



8 פברואר, 2026  
כ"א שבט, תשפ"ו

**מכרז פנימי/ חיצוני מס': 15/2026**

**מנהלת יחידת פרויקטים במנהלת התחדשות העירונית**

בהתאם לפקודת העיריות (נוסח חדש), חוק הרשויות המקומיות, תשנ"ב 1991 – ותקנות העיריות (מכרזים לקבלת עובדים) התש"ם – 1979, ניתנת בזה הודעה על משרה 1 פנויה של **מנהלת יחידת פרויקטים במנהלת התחדשות העירונית** והזמנה להציג מועמדות לאיוש המשרה כאמור.

**תואר התפקיד:** מנהלת יחידת פרויקטים במנהלת התחדשות העירונית.

**ייעוד:** קידום מיזמי ההתחדשות העירונית בתחום הרשות המקומית.

**תחומי אחריות:**

1. ניהול מעקב ובקרה אחר מיזמי התחדשות עירונית בתחומי הרשות המקומית.
2. איתור ושחרור חסמים במיזמי התחדשות עירונית.
3. סיוע ליזמים ודיירים בקידום מיזמי התחדשות עירונית.

**פירוט הביצועים והמשימות העיקריות, הנגזרים מתחומי האחריות:**

1. **ניהול מעקב ובקרה אחר תהליכי ההתחדשות העירונית בתחומי הרשות המקומית**
  - א. איסוף וניהול הנתונים הנוגעים לסטטוס מיזמי ההתחדשות העירונית המקודמים בתחומי הרשות וזאת בהתייחס לכלל ההיבטים הרלוונטיים, לרבות התכנוני, החברתי, הקנייני וכו' החל מייזומו של הפרויקט ועד להשלמת בנייתו ואכלוסו.
  - ב. מיפוי השלבים העיקריים של מיזמי ההתחדשות העירונית המרכזיים בתחומי הרשות, לרבות בניית גאנט ניהולי עבור כל מיזם, וביצוע מעקב ובקרה אחר התקדמות הפרויקטים ועמידתם בלוחות הזמנים שנקבעו.
  - ג. קיום קשר שוטף עם נציגויות תושבים, מנהלי פרויקטים, יזמים וכו' אודות התקדמות הפרויקטים המקודמים על ידם/בשטחם, לרבות קיום ישיבות, קבלת דוחות וביקורים בשטח.
  - ד. מיפוי, איתור וקידום מתחמים בעלי היתכנות להתחדשות עירונית, בהם אין פעילות יזמית.
2. **איתור ושחרור חסמים בתהליכי התחדשות עירונית**
  - א. איתור והסרת חסמים תכנוניים, כלכליים וחברתיים של מיזמי התחדשות עירונית בתחום הרשות המקומית, במטרה לקצר את לוחות הזמנים לביצועם, לרבות באמצעות העסקת בעלי מקצוע נדרשים, בהתאם לצורך. קיום קשר שוטף מול משרדי ממשלה וגופים סטטוטוריים, אגפי העירייה, מוסדות תכנון וצוותי תכנון, חברות תשתית וכו' לצורך.
  - ב. קידום מיזמי ההתחדשות העירונית בשטחי הרשות המקומית.
3. **סיוע ליזמים ודיירים בקידום תהליכי התחדשות עירונית**
  - א. מיפוי תהליכי העבודה לקידום מיזמי התחדשות עירונית ברשות המקומית ובחינת דרכים לקיצור זמנים והפחתת רגולציה.



- ב. הנגשת מידע לתושבים ובעלי מקצוע העוסקים בתחום ההתחדשות העירונית והגברת הודאות והשקיפות בתהליך, לרבות במסגרת קבלת קהל.
- ג. פרסום והסברה על תפקידי המהלת ותרומתה לקידום מיזמים בקרב יזמים ובעלי מקצוע בתחום ההתחדשות העירונית.
- ד. הובלת שולחנות עגולים מקצועיים, בין היתר, בשיתוף עם ארגונים יציגים של בעלי מקצוע.

## תנאי סף:

## השכלה:

בעל תואר אקדמי, שנרכש במוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה, שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחוץ לארץ באחד יותר מהתחומים הבאים:  
 גיאוגרפיה, תכנון ערים, אדריכלות, כלכלה, הנדסה אזרחית, הנדסת תעשייה וניהול, מנהל עסקים, משפטים, מקרקעין, חשבונאות, מדיניות ציבורית, פוליטיקה וממשל, ניהול

או

הנדסאי באותם התחומים.

## ניסיון מקצועי:

**עבור בעל תואר אקדמי כאמור לעיל: ניסיון מקצועי של שלוש שנים, במהלך שבע השנים שקדמו לפרסום המכרז, בקידום הליכי תכנון סטטוטורי ו/או רישוי ו/או ביצוע בנייה או תשתיות. על הניסיון כאמור לכלול את אחד לפחות מההיבטים הבאים באופן מוכח: יש להציג אישור.**

1. השתתפות קבועה בישיבות צוותי התכנון ו/או הרישוי.
2. ליווי משפטי רציף של לפחות 5 תכנות מפורטות שהופקדו להתנגדויות הציבור.
3. ניהול ובקרת פרויקטים כאמור, לרבות תיאום ותכלול גאנטים ובעלי מקצועי.

**עבור בעל תעודת הנדסאי רשום: ניסיון מקצועי של ארבע שנים כאמור לעיל - יש להציג אישור.**

**\*עדיפות תינתן בנוסף לאמור לבעלי ניסיון בתחום ההתחדשות העירונית.**

## ניסיון ניהולי לא נדרש.

**עדיפות תינתן לבעלי ניסיון ניהולי של צוות עובדים בכפיפות ישירה או עקיפה, בתחום ניהול וקידום פרויקטים.**

**קורסים והכשרות מקצועיות: לא נדרש | שפות: עברית | יישומי מחשב: שליטה בתוכנות אופיס.**





## מאפייני העשייה הייחודיים בתפקיד:

- סדר וארגון.
- ייצוגיות ושירותיות.
- השתלבות בעבודת האגפים המקצועיים ברשות המקומית (תכנון, רישוי, רווחה וכו')
- עבודה מול בעלי עניין מגוונים (עובדי הרשות המקומית, יזמים, בעלי נכסים, תושבי)
- עבודה בשעות לא שגרתיות (כנסי תושבים וכו')

**כפיפות:** מנכ"ל הרשות.

**היקף המשרה:** 100%

**דירוג ודרגה:** דרוג: מח"ר דרגה: 40—42+ / אפשרות לחוזה בכירים 40%-50% בכפוף לאישור משרד הפנים.

**תקן:** 1:

## אופן הצגת מועמדות

מועמדות יש להגיש בכפוף להנחיות שלהלן:

1. קורות חיים
2. צילום תעודת זהות כולל ספח.
3. תעודות המעידות על השכלה רלוונטית
4. אישורי העסקה חתומים ממקומות עבודה קודמים המעידים על ניסיון ניהולי ו / או ניסיון תעסוקתי כולל ציון תאריכי העסקה מלאים, היקפי משרה, תיאור תמציתי של תוכן התפקיד בהתאם לנדרש במכרז.
5. המלצות.

## הערות כלליות:

- בכל מקרה בו קיימת קרבה מדרגה ראשונה לעובד או לנבחר ציבור, יש להודיע על כך בעת הגשת המועמדות.
- קורות חיים אינם מהווים אישור להוכחת עמידה בתנאי הסף.
- יש לצרף אסמכתאות להשכלה הרלוונטית, לניסיון התעסוקתי ולניסיון הניהולי.
- הגשת מועמדות ללא תעודות השכלה ואסמכתאות רלוונטיות המעידות על ניסיון בעבודה, רישיונות מיוחדים או כל אסמכתא רלוונטית אחרת להוכחת עמידה בתנאי הסף כפי שמפורט במכרז, לא



- תידון והיא תיפסל. השלמת הגשת מסמכים לאחר מועד סגירת המכרז / משרה לא תתאפשר מעבר ל- 3 ימים לאחר המועד האחרון להגשת מועמדות.
- חל איסור על כינוס ועדת בוחנים, אליה יוזמנו מועמדים שלא הוכיחו עמידתם בדרישות הסף. יובהר כי לא ניתן להתנות זכיה ושיבוץ במשרה בהשלמת המסמכים.
- המועמדים יעברו מבחן התאמה במכון מיון. העירייה תהא רשאית לזמן לוועדת מכרזים רק את 8 המועמדים עם הציון הגבוה במבחן.
- ייתכן כי הנבחרת לתפקיד יידרש/תידרש להשתתף בפעולות הכשרה ייעודיות, וכן לשמור על כשירות באמצעות הסמכה, בהתאם להוראות הרגולציה.
- עפ"י הוראות חוק שוויון הזדמנויות בעבודה התשמ"ח 1988, המכרז מתייחס לגברים ונשים כאחד. זכותם של מועמדים עם מוגבלות לקבל התאמות הנדרשות להם מחמת מוגבלותם בהליכי הקבלה לעבודה.
- תינתן העדפה לאדם עם מוגבלות בהתאם לאמור בסעיפים 3 ו-9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תשנ"ח 1998 ובתנאי שעומדים בתנאי הסף למשרה וכשירים לביצוע התפקיד.
- האמור כפוף להצהרת המועמד/ת המפרטת את דבר מוגבלותו/ה וכן בהמצאת מסמכים להוכחת המוגבלות.
- תינתן העדפה לנשים לפי סעיף 6 לחוק שיווי זכויות האישה, התשי"א- 1951 אם שני המועמדים בני שני המינים הם בעלי כישורים דומים וכן בהתאם לחוק לעידוד של שילוב וקידום נשים בעבודה ושל התאמת מקומות עבודה לנשים, התשס"ח 2008.
- תינתן העדפה למי שהוא או אחד מהוריו נולדו באתיופיה בהתאם להוראות סעיפים 173ב(א) ו-173ב(ב) לפקודת העיריות (נוסח חדש) אם המועמד הוא בעל כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים.
- יובהר כי מועמד/ת המתקבל/ת לעבודה י/תבצע כל מטלה המנותבת לו/ה ע"י הממונה הישיר/ה מעבר למטלות השוטפות, בהתאם לצרכים המשתנים של היחידה.
- תיתכן אחראיות על נושאים נוספים כפי שייקבעו מעת לעת על ידי מנכ"ל הרשות.
- יובהר כי מועמד/ת המתקבל/ת לעבודה מתחייב/ת להתייצב לעבודה בשעת חירום ולבצע כל תפקיד שיוטל על ידי הרשות בשעות העבודה כנדרש מכוח היות הרשות המקומית מפעל חיוני לפי חוק שעות עבודה בשעת חירום, התשכ"ז- 1967

## לוח זמנים:

**מועד פרסום המכרז: 16.2.2026**

**מועמדות למכרז יש להגיש עד יום: 9.3.2026**

**דרך אתר עיריית אור עקיבא בלבד, לשונית דרושים**



[/https://www.oraqiva.muni.il/tenders/drushiim](https://www.oraqiva.muni.il/tenders/drushiim)

האחריות לוודא כי המועמדות הוגשה במועד היא אך ורק על המועמד/ת. לא תתקבלנה מועמדויות שתגענה באיחור.

הבהרה מגדרית המכרז נכתב בלשון זכר אך מופנה לגברים ונשים כאחד.

בכבוד רב,

קטי שגיא

מנהלת אגף הון אנושי