



מכרז פנימי/ חיצוני מס': 12/2026
רכז/ת קהילה ומלווה עולים במחלקת קליטה

בהתאם לפקודת העיריות (נוסח חדש), חוק הרשויות המקומיות, תשנ"ב 1991- ותקנות העיריות (מכרזים לקבלת עובדים) התש"ס-1979, ניתנה בזה הודעה על משרה 1 פנויה של **רכז/ת קהילה ומלווה עולים במחלקת קליטה** והזמנה להציג מועמדות לאיוש המשרות כאמור.

תואר התפקיד: רכז/ת קהילה ומלווה עולים במחלקת קליטה.

ייעוד: הובלת תוכניות הקליטה הקהילתיות ברשות, בדגש על תפיסת שילוב ארוכת טווח של העולים, תוך עבודה עם קהילות העולים ועם מגוון המערכות המשיקות. תפקיד מקצועי ומוביל הדורש ניסיון וידע רלוונטיים והיכרות של פעילות המשרד ועם מגוון השותפים במרחב.

תחומי אחריות:

1. ארגון קהילתי של קהילות עולים

היכרות עם עולים חדשים ברשות ועם מגוון קהילות של עולים ושל אוכלוסייה שאיננה עולה ברשות, ויצירת חיבורים בין עולים חדשים לקהילות וקבוצות שיסייעו להשתלבותם ולקליטתם; ליווי קהילות עולים בהתארגנות קהילתית וחברתית וביצירת מפגשים וקשרים עם קהילות נוספות.

2. ביסוס תשתיות מקומיות לתמיכה בעולים

בניית תשתיות קהילתיות של מתנדבים, ביסוס קשר עם ארגוני עולים מקומיים. ביסוס שותפויות וקשרי עבודה במרחב הרשות המקומית לרבות עם יחידות הרשות, ארגונים מקומיים וארגוני מגזר ציבורי ועסקי, לטובת פיתוח רשת תמיכה ממסדית וקהילתית לקליטת העולים.

3. ביצוע תוכניות

הוצאה לפועל של תוכניות מתוך סל התוכניות המוגדרות במבחן "קליטה בקהילה", ייזום ופיתוח תוכניות מותאמות לרשות.

4. עבודה מתואמת מול גורמי המשרד

חיבור הדוק עם נציגי המשרד במרחבים, גיבוש ויישום תכנית עבודה שנתית/דו-שנתית, מעקב, בקרה ודיווח על ביצוע התוכניות בהתאם למדדי קליטה ארוכת טווח שיוגדרו ע"י המשרד.



תנאי סף

השכלה:

תואר ראשון או תואר שני – יתרון.

שפות:

רוסית – ברמת שפת אם | **עברית** - ברמה טובה מאוד | **אנגלית** - ברמה טובה מאוד.

ניסיון:

1. ניסיון מוכח של שלוש שנים לפחות בניהול ו/או ריכוז תוכניות חינוכיות, חברתיות או קהילתיות, בהיקף של לפחות 50 משתתפים בשנה ו/או 100,000 ש"ח בשנה – **יש להציג אישור**.
2. ניסיון מוכח בעבודה ובהובלת תהליכים מבוססי שותפויות - **יש להציג אישור**.
3. בעל היכרות טובה עם קבוצות האוכלוסייה השונות ברשות. יתרון להיכרות או ניסיון בעבודה עם אוכלוסיות עולים - **יש להציג אישור**.

כישורים נוספים:

- עדיפות לתושב/ת אור עקיבא.
 - עדיפות לנייד/ת בעל/ת רכב.
 - נכונות לעבודה בשעות אחר הצהריים.
 - יכולת גבוהה בארגון והובלת תהליכים.
 - כושר ביטוי בכתב ובעל פה בעברית וברוסית.
 - תקשורת בינאישית גבוהה.
 - שירותיות.
 - ידע בישומי מחשב.
- **כפיפות:** אחראית תחום הקליטה.
 - **היקף המשרה:** 100% (50% רכז קהילה ו50% מלווה עולים).
 - **תנאי העסקה:** דירוג: מינהלי 7-9 / מח"ר 37-39.
 - **תקן:** 1:

אופן הצגת מועמדות

מועמדות יש להגיש בכפוף להנחיות שלהלן:



1. קורות חיים.
2. צילום תעודת זהות כולל ספח.
3. תעודות המעידות על השכלה רלוונטית.
4. אישורי העסקה חתומים ממקומות עבודה קודמים המעידים על ניסיון ניהולי ו / או ניסיון תעסוקתי כולל ציון תאריכי העסקה מלאים, היקפי משרה, תיאור תמציתי של תוכן התפקיד בהתאם לנדרש במכרז.
5. המלצות.

הערות כלליות:

- בכל מקרה בו קיימת קרבה מדרגה ראשונה לעובד או לנבחר ציבור, יש להודיע על כך בעת הגשת המועמדות.
- קורות חיים אינם מהווים אישור להוכחת עמידה בתנאי הסף.
- יש לצרף אסמכתאות להשכלה הרלוונטית, לניסיון התעסוקתי ולניסיון הניהולי.
- הגשת מועמדות ללא תעודות השכלה ואסמכתאות רלוונטיות המעידות על ניסיון בעבודה, רישיונות מיוחדים או כל אסמכתא רלוונטית אחרת להוכחת עמידה בתנאי הסף כפי שמפורט במכרז, לא תידון והיא תיפסל. השלמת הגשת מסמכים לאחר מועד סגירת המכרז / משרה לא תתאפשר מעבר ל- 3 ימים לאחר המועד האחרון להגשת מועמדות.
- חל איסור על כינוס ועדת בוחנים, אליה יוזמנו מועמדים שלא הוכיחו עמידתם בדרישות הסף. יובהר כי לא ניתן להתנות זכיה ושיבוץ במשרה בהשלמת המסמכים.
- המועמדים יעברו מבחן התאמה במכון מיון. העירייה תהא רשאית לזמן לוועדת מכרזים רק את 8 המועמדים עם הציון הגבוה במבחן.
- ייתכן כי הנבחר/ת לתפקיד יידרש/תידרש להשתתף בפעולות הכשרה ייעודיות, וכן לשמור על כשירות באמצעות הסמכה, בהתאם להוראות הרגולציה.
- עפ"י הוראות חוק שוויון הזדמנויות בעבודה התשמ"ח 1988, המכרז מתייחס לגברים ונשים כאחד.
- זכותם של מועמדים עם מוגבלות לקבל התאמות הנדרשות להם מחמת מוגבלותם בהליכי הקבלה לעבודה.
- תינתן העדפה לאדם עם מוגבלות בהתאם לאמור בסעיפים 3 ו- 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תשנ"ח 1998 ובתנאי שעומדים בתנאי הסף למשרה וכשירים לביצוע התפקיד.
- האמור כפוף להצהרת המועמד/ת המפרטת את דבר מוגבלותו/ה וכן בהמצאת מסמכים להוכחת המוגבלות.



- תינתן העדפה לנשים לפי סעיף 6ג לחוק שיווי זכויות האישה, התשי"א- 1951 אם שני המועמדים בני שני המינים הם בעלי כישורים דומים וכן בהתאם לחוק לעידוד של שילוב וקידום נשים בעבודה ושל התאמת מקומות עבודה לנשים, התשס"ח 2008.
- תינתן העדפה למי שהוא או אחד מהוריו נולדו בארץ או בארץ אחרת בהתאם להוראות סעיפים 173ב(א) ו- 173ב(ב) לפקודת העיריות (נוסח חדש) אם המועמד הוא בעל כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים.
- יובהר כי מועמדות/המתקבלת/עבודה י/תבצע כל מטלה המנותבת ל/ה ע"י הממונה הישיר/ה מעבר למטלות השוטפות, בהתאם לצרכים המשתנים של היחידה.
- תיתכן אחריות על נושאים נוספים כפי שייקבעו מעת לעת על ידי מנכ"ל הרשות.
- יובהר כי מועמדות/המתקבלת/עבודה מתחייבת/להתייצב לעבודה בשעת חירום ולבצע כל תפקיד שיוטל על ידי הרשות בשעות העבודה כנדרש מכוח היות הרשות המקומית מפעל חיוני לפי חוק שעות עבודה בשעת חירום, התשכ"ז- 1967

לוח זמנים:

מועד פרסום המכרז: 26.1.2026

מועמדות למכרז יש להגיש עד יום: 9.2.2026

דרך אתר עיריית אור עקיבא בלבד, לשונית דרושים

[/https://www.oraqiva.muni.il/tenders/drushiim](https://www.oraqiva.muni.il/tenders/drushiim)

האחריות לוודא כי המועמדות הוגשה במועד היא אך ורק על המועמד/ת. לא תתקבלנה מועמדותות שתגענה באיחור.
הבהרה מגדרית המכרז נכתב בלשון זכר, אך מופנה לגברים ונשים כאחד.

***מדובר במשרה ייעודית ותלויה באישור תקציבי ממשרד הקליטה.**

בכבוד רב,

קטי שגיא

מנהלת אגף הון אנושי