכם לתשלום סכום הערבות, ותשלום סכום הערבות, יכול שייעשו לשיעורין, ובלבד שסך כל התשלומים לא יעלה על סכום הערבות.
5. התחייבותנו לפי כתב ערבות זה היא אוטונומית ובלתי מותנית, ובכלל זה אין אתם חייבים לפרט, לבסס ולהוכיח את דרישתכם או לדרוש תחילה את התשלום.
6. ערבות זו תהיה בתוקף עד ליום 9/6/26
7. ערבות זו אינה ניתנת להסבה או להעברה.

בכבוד רב,

נספח ה'

ערבות ביצוע

Click or tap to enter a

date.

לכבוד:

הנדון: ערבות בנקאית מס' [_____]

לביצוע הצעה למתן שירותי תברואה עירוניים

1. לבקשת _____ (להלן: "החייב"), אנו ערבים בזה כלפיכם לתשלום כל סכום, לפי דרישתכם, עד לסכום כולל של 13,000 ₪ (במילים: שלושת אלפים שקלים) צמוד למדד בהתאם לאמור להלן בסעיף 2 (להלן: "סכום הקרן").
2. סכום הקרן יישא הפרשי ריבית והצמדה למדד המחירים לצרכן כפי שהוא מתפרסם מפעם לפעם על-ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה, בשיעור עליית המדד מן המדד האחרון שפורסם עד ליום הפקת ערבות זו ועד המדד שיפורסם סמוך לפני מועד ביצוע התשלום לפי כתב ערבות זה (להלן ייקרא סכום הקרן בתוספת הפרשי הצמדה: "סכום הערבות").
3. אנו מתחייבים לשלם לכם, לפי דרישתכם הראשונה בכתב, לרבות דרישה שתועבר באמצעות פקסימיליה, כל סכום הנקוב בדרישה עד לסכום הערבות, תוך שבעה ימים מיום קבלת דרישתכם.
4. דרישתכם לתשלום סכום הערבות, ותשלום סכום הערבות, יכול שייעשו לשיעורין, ובלבד שסך כל התשלומים לא יעלה על סכום הערבות.
5. התחייבותנו לפי כתב ערבות זה היא אוטונומית ובלתי מותנית, ובכלל זה אין אתם חייבים לפרט, לבסס ולהוכיח את דרישתכם או לדרוש תחילה את התשלום.
6. ערבות זו תהיה בתוקף עד לתום שלושה חודשים מתום תקופת ההתקשרות.
7. היה ותקופת ההתקשרות תוארך כאמור בסעיף 10.1 למסמכי המכרז, מתחייב הספק, להאריך את תוקף ערבות הביצוע כך שתוקף ערבות הביצוע יהיה עד לתום שלושה חודשים מתום תקופת ההארכה.
8. ערבות זו אינה ניתנת להסבה או להעברה.

בכבוד רב,

לכבוד
עיריית אור עקיבא

א.ג.נ.,

הנדון : המלצה

אני הח"מ _____ מאשר בזה כי _____ (להלן : "המציע") סיפק עבורנו שירותים בתחום תברואה (תברואן/עובד בריאות סביבה) בתקופה שבין _____ עד _____ ליום _____.

1. פירוט השירותים :

2. היקף השירותים :

3. חוות דעת :

חתימת הממליץ :

שם הממליץ :

תפקיד הממליץ :

טלפון :

שם הרשות/מועצה :
