



6 ינואר, 2026
י"ז טבת, תשפ"ו

מכרז פנימי / חיצוני מס': 3/2026 מנהל/ת מרכז משלים למשפחות באגף לשירותים חברתיים תפקיד זמני בכפוף לאישור משרד הרווחה לתקציב פעולה

בהתאם לפקודת העיריות (נוסח חדש), חוק הרשויות המקומיות, תשנ"ב 1991 – ותקנות העיריות (מכרזים לקבלת עובדים) התש"ם – 1979, ניתנת בזה הודעה על משרה 1 פנויה של **מנהל/ת מרכז משלים למשפחות באגף לשירותים חברתיים** והזמנה להציג מועמדות לאיוש המשרה כאמור.

תואר התפקיד: מנהל/ת מרכז משלים למשפחות באגף לשירותים חברתיים.

ייעוד: ניהול השירות המשלים למשפחות מיוחדות בהתאם למדיניות ונהלי משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים לשם חיזוק החוסן המשפחתי ושיפור איכות חייהן של משפחות לילדים, נוער ובוגרים עם מוגבלות. יצירת קהילה של משפחות מיוחדות ושינוי עמדת האוכלוסייה הכללית ואנשי מקצוע כלפי תחום מוגבלויות.

עיקרי התפקיד:

- מיפוי צרכים, מאפיינים ומענים קיימים עבור ילדים ונוער עם מוגבלות ומשפחותיהם, ובכלל זה עמותות, ארגונים וקבוצות פעילים.
- איתור משפחות לילדים ונוער עם מוגבלות וגיוסן להשתתפות בפעילויות השירות.
- גיוס הורים לקבוצת מנהיגות יישובית, ליוויים והכשרתם.
- ארגון והפעלת קבוצות תמיכה וסדנאות למשפחות לילדים ונוער עם מוגבלות.
- תכנון פעולות הסברה והנגשת מידע בתחום הטיפול.
- ייזום, תכנון ופיתוח תכניות ופעילויות פנאי לאוכלוסיית היעד.
- איגום משאבים ורתימת שותפים רלוונטיים לפיתוח המרכז ולהפעלתו.
- הקמת, הפעלת וניהול ועדות ביצוע והיגוי בשיתוף מפקח משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים.
- גיוס וליווי מתנדבים עבור השרות.
- עריכת תכנית עבודה שנתית והוצאתה אל הפועל.
- השתלבות במערך החירום היישובי.
- ביצוע מטלות ותפקידים נוספים ע"פ צרכי הרשות והנחיות הממונה.

תנאי הסף:

השכלה:

תואר בוגר בעבודה סוציאלית או חינוך או חינוך בלתי פורמלי.

* עדיפות תינתן לבעל/יות הכשרה בתחום העבודה הקהילתית ו/או בתחום המוגבלויות.





דרישות מקצועיות:

לבעלי תואר בעבודה סוציאלית - רישום בפנקס העו"סים.

שלוש שנות ניסיון לכל הפחות בתחום העבודה הסוציאלית ו/או בתחום העבודה הקהילתית ו/או בתחום המוגבלויות.

דרישות נוספות:

- יכולת ניהול, הובלה והנעת תהליכים וצוותים.
- תודעת שירות גבוהה ויחסי אנוש.
- יכולת עמידה בפני קהל.
- כושר עבודה בצוות ותוך שיתוף פעולה עם ממשקים מרובים.
- כושר תכנון ותיאום.

תנאי העסקה: תפקיד זמני בהתאם לתקציב פעולה - חוזה פרויקטלי | **דירוג:** חברה ונוער | **דרגה:** בהתאם לנתוני המועמד | **היקף משרה:** 100% | **כפיפות:** רכז תחום מוגבלויות.

אופן הצגת מועמדות

מועמדות יש להגיש בכפוף להנחיות שלהלן:

1. קורות חיים.
2. צילום תעודת זהות כולל ספח.
3. תעודות המעידות על השכלה רלוונטית.
4. אישורי העסקה חתומים ממקומות עבודה קודמים המעידים על ניסיון ניהולי ו / או ניסיון. תעסוקתי כולל ציון תאריכי העסקה מלאים, היקפי משרה, תיאור תמציתי של תוכן התפקיד בהתאם לנדרש במכרז.
5. המלצות.

הערות כלליות:

- בכל מקרה בו קיימת קרבה מדרגה ראשונה לעובד או לנבחר ציבור, יש להודיע על כך בעת הגשת המועמדות.



- קורות חיים אינם מהווים אישור להוכחת עמידה בתנאי הסף.
- יש לצרף אסמכתאות להשכלה הרלוונטית, לניסיון התעסוקתי ולניסיון הניהולי.
- הגשת מועמדות ללא תעודות השכלה ואסמכתאות רלוונטיות המעידות על ניסיון בעבודה, רישיונות מיוחדים או כל אסמכתא רלוונטית אחרת להוכחת עמידה בתנאי הסף כפי שמפורט במכרז, לא תידון והיא תיפסל. השלמת הגשת מסמכים לאחר מועד סגירת המכרז / משרה לא תתאפשר מעבר ל- 3 ימים לאחר המועד האחרון להגשת מועמדות.
- חל איסור על כינוס ועדת בוחנים, אליה יוזמנו מועמדים שלא הוכיחו עמידתם בדרישות הסף. יובהר כי לא ניתן להתנות זכיה ושיבוץ במשרה בהשלמת המסמכים. המועמדים יעברו מבחן התאמה במכון מיון. העירייה תהא רשאית לזמן לוועדת מכרזים רק את 8 המועמדים עם הציון הגבוה במבחן.
- ייתכן כי הנבחרת/תתפקיד יידרש/תידרש להשתתף בפעולות הכשרה ייעודיות, וכן לשמור על כשירות באמצעות הסמכה, בהתאם להוראות הרגולציה.
- עפ"י הוראות חוק שוויון הזדמנויות בעבודה התשמ"ח 1988, המכרז מתייחס לגברים ונשים כאחד.
- זכותם של מועמדים עם מוגבלות לקבל התאמות הנדרשות להם מחמת מוגבלותם בהליכי הקבלה לעבודה.
- תינתן העדפה לאדם עם מוגבלות בהתאם לאמור בסעיפים 3 ו-9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תשנ"ח 1998 ובתנאי שעומדים בתנאי הסף למשרה וכשירים לביצוע התפקיד.
- האמור כפוף להצהרת המועמד/ת המפרטת את דבר מוגבלותו/ה וכן בהמצאת מסמכים להוכחת המוגבלות.
- תינתן העדפה לנשים לפי סעיף 6 לחוק שיווי זכויות האישה, התשי"א- 1951 אם שני המועמדים בני שני המינים הם בעלי כישורים דומים וכן בהתאם לחוק לעידוד של שילוב וקידום נשים בעבודה ושל התאמת מקומות עבודה לנשים, התשס"ח 2008.
- תינתן העדפה למי שהוא או אחד מהוריו נולדו באתיופיה בהתאם להוראות סעיפים 173ב(א) ו-173ב(ב) לפקודת העיריות (נוסח חדש) אם המועמד הוא בעל כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים.
- יובהר כי מועמד/ת המתקבלת/ת לעבודה י/תבצע כל מטלה המנותבת לו/ה ע"י הממונה הישיר/ה מעבר למטלות השוטפות, בהתאם לצרכים המשתנים של היחידה.
- תיתכן אחראיות על נושאים נוספים כפי שייקבעו מעת לעת על ידי מנכ"ל הרשות.
- יובהר כי מועמד/ת המתקבלת/ת לעבודה מתחייבת/ת להתייצב לעבודה בשעת חירום ולבצע כל תפקיד שיוטל על ידי הרשות בשעות העבודה כנדרש מכוח היות הרשות המקומית מפעל חיוני לפי חוק שעות עבודה בשעת חירום, התשכ"ז- 1967



לוח זמנים:

מועד פרסום המכרז: 8.1.2026

מועמדות למכרז יש להגיש עד יום: 21.1.2026

דרך אתר עיריית אור עקיבא בלבד, לשונית דרושים

[/https://www.oraqiva.muni.il/tenders/drushiim](https://www.oraqiva.muni.il/tenders/drushiim)

האחריות לוודא כי המועמדות הוגשה במועד היא אך ורק על המועמד/ת. לא תתקבלנה מועמדויות שתגענה באיחור.

הבהרה מגדרית המכרז נכתב בלשון זכר, אך מופנה לגברים ונשים כאחד.

* מובהר כי מדובר במשרה שיועמ"ש העירייה קבע לגביה כי נדרשת בדיקת עברו הפלילי של מועמד כתנאי להתמנות לה, וכי אישור היועמ"ש בדבר היעדר הרשעות המונעות לשמש במשרה מהווה תנאי לאיוש המשרה ולמינוי לתפקיד.

בכבוד רב,

קטי שגיא