

עיריית אור עקיבא

**מכרז מסגרת פומבי
מספר 12/25**

לשירותי יעוץ בתחומים שונים

נובמבר 2025

- נוסח פרסום המכרז לציבור והזמנה למתן הצעות למכרז -

מכרז מסגרת פומבי מספר 12/25 לשירותי יעוץ בתחומים שונים

1. עיריית אור עקיבא (להלן: "העירייה") מזמינה בזאת הצעות, למתן שירותי יעוץ בתחומים שונים.
 2. את מסמכי המכרז על תנאיו ונוסח החוזה, ניתן לרכוש באתר העירייה בכתובת [/https://www.oraqiva.muni.il/bids/category/contractual-tender](https://www.oraqiva.muni.il/bids/category/contractual-tender) /תמורת תשלום בסך 50 ₪ (כולל מע"מ), אשר לא יוחזרו.
 3. ניתן לעיין בתנאי המכרז קודם לרכישתו, באתר האינטרנט של העירייה בכתובת [/https://www.oraqiva.muni.il/bids/category/contractual-tender](https://www.oraqiva.muni.il/bids/category/contractual-tender)
 4. פרטים נוספים בדבר המכרז ניתן לקבל באמצעות פנייה לגורמים הבאים:
 - פרטים בנוגע לקבוצה 1 (יועצים בתחום ההדרכה הפדגוגית לצוותי מעונות גילאים 0-3) יש לפנות לגבי ורד אורן גרוס, באמצעות הטלפון: 073-2170555 או בדוא"ל vered.og@oraqiva.muni.il.
 - פרטים בנוגע לקבוצה 2 (עו"ס לטיפול במתבגרים ובני משפחותיהם) יש לפנות לגבי טלי ליאון, באמצעות הטלפון: 052-2177072 או בכתב בדוא"ל tali.l@oraqiva.muni.il.
 - פרטים בנוגע לקבוצה 3 (מטפלים בילדים בסיכון במסגרת התכנית הלאומית לילדים ולנוער בסיכון 360), יש לפנות לגבי שושי פרידלנד באמצעות הטלפון: 050-9921129 או בכתב בדוא"ל friedland.ms@gmail.com.
 - פרטים בנוגע לקבוצה 4 (מדריכים לפסיכולוגים של השפ"ח) יש לפנות לד"ר רבקה בר דוד באמצעות הטלפון: 073-2170520 או בכתב בדוא"ל rivka.bar.dvd@gmail.com.
- א. מועד אחרון להגשת הצעה -** ההצעה תימסר במסירה **יזנית** לתיבת המכרזים בלשכת מנכ"ל במשרדי העירייה בכתובת רוטשילד 1 קומת כניסה, עד ליום **24.12.2025** עד השעה **12:00** הצעה אשר לא תוגש במועד, לא תתקבל.

בכבוד רב,

עיריית אור עקיבא

עיריית אור עקיבא

**מכרז מסגרת פומבי מספר 11/25 לשירותי יעוץ בתחומים שונים
הודעה ותנאי מכרז**

טבלת מועדים			
שעה	יום	תאריך	
12:00	ה'	11.12.2025	מועד אחרון להגשת שאלות הבהרה
12:00	ד'	24.12.2025	מועד אחרון להגשת הצעות
12:30	ד'	24.12.2025	פתיחת מעטפות - מציעים רשאים להשתתף במעמד פתיחת תיבת המכרזים

1. כללי

- 1.1. עיריית אור עקיבא מזמינה בזאת מציעים אשר עומדים בתנאי הסף ועונים על תנאי המכרז להגיש הצעות להירשם במאגר יועצים בתחומים שונים, הכול על פי הדרישות המפורטות בתנאי המכרז, החוזה ונספחיו.
- 1.2. נוסח המכרז הינו בלשון זכר אך המכרז פונה לשני המינים כאחד.

2. מהות המכרז/השירותים

- 2.1. במסגרת פעילותה וסמכויותיה, מקדמת העירייה פרויקטים בתחומים שונים בהם נדרשים, מעת לעת, שירותי ייעוץ.
- 2.2. מכרז הינו מכרז מסגרת לקבלת שירותי ייעוץ בתחומים שונים עבור העירייה, בחלוקה לקבוצות שירות, כמפורט להלן-
- 2.2.1. קבוצה 1 – יועצים בתחום ההדרכה הפדגוגית לצוותי מעונות גילאים 0-3;
- 2.2.2. קבוצה 2 – עו"ס לטיפול במתבגרים ובני משפחותיהם;
- 2.2.3. קבוצה 3 – מטפלים בילדים בסיכון במסגרת התכנית הלאומית לילדים ולנוער בסיכון 360;
- 2.2.4. קבוצה 4 – מדריכים לפסיכולוגים של השפ"ח.
- 2.3. השירותים יבוצעו בהתאם להוראות מסמכי המכרז, לרבות ההסכם ומפרט הדרישות (נספחים ב' ו-ב'1).
- 2.4. המציעים במכרז רשאים להגיש הצעתם לקבוצה אחת או יותר, בכפוף לעמידתם בתנאי הסף הרלוונטיים. **המציעים מתבקשים לסמן בטופס ההצעה המצ"ב כנספח ו' את הקבוצה אליה מוגשת הצעתם.**
- 2.5. בחינת ההצעות במכרז ביחס לכל הקבוצות (1-4) תיעשה לפי רכיבי איכות בלבד.
- 2.6. העירייה תקבע את כמות הזוכים בכל קבוצה, עמם ייחתם הסכם מסגרת בנוסח המצורף למסמכי המכרז. למרות האמור לעיל, מובהר בזאת כי העירייה תהיה רשאית לקבוע כמות זוכים בהיקף שונה בכל קבוצה וזאת בשים לב לצרכי העירייה וכמות ההצעות שיוגשו בפועל. למען הסר ספק, מציע יוכל להיות מוכרז כזוכה ביותר מקבוצה אחת.
- 2.7. **התעריף שישולם לזוכה בכל אחת מהקבוצות, יהיה קבוע ויעמוד על המחיר הבא ביחס לכל אחת מהקבוצות:**
- לקבוצה 1 - 170 ₪ כולל מע"מ;
- לקבוצה 2 - 170 ₪ כולל מע"מ;
- לקבוצה 3 - מטפל רגשי / עו"ס - 180 ₪ כולל מע"מ, פסיכולוג מתמחה - 261 ₪ כולל מע"מ, פסיכולוג מומחה - 291 ₪ כולל מע"מ.
- לקבוצה 4 - 354.75 ₪ כולל מע"מ.
- 2.8. העירייה תהיה רשאית לפנות אל הזוכה/ים בכל קבוצה, מעת לעת, בהתאם לצרכיה ושיקול דעתה הבלעדי והמוחלט לצורך קבלת השירותים וזאת באמצעות הזמנת עבודה ספציפית למתן השירות ביחס לפרויקט הספציפי. מבלי לגרוע מהאמור, העירייה תהיה רשאית, ע"פ שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט לנקוט בהליך התמחרות בין הזכיינים, כמפורט בהוראות ההסכם.

2.9. כמו כן העירייה תהיה רשאית להזמין מהזוכים שירותי ייעוץ גם ביחס לתחומים המשיקים לתחומי הייעוץ נשוא מכרז זה, אף אם לא נכללו במכרז מפורשות. במקרה זה תפנה העירייה אל כל הזוכים בתחומים הרלוונטיים, תבדוק עימם מי מהם הינו בעל המומחיות בתחום המבוקש, וחלוקת העבודה בין הזוכים הרלוונטיים תבוצע בהתאם להוראות המכרז.

2.10. המסגרת התקציבית למתן השירותים נשוא מכרז זה הינה בגובה כלל התקציבים שיועמדו לרשות העירייה עבור השירותים, במהלך כל תקופת ההתקשרות. הזמנת השירות והיקפיו יקבעו במסגרת הזמנות עבודה שיוצאו לזוכה/ים, מעת לעת.

2.11. למען הסר ספק, אין במכרז זה כדי לחייב את העירייה לבצע עבודות / קבלת שירותים בהיקף כלשהו מאת הזוכים והעירייה תהיה רשאית לבצע את השירותים בעצמה ו/או באמצעות כל גורם אחר, בכפוף להוראות כל דין.

2.12. תנאי מתלה לביצוע השירותים - קבלת מימון חיצוני

2.12.1. ביצוע השירותים נשוא המכרז מותנה בקבלת מימון חיצוני מטעם גופים חיצוניים שונים (להלן: "המימון החיצוני"). לעניין זה מובהר כי בהעדר קבלת המימון החיצוני כאמור – לא יוזמנו שירותים ו/או שירותים נוספים מאת הזוכה.

2.12.2. לזוכה לא תהיינה כל טענות או דרישות או תביעות כלשהן כנגד העירייה לרבות לעניין הוצאות / השקעות שביצע לצרכי המכרז ו/או החוזה, ככל שלא יתקבל המימון החיצוני מכל סיבה שהיא ו/או במקרה בו תעוכב תחילת השירותים מטעמים הקשורים במימון החיצוני. כמו כן, לא תהיה למציע הזוכה כל טענה ו/או דרישה במקרה בו יוזמנו השירותים באופן חלקי, ביחס לשלבים מסוימים בלבד.

3. דרישות סף להשתתפות במכרז

רשאים להשתתף במכרז מציעים העומדים בדרישות הסף המצטברות המפורטות במסמך 1.

4. צירוף מסמכים

על המציע לצרף להצעתו (בנוסף למסמכי המכרז שעליו להגישם חתומים בחתימתו ולמסמכים אחרים שנדרש לצרף), את המסמכים הבאים:

נא להגיש את המסמכים בעותק הפיסי באופן מסודר ותוך הפרדתם זה מזה בניילונים/חוצצים. על כל מסמך/חוצץ נא לרשום בבירור את מספר הסעיף הרלוונטי לעיל/להלן אליו מתייחס המסמך/אישור (קרי, 3.1, 3.2, 3.5, 4.4 וכיו"ב).

- 4.1. מסמכים המעידים על עמידת המציע בדרישות הסף, המפורטות במסמך 1.
- 4.2. שימת לב המציעים כי במסגרת תנאי האיכות המפורטים במסמך 2 יכול ונדרשים מסמכים נוספים, כמפורט שם.
- 4.3. כל מסמכי המכרז חתומים ע"י המציע. במידה ונדרש אישור רו"ח / עו"ד - יאומת / יאושר המסמך כנדרש.
- 4.4. הודעות הבהרה ו/או מענה לשאלות הבהרה, ככל שהיו, כשהם חתומים בכל עמוד ועמוד.
- 4.5. תעודה תקפה בדבר היות המציע עוסק מורשה לצרכי מע"מ. משתתף המדווח בתיק איחוד יצרף בנוסף לתעודה הנ"ל גם אישור של רו"ח/רשויות המס בדבר הכללתו בתיק המאוחד של העוסק הרשום בתעודה הנ"ל.
- 4.6. אישור מפקיד השומה או מרואה חשבון, על ניהול פנקסים כחוק ועל דיווח הכנסות לרשויות המס, בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו – 1976.
- 4.7. אישור על ניכוי מס במקור או פטור מכך על שם המציע.
- 4.8. תצהירים חתומים ומאושרים – תצהיר בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו – 1976 (נספח ד'1), הצהרת העדר ניגוד עניינים (נספח ד'2), תצהיר בדבר אי-תיאום הצעות במכרז (נספח ה'2).
- 4.9. כתב ההתחייבות וההצעה המצ"ב בנספח ו' למכרז, כשהוא מלא וחתום לרבות אישור עו"ד כנדרש במקרה של תאגיד.
- 4.10. תעודת התאגדות מהרשם הרלוונטי (רשם החברות, רשם השותפויות וכו');
- 4.11. תמצית דו"ח מעודכן על פרטי התאגיד מרשם התאגידים הרלוונטי.

4.12. מציע שהוא עסק בשליטת אישה כהגדרתו להלן במסמכי ההליך – רשאי לצרף להצעתו אישור רו"ח וכן תצהיר של מחזיקה בשליטת העסק. על אף כל הוראה אחרת במכרז, אי-הגשת הנוסח הנדרש עד למועד האחרון להגשת הצעות תחשב כוויתור מצד המציע על העדפה כאמור ולא **תתאפשר הגשת אישור כאמור לאחר מועד הגשת ההצעות.**

4.13. יש להגיש את כל המסמכים הנ"ל, יחד עם הצעת המציע וכל מסמכי המכרז. הצעה שתוגש ללא המסמכים המבוקשים כאמור - תהיה ועדת המכרזים רשאית לפסלה. על אף האמור, העירייה שומרת על זכותה לפנות למציעים להשלמת נתונים ו/או מסמכים, לרבות ביחס לבחינת עמידה בתנאי הסף.

4.14. העירייה תהיה רשאית לדרוש מהמציעים להגיש מסמכים נוספים, הן לעניין בחינת עמידתם של המציעים בתנאים המקדמיים והן לבחינת המציעים באופן כללי.

4.15. כל המסמכים שהמציע יצרף להצעתו כאמור לעיל - יצורפו אף כנספחים לחוזה שיחתם בין המציע הזוכה ובין העירייה - המציע מצהיר כי ידוע לו שהנתונים והמידע הכלולים במסמכים אלו מהווים חלק בלתי נפרד של הצהרות המציע בכל הקשור לידע, ליכולת, לאמצעים ולכישורים הדרושים לצורך ביצוע העבודות.

5. הבהרות ושינויים

5.1. עד למועד המפורטים בטבלת מועדים ברכישת המכרז יהיה רשאי כל אחד מהמציעים לפנות בשאלות הבהרה **בכתב בלבד** לממונה הרלבנטי בעירייה באמצעות דוא"ל, כמפורט להלן:

- בנוגע לקבוצה 1 (יועצים בתחום ההדרכה הפדגוגית לצוותי מעונות גילאים 0-3) יש לפנות לגב' ורד אורן גרוס, בדוא"ל vered.og@oraqiva.muni.il.
- בנוגע לקבוצה 2 (עו"ס לטיפול במתבגרים ובני משפחותיהם) יש לפנות לגב' טלי ליאון, בדוא"ל tali.l@oraqiva.muni.il.
- בנוגע לקבוצה 3 (מטפלים בילדים בסיכון במסגרת התכנית הלאומית לילדים ולנוער בסיכון 360), יש לפנות לגב' שושי פרידלנד בדוא"ל friedland.ms@gmail.com.
- בנוגע לקבוצה 4 (מדריכים לפסיכולוגים של השפ"ח) יש לפנות לד"ר רבקה בר דוד בדוא"ל rivka.bar.dvd@gmail.com.

5.2. את שאלות הבהרה יש לשלוח בקובץ **WORD** לפי המבנה שלהלן:

מס"ד	המסמך או הנספח אליו מתייחסת הבהרה	פרק וסעיף רלבנטיים	נוסח השאלה

5.3. כל הסבר, פרשנות או תשובה שניתנו בעל-פה, אין ולא יהיה להם כל תוקף שהוא. רק תשובות בכתב – תחייבנה את העירייה.

5.4. העירייה תהא רשאית, בכל עת, קודם למועד האחרון להגשת ההצעות, להכניס שינויים ותיקונים במסמכי המכרז, ביוזמתה או בתשובה לשאלות המשתתפים. השינויים והתיקונים כאמור, יהוו חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז ויובאו בכתב לידעתם של כל רוכשי מסמכי המכרז בפקסימיליה ו/או בדוא"ל לפי מספרי הפקסימיליה ו/או הכתובות שימסרו על-ידי המציעים בעת רכישת המכרז.

6. אופן הגשת ההצעה

6.1. המועד האחרון להגשת הצעות למכרז הינו המועד הנקוב ברישא למסמך זה.

6.2. המציע בחותמו על מסמכי המכרז מצהיר כי ראה ובדק את כל פרטי המכרז, לרבות כל הנספחים לו והצעתו כוללת את כל המחירים ואת כל הפרטים המפורטים במכרז.

חתימת המציע: _____

- 6.3. על המשתתף למלא בדיו כחול את כל הפרטים הנדרשים במסמכי המכרז, לרבות הצעת המשתתף והצהרתו וכן עליו לחתום על כל דף מהמסכים הנ"ל, **לחתום חתימה מלאה במקום המיועד לכך בכל מסמכי המכרז, לרבות על טפסי החוזה המצורפים למסמכי המכרז** ולציין בכתב ברור את שמו, כתובתו ותאריך הגשת ההצעה.
- 6.4. על המציע לצרף להצעתו את כל מסמכי המכרז ואת כל המסמכים מטעמו שנדרשו במכרז, לרבות הנספחים המצורפים למסמכי המכרז כשהם חתומים בשוליהם ובכל מקום שהדבר נדרש על-ידי העירייה, בחתימה מטעם מורשי החתימה של התאגיד, בצירוף חותמת התאגיד. מובהר כי מסמכים אלו יהוו חלק בלתי נפרד מהצהרות המציע במכרז.
- 6.5. על המציע לציין בנספח ו' את קבוצת השירות אליה מוגשת ההצעה. היה ולא תסומן הקבוצה, תהיה רשאית ועדת המכרזים לפסול את ההצעה, אלא אם תסבור ועדת המכרזים כי ניתן ללמוד ממסמכי ההצעה גופם לאיזו קבוצה הוגשה ההצעה.
- 6.6. ההצעה על מסמכיה, נספחיה ואישוריה (לרבות חוזה ההתקשרות על נספחיו ולרבות טופס ו') יחתמו במלואם על-ידי המציע, ואלה יוגשו **בשני (2) עותקים** בתוך מעטפה סגורה ועליה יצוין מספר המכרז בלבד, כאשר היא ממולאת וחתומה על-ידי המציע. יש להגיש את המעטפה לתיבת המכרזים במשרדי העירייה, במסירה ידנית בלבד - זאת לא יאוחר מהמועד האחרון להגשת ההצעות.
- 6.7. בטרם מסירת מסמכי המכרז, על המציע להחתים את מעטפת ההצעות בחותמת "נתקבל" מאת מזכירות העירייה.
- 6.8. ההצעה תהיה בתוקף למשך תשעים (90) יום, מהמועד האחרון להגשת ההצעות למכרז.
- 6.9. העירייה תהיה רשאית להודיע למציעים כי תוקף הצעתם למכרז מוארך לתקופה נוספת אשר לא תעלה על שלושים (30) ימים, וזאת לפי שיקול דעתו הבלעדי של העירייה.
- 6.10. כל משתתף רשאי להגיש הצעה אחת בלבד. עם זאת, ניתן במסגרת ההצעה להגיש הצעה ביחס לכמה קבוצות.
- 6.11. **יובהר כי הצעת המציע הינה סופית** ותכלול את כלל הוצאות המציע, ובין השאר, אלו הכרוכות בהשתתפותו במכרז, בביצוע השירותים, נסיעות, הגשת בקשות למשרדי ממשלה, צילומים, הדפסות, השתתפות המציע בפגישות במשרדי העירייה, הוצאות אישיות, כוח אדם, שירותי משרד וכיו"ב – והכל בהתאם לתנאי המכרז, למעט במקרים בהם נקבע מפורשות אחרת במכרז/בהסכם. יובהר כי במקרים מיוחדים תהיה העירייה רשאית אך לא חייבת לשלם לזוכה נסיעות בנפרד, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי ועל פי התעריף שיקבע על ידה.

7. הסתיוגויות ואיסור הגשת הצעה חלקית

- 7.1. על המציע למסור הצעה מלאה לביצוע כל מרכיבי השירותים ואין הוא רשאי לחלקם או לפצלם.
- 7.2. סטייה מהוראות המכרז או אי-השלמת מקום הטעון מילוי, או כל שינוי או תוספת שייעשו במסמכי המכרז או כל הסתייגות ביחס אליהם, בין על-ידי שינוי או תוספת בגוף מסמכי המכרז ובין במסגרת מכתב לוואי או בכל דרך אחרת - עלולים לגרום לפסילת ההצעה.
- 7.3. על-אף האמור לעיל, ועדת המכרזים רשאית לדון בהסתייגות או להתעלם ממנה ולראות את ההצעה כאילו הוגשה ללא ההסתייגות.
- 7.4. הודיעה העירייה למציע, כי הוועדה בחרה להתעלם מההסתייגות והוא סרב לחתום על הסכם ההתקשרות, ייחשב הדבר כהפרת התחייבויות המציע במכרז. בכל מקרה וכל עוד לא אישרה העירייה, בכתב ובמפורש, אחרת, יחייב את הצדדים הנוסח של מסמכי המכרז כפי שנערך על-ידי העירייה (גם אם המציע ערך בו שינויים או תיקונים כלשהם).

8. הליך בחינת ההצעות

- 8.1. בחינת ההצעות תיעשה בהתאם לשלבים האמורים להלן.
- 8.2. שלב א' - בחינת עמידתם של המציעים בתנאי הסף המפורטים במסמך 1.
הצעה שלא תעמוד בדרישות הסף לא תובא לדיון. אין באמור כדי לגרוע מסמכות העירייה/ועדת המכרזים להורות על השלמת מסמכים.
מבלי לגרוע מן האמור, לעירייה שמורה הזכות לקיים את הליכי הבחינה והניקוד גם ביחס להצעות אשר לא עמדו בתנאי הסף, וזאת מבלי לגרוע מזכות ועדת המכרזים לפסילת ההצעות בהמשך.

8.3. שלב ב' – בחינת ההצעות ברכיב האיכות – עד 100 נקודות

ביחס לכל הקבוצות (1-4), ההצעות הכשרות תבחנה לפי רכיבים של איכות בלבד.

בחינת ההצעות ברכיב האיכות, תבוצע באופן המפורט להלן.

8.3.1 שלב ראשון - ניקוד האיכות על פי הרכיבים הכלולים במסמך 2 - ניקוד מרבי לשלב זה עד 70 נקודות

מובהר, כי העירייה תהיה רשאית על פי שיקול דעתה הבלעדי להקים ועדת בחינה וכן לשלב בועדה הבחינה גורמים חיצוניים.

8.3.2 שלב שני - בחינת המציע והמועמד המוצע - ניקוד מרבי לשלב זה עד 30 נקודות

בשלב זה יתקיים ראיון עם המציע ו/או עם גורם בכיר מטעם המציע וכן עם המועמד המוצע במסגרת תנאי הסף.

הניקוד יינתן על ידי ועדת בחינה מטעם העירייה עד 30 נקודות להתרשמות מהמועמד על פי המסמכים שצורפו להצעה - קו"ח, הסמכות, המלצות ביחס למועמד/ת המוצע/ת וכן ראיון אישי. יבחנו - שנות ניסיון, סוג ומהות הניסיון, זמינות, ידע ובקיאיות המועמד, עמידה בלוי"ז, כושר ביטוי, יחסי אנוש, אופן מתן פתרונות ללקוח ומידת התאמה לצרכי העירייה. במקרה של מועמד מטעם מציע, ינוקד עד 20 נקודות המועמד המוצע ועד 10 נקודות התרשמות מהגורם הבכיר המציע.

למען הסר ספק, במקרה של אי התייצבות לראיון או במקרה של התייצבות חלקית (אי התייצבות של המועמד או של גורם בכיר או התייצבות של מועמד שאיננו מי שהוצג בהצעה) תהיה רשאית העירייה להפחית ניקוד ברכיב זה, לפי שיקול דעתה.

8.4 שלב ג' – קביעת הזוכים – מבין המציעים אשר יקבלו את הניקוד הגבוה ביותר, תכריז ועדת המכרזים על מספר זוכים בהתאם לשיקול דעתה ובכפוף ליתר הוראות המכרז. למען הסר ספק הועדה תהיה רשאית להכריז על כל המציעים אשר הצעותיהם עמדו בתנאי הסף במכרז, כזוכים, בהתאם לשיקול דעתה ולצרכי העירייה.

8.5 העירייה רשאית לפי שיקול דעתה לפנות לגופים איתם עבד המציע ולקבל חוות דעת על המציע.

8.6 בשיקולי העירייה יילקחו בחשבון, בין היתר, הידע המקצועי, כושר הביצוע, טיב השירותים של המציע, לרבות ניסיונו, במתן שירותים קודמים בסדר גודל ומהות דומים והעדר תביעות או הפסקות שירותים מטעם מזמינים אחרים, לרבות מוסדות ציבור, רשויות וגופים אחרים.

8.7 העירייה רשאית לדרוש מהמציע פרטים ומסמכים נוספים, לרבות מסמכים שנדרשו לצורך הוכחת עמידת המציע בתנאי סף של המכרז גם לאחר פתיחת ההצעות, על-מנת לבחון את הצעתם, וכן להיפגש עם המציעים ו/או המיועדים מטעמם לבצע את השירותים.

8.8 למרות האמור לעיל, מובהר בזאת כי ככל ששתי הצעות כשרות או יותר קיבלו תוצאה משוקללת זהה שהיא התוצאה הטובה ביותר, ואחת מן ההצעות היא של עסק בשליטת אישה, תיבחר ההצעה האמורה כזוכה במכרז, ובלבד שצורף לה, בעת הגשתה, אישור ותצהיר. למען הסר ספק, אין באמור כדי לגרוע מזכות העירייה להכריז על שתי ההצעות כזוכות בכפוף ליתר הוראות המכרז.

מציע שהינו עסק בשליטת אישה - יצרף להצעתו אישור ר"ח כמפורט להלן וכן תצהיר של מחזיקה בשליטת העסק.

לעניין סעיף זה -

"עסק בשליטת אישה" – עסק אשר אישה מחזיקה בשליטה בו, ואשר יש לה, לבד או יחד עם נשים אחרות, היכולת לכוון את פעילותו, ובלבד שהתקיימו הוראות פסקאות (1) ו-(2) של ההגדרה אישור;

"אישור" – אישור של רואה חשבון כי בעסק מסוים אישה מחזיקה בשליטה וכי לא התקיים אף אחד מאלה:

(1) אם מכהן בעסק נושא משרה שאינו אישה - הוא אינו קרוב (בן זוג, אח, הורה, צאצא, ובן זוג של אח, הורה או צאצא) של המחזיקה בשליטה;

(2) אם שליש מהדירקטורים אינם נשים - אין הם קרובים של המחזיקה בשליטה;

"מחזיקה בשליטה" – נושאת משרה בעסק אשר מחזיקה, לבד או יחד עם נשים אחרות, במישרין או בעקיפין, ב - למעלה מ-50% מכל סוג של אמצעי השליטה בעסק;

"נושא משרה" – מנהל כללי, משנה למנהל כללי, סגן למנהל כללי, מנהל עסקים ראשי, וכל

ממלא תפקיד כאמור בעסק אף אם תוארו שונה ;

"עסק" – חברה הרשומה בישראל שמניותיה אינן רשומות למסחר בבורסה ולא הוצאו לציבור על פי תשקיף, או שותפות הרשומה בישראל ;

8.9. הרשות בידי העירייה לקבל את ההצעה כולה או חלק ממנה, ולבצע את כל העבודה או חלק ממנה, גם בעצמו ו/או בכל דרך שימצא לנכון.

9. ביטוח

9.1. המציע, בעצם הגשת הצעתו מצהיר ומתחייב כי היה והצעתו תתקבל (יבחר כזוכה במכרז) ימציא לעירייה את הפוליסות ואישור קיום ביטוחים כפי הנדרש במכרז (נספח ג') ללא כל שינוי בתוכנם, אלא אם אושר בהליך שאלות הבהרה או הליך אחר בטרם הגשת המכרז.

9.2. מובהר בזאת כי לפני הגשת הצעה למכרז זה על המציע חלה האחריות לוודא בעצמו ועל חשבונו אצל חברת ביטוח האם תסכים לבטחו כנדרש במכרז ואת המשמעויות הכספיות של התאמת כיסוי הביטוח העומד לרשותו לדרישות הביטוח במכרז.

9.3. לתשומת לב המציע – מאחר ואין אפשרות להוציא לפועל את כל דרישות הביטוח באמצעות "אישור קיום ביטוחים", יהיה על המציע הזוכה למסור לעירייה העתקי פוליסות או תמצית פוליסות חתומות על ידי חברת הביטוח ובהן ירשמו כל הסדרי הביטוח הנדרשים מהמציע הזוכה.

9.4. למען הסר ספק מובהר בזאת :

9.4.1. מציע אשר הצעתו תתקבל לא יוכל לטעון כי אין ביכולתו ו/או חברת ביטוח מסרבת להתאים את כיסוי הביטוח שלו לנדרש במכרז ו/או כי עלויות התאמת כיסוי הביטוח שלו לדרישות הביטוח במכרז לא נלקחו בחשבון בהצעתו.

9.4.2. מציע אשר הצעתו תתקבל ולא יתאים את כיסויי הביטוח שלו לדרישות הביטוח במכרז, שמורה לעירייה הזכות, לפי שיקול דעתה הבלעדי לבצע את הנדרש במכרז זה על ידי ספק אחר וכן לנקוט נגדו בכל דרך חוקית העומדת לרשותה לדרוש ממנו פיצוי על הנזקים שיגרמו לה מעצם אי עמידת המציע בהתחייבות זו כלפיה.

9.5. מובהר בזאת כי לעירייה יהיה שיקול דעת בלעדי להסכים לשינויים שיתבקשו בנוסח אישור קיום ביטוחים. מובהר, כי לעירייה שיקול דעת בלעדי שלא להסכים לשינויים כלשהם בנוסח האישור הנ"ל ובמקרה כזה הזוכה מחויב לנוסח המדויק שצורף למסמכי המכרז ואי המצאתו חתום לידי העירייה תביא לביטול זכייתו.

10. הוצאות המכרז

10.1. כל ההוצאות מכל מין וסוג שהוא אשר הוצאו לצורך על-ידי המציע ו/או מי מטעמו לצורך השתתפות במכרז ו/או הכנת ההצעה המכרז ו/או הגשת ההצעה למכרז יהיה על חשבון המציע בלבד ועל חשבונו.

10.2. למציע לא תעמוד כל עילה ו/או זכות ו/או תביעה כנגד העירייה בעניין.

11. עדיפות בין מסמכים

בכל מקרה של סתירה או אי התאמה או דו משמעות בין תנאי המכרז להוראות החוזה ונספחיו תכרענה הוראות החוזה ונספחיו.

12. הודעה על זכייה

12.1. עם קביעת הזוכה/ים במכרז ימסרו הודעות זכייה/אי זכייה בכתב באמצעות דוא"ל.

12.2. הזוכה במכרז מתחייב לחתום על החוזה בתוך שבעה (7) ימים ממועד ההודעה כאמור.

12.3. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, העירייה רשאית לבטל זכייה של מציע במכרז בכל מקרה של הפרת תנאי מתנאי המכרז, וכן בכל מקרה בו בידי העירייה הוכחה, להנחת דעתו, כי המציע או מי מטעמו נתן או הציע שוחד, מענק, דורון או טובת הנאה כלשהי בקשר עם הזכייה במכרז, או אם התברר לעירייה כי הצהרה כלשהי של המציע הכלולה במכרז אינה נכונה, או שהמציע לא גילה לעירייה עובדה מהותית, שלדעת העירייה, היה בה כדי להשפיע על קביעתו כזוכה במכרז. בוטלה הזכייה במכרז כאמור, רשאית העירייה למסור את ביצוע המכרז לכל גורם אחר, כפי שייקבע על-ידו.

13. עיון בהצעה הזוכה

13.1. עיון במסמכי המכרז לרבות פרוטוקול וועדת המכרזים, ובהצעות הזוכות במכרז, לאחר קביעת המציע/ים הזוכה/ים, ע"י המציע שהצעתו נפסלה ו/או מציע שלא זכה, תתאפשר באמצעות פנייה בכתב שתיעשה לעירייה ובכפוף להוראות כל דין.

13.2. על אף האמור לעיל, לא יתאפשר העיון במסמכים הבאים:
א. חו"ד יועץ לוועדת המכרזים, ככל שיוזמנו במסגרת ייעוץ משפטי ו/או אחר לוועדה לצורך בחינת חלופות אפשריות שונות לפעולה או החלטה של וועדת המכרזים ו/או הערכת סיכויים וסיכונים הנובעים מקבלת החלטות כאמור בהליכים משפטיים עתידיים.
ב. הצעות של מתמודדים אחרים שהגישו הצעתם ולא זכו במכרז.
ג. כל מסמך עליו יש חסיון עפ"י כל דין ו/או שהמציעים ביקשו במסגרת הצעתם כי יוותר חסוי, בכפוף להחלטה שתתקבל לנושא זה.

13.3. מציע אשר הגיש הצעתו למכרז זה ייחשב כמי שנתן רשותו במקרה של זכייה לאפשר עיון בהצעתו למי שנפסל וביקש לבחון את הצעתו הזוכה. "הצעה" – לצורך סעיף זה משמעה כלל המסמכים שהוגשו ע"י המציע במכרז זה, ככל שלא ציין על גבי הצעתו כי עסקינן בחומר חסוי.

13.4. העירייה אינה נושאת בכל אחריות להוצאה או נזק שייגרמו למציע בקשר להשתתפותו בהליך זה, ומבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל גם בשל אי קביעת הצעתו כהצעה המתאימה ביותר. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, המציעים יישאו בכל הוצאות ההשתתפות במכרז והכנת ההצעות, ולא יהיו זכאים לכל פיצוי ו/או שיפוי מאת העירייה בגין הוצאות אלו.

14. הליכים משפטיים

14.1. מובהר ומודגש בזאת, כי מציע אשר הוכרז כזוכה, לא יבוא בתביעות ו/או בטענות ו/או בדרישות כלפי העירייה, בגין כל עיכוב ו/או הפסקת מתן שירותים זמנית או לחלוטין אשר יגרמו, אם יגרמו, כתוצאה מהליכים משפטיים שיינקטו על-ידי צדדים שלישיים כלשהם, לרבות צווי מניעה קיימים ו/או עתידיים בקשר למכרז שיוצאו במשך תקופת מתן השירותים נשוא המכרז.

14.2. קבע בימ"ש מוסמך, כי נפל פגם יסודי בהחלטת ועדת המכרזים של העירייה ו/או ביתר הליכי המכרז וכי כתוצאה מפגם זה לא זכה מציע במכרז, לא יהיה זכאי המציע הנ"ל ו/או מי מטעמו לכל פיצוי אחר בגין הפסדים ו/או אובדן רווח ו/או נזק אחר מכל מין וסוג שהוא אשר, לטענתו, נגרמו לו, כתוצאה מהפגם בהליכי המכרז ולמציע לא תהיינה כל תביעות ו/או טענות אחרות מכל סוג ומין שהוא כלפי ו/או כנגד העירייה ו/או מי מטעמה בעניין זה והוא מוותר על כך וויתור מלא.

14.3. קבע בימ"ש מוסמך, כי נפל פגם יסודי בהחלטת ועדת המכרזים או בהליכים האחרים במכרז וכתוצאה מפגם זה זכה במכרז המציע ולא מציע אחר שהיה זכאי לכך, מתחייב המציע שזכה, מיידית עם הודעת העירייה, להפסיק את מתן השירותים ע"פ ההסכם שנחתם עמו במסגרת המכרז בכל שלב שהוא. העירייה תשלם למציע את התמורה עבור השירותים שסיפק עד למועד ההפסקה כפוף לתנאי ההסכם ולמציע לא תהיינה כל תביעות או טענות אחרות מכל מין וסוג שהוא כלפי העירייה ו/או מי מטעמה.

15. העדר ומניעת ניגוד עניינים

15.1. המציע יצהיר ויתחייב שאין ולא יהיה לו ניגוד עניינים מכל סוג שהוא בקשר למתן השירותים נושא פנייה זו; ההצהרה כאמור תינתן על פי הנוסח המצורף כנספח ה'2 למכרז זה.

15.2. הזוכה יידרש להימנע מכל ניגוד עניינים בפועל או העלול להיווצר בין פעילויותיו, לרבות פעולות שמבצע התאגיד באמצעותו הוא מועסק, לבין הפעילויות שיידרש לבצע במכרז זה. ההתחייבות בדבר הימנעות מניגוד עניינים תחול גם על מועסקים על ידי המציע או השותפים לו בכל דרך שהיא.

15.3. ככל שיועבר לטיפולו של הזוכה הליך/נושא לגביו יימצא במצב של ניגוד עניינים או קיים חשש כאמור, עליו להודיע על כך מיידית לעירייה ולפעול על פי הוראותיו.

15.4. בנוסף להתחייבות הכללית למניעת ניגוד עניינים המצורפת כנספח ה'2, יתבקש הזוכה (לאחר זכייתו) לחתום על שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים וזאת בהתאם לחוזר מנכ"ל משרד הפנים 2/2011. יובהר, כי חלה חובה מוחלטת על הזוכה לחתום על הסדר ניגוד עניינים מפורט נוסף כאמור, באם יידרש על ידי העירייה והאמור מהווה תנאי יסודי ומהותי לתחילת ההתקשרות. אם לא ימצא פתרון להנחת דעתה של העירייה להסדרת חשש לניגוד עניינים מול הזוכה, תבוטל זכייתו והעירייה תהא רשאית להעביר את הזכייה למציע השני בטיבו במכרז ו/או לקיים הליך נוסף ונפרד – לפי שיקול דעתה הבלעדי, ולא תעמוד כל טענה או דרישה בקשר להחלטות העירייה כאמור.

16. הוראות כלליות

16.1. אי השלמת מקום הטעון מילוי ו/או כל שינוי או תוספת אשר ייעשו במסמכי המכרז ו/או כל

הסתייגות ביחס אליהם, בין באמצעות שינוי או תוספת בגוף המכרז ובין באמצעות מכתב נלווה או בכל דרך אחרת יכול להוביל לפסילת הצעה למכרז, וזאת בהתאם לשיקול דעתה של העירייה.

16.2. מציע שהוא אישיות משפטית מאוגדת, מנוע מלהגיש הצעה/ות נוספת/ות של גוף מאוגד אחר, שהינו אישיות משפטית נפרדת, במידה ואחד מיחידיו של הגוף המאוגד האחר, הינו בעלים ו/או בעל מניות ו/או מנהל ו/או נושא משרה ו/או שותף של המציע. מציע שהוא אישיות משפטית מאוגדת, מנוע מלהגיש את הצעתו במקרה ואחד מיחידיו של המציע (בעלים ו/או בעל מניות ו/או מנהל ו/או נושא משרה ו/או שותף) הגיש את הצעתו למכרז.

16.3. הצעה אשר תוגש על ידי מציע אחד בשם מציעים נוספים או שני מציעים או יותר במשותף – תיפסל ולא תובא בחשבון.

16.4. וועדת המכרזים רשאית לקחת בחשבון שיקוליה, בבחירת ההצעה הזוכה ו/או בבחינת ההצעות למכרז, את אמינותו, ניסיונו וכושרו של המציע לבצע את החוזה המוצע במכרז. במסגרת זו העירייה רשאית להביא במסגרת שיקוליו ניסיון לא טוב ו/או בעיות באמינות אשר היו עם משתתף במכרז, ואף לפסול בהתאם לשיקולים אלה את הצעתו ו/או להימנע להתקשר עימו בחוזה (באם הצעתו היא הזולה ביותר) ולבחור משתתף אחר תחתיו.

16.5. העירייה רשאית לדרוש מהמשתתפים פרטים נוספים ו/או השלמות נוספות ו/או הבהרות נוספות בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי ולשם שביעות רצונו, לרבות לצורך בחינת עמידת המציע בדרישות הסף, כל זאת גם לאחר פתיחת ההצעות על מנת לבחון את המשתתף והצעתו במסגרת שיקוליו.

16.6. העירייה רשאית לא להתחשב כלל בהצעה שהיא בלתי סבירה בשל תנאיה או בשל חוסר התייחסות לדרישות או לנתונים שבמסמכי המכרז, באופן שלדעת העירייה מונע הערכת ההצעה כנדרש.

16.7. העירייה שומרת לעצמה את הזכות לבטל את המכרז ו/או הסכם המכרז ולבצע את העבודות נשוא המכרז/ההסכם בעצמה בכל שלב הן לאחר ההכרזה על הזוכה והן לאחר חתימת הסכם הספק עימו.

16.8. אין למציע הזוכה כל בלעדיות על ביצוע עבודות נשוא מכרז זה, אלא בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי והמוחלט של העירייה ובכפוף לקבלת צו הזמנת עבודה חתום על ידי מורשי החתימה של העירייה, וזאת מכל סיבה שהיא ובהתאם לשיקול דעתה הבלעדי והמציע/זוכה מותר בזאת מראש על כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כנגד העירייה בגין שימושה בזכות זו. בכלל זאת יובהר כי מבלי לגרוע מהוראות מסמכי המכרז לעיל ולהלן, העירייה תהיה רשאית לבצע הליכים / מכרזים נוספים להרחבת המאגר לצורך קביעת זוכים נוספים למתן השירותים נשוא מכרז זה.

16.9. לאחר ההכרזה על הזוכה תהא העירייה רשאית לנהל משא ומתן בהתאם לשיקול דעתה המלא, הבלעדי והסופי, וכללי מנהל תקין, ובהתחשב להוראות כל דין רלוונטי.

16.10. כל המסמכים, הינם רכושה הבלעדי של העירייה והמשתתף אינו רשאי להעתיקם ו/או לעשות בהם שימוש כלשהו, למעט לצורך הגשת הצעתו.

17. מסמכי המכרז

מסמכי המכרז הינם, כמפורט להלן, והם מהווים חלק בלתי נפרד הימנו :

- 17.1. מסמך נוהל תנאי המכרז ומידע כללי למציע (מסמך זה) – **נספח א'** ;
- 17.2. תנאי סף – **מסמך 1** ;
- 17.3. פירוט הרכיבים לבחינת האיכות – **מסמך 2** ;
- 17.4. פרטי המציע והצהרותיו – **נספח א' 1** ;
- 17.5. פרטי המועמד וניקוד האיכות – **נספח א' 2** ;
- 17.6. הסכם מסגרת – **נספח ב'** ;
- 17.7. מפרט השירותים – **נספח ב' 1** ;
- 17.8. אישור קיום ביטוחים – **נספח ג'** ;
- 17.9. תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים – **נספח ד' 1** ;
- 17.10. הצהרת היעדר ניגוד עניינים – **נספח ד' 2** ;
- 17.11. התחייבות לשמירת סודיות – **נספח ה' 1** ;
- 17.12. תצהיר דבר אי תיאום הצעות במכרז – **נספח ה' 2** ;
- 17.13. כתב הצעה – **נספח ו'**.

כל הנספחים דלעיל ייחתמו על-ידי המציע.

מסמך זה הינו משלים ובנוסף לשאר מסמכי ותנאי המכרז.

בכבוד רב,
עיריית אור עקיבא

מסמך 1

א. תנאי סף

רשאים להשתתף במכרז מציעים העומדים בכל דרישות הסף המצטברות המפורטות להלן:
הערה: לצורכי הליך זה "רשויות מקומיות" משמע עיריות/ מועצות מקומיות/מועצות אזוריות/איגודי ערים.

1. המציע נעדר קרבה לעובד העירייה ו/או לחבר מליאת מועצת העיר.
2. המציע או מי מטעמו רכשו את מסמכי המכרז.
3. ביחס לכלל הקבוצות, המועמד ו/או המועמד המוצע מטעם המציע עומד בכל דרישות הסף המצטברות המפורטות להלן, ביחס לקבוצת השירות אליה מוגשת ההצעה כמפורט להלן.
בעניין זה יובהר כי כל משתתף במכרז רשאי להציג מועמד אחד בלבד לכל קבוצה אליה מוגשת ההצעה. **המועמד שיוצג בהצעה ביחס לקבוצת השירות הרלוונטית יהיה הגורם מטעם הספק הזוכה אשר יבצע את השירותים במידה והעירייה תמסור לזוכה פרויקט ו/או מטלה כלשהי.** במידת הצורך העירייה תהיה רשאית לאפשר את ביצוע השירותים באמצעות גורם/ים נוספים מטעם המציע בכפוף לאישור מראש.

3.1 קבוצה 1: יועצים בתחום ההדרכה הפדגוגית לצוותי מעונות גילאים 0-3 - דרישות סף לגבי המועמד המוצע

הגורם המוצע מטעם המציע לספק את השירותים בפועל (להלן: "המועמד") ו/או המציע עצמו, עומד בדרישות החלופיות שלהלן, **לפי סדרי העדיפות הבאים (מהמועדף יותר) –**

1. בעל תואר שני בחינוך לגיל הרך עם התמחות בהדרכה או ביעוץ חינוכי / פדגוגי.
או
תואר שני באחד מהתחומים הבאים: פסיכולוגיה התפתחותית / חינוכית, עבודה סוציאלית, מקצועות הבריאות (פרא-רפואי), חינוך מיוחד, ייעוץ חינוכי **וכן** ניסיון של 3 שנים בהדרכת חינוך-טיפול במסגרות הגיל הרך (לידה עד 3) ובעלי הכשרה מקצועית בתחומי ההדרכה והיעוץ, ממוסד אקדמי מוכר.
2. בעל תואר ראשון באחד מהתחומים הבאים:

חינוך לגיל הרך, כולל תואר ראשון בחינוך / חינוך מיוחד או במסלול גננות והתמחות בהדרכה או ביעוץ חינוכי / פדגוגי **וכן** ניסיון של לפחות 3 שנים בהדרכה חינוך – טיפול לגיל הרך או בוגר קורס הדרכה ייעודי למעונות היום במוסד אקדמי מוכר על ידי משרד החינוך.

או
פסיכולוגיה התפתחותית / חינוכית, עבודה סוציאלית, מקצועות הבריאות (פרא-רפואי), ייעוץ חינוכי שהשלימו הכשרה מקצועית המתמקדת בהדרכה או ביעוץ פדגוגי ובתנאי שההכשרה ניתנה במוסד אקדמי המוכר על ידי משרד החינוך **וכן** ניסיון של לפחות 3 שנים בהדרכה חינוך – טיפול לגיל הרך או בוגר קורס הדרכה ייעודי למעונות היום במוסד אקדמי מוכר על ידי משרד החינוך.

3. בעל תואר ראשון, שאינו בתחום המומחיות הנדרשת ונמצא במהלך לימודים לתואר שני בחינוך לגיל הרך **וכן** בעל ניסיון של 7 שנים בניהול מעון ובהדרכת צוותים חינוכיים במעונות שעבר קורסי הכשרה להדרכה בגיל הרך, עם עדיפות למומחיות בגילאי לידה עד שלוש.

3.2 קבוצה 2: עו"ס לטיפול במתבגרים ובני משפחותיהם - דרישות סף מצטברות לגבי המועמד המוצע

השכלה: בעל תואר שני בעבודה סוציאלית; רישום בפנקס העובדים הסוציאליים.
ניסיון: בעל ניסיון של 5 שנים לפחות בטיפול בבני נוער. עדיפות לבעלי ניסיון בהדרכות הורים / טיפולים משפחתיים.

3.3 קבוצה 3: מטפלים בילדים בסיכון במסגרת התכנית הלאומית לילדים ולנוער בסיכון

360 - דרישות סף מצטברות לגבי המועמד המוצע

- מטפל רגשי / עו"ס :
השכלה : עבור מטפל רגשי - תעודת מטפל רגשי ממוסד אקדמי מוסמך. עבור עובד סוציאלי - תואר ראשון בעבודה סוציאלית ורישום בפנקס העובדים הסוציאליים.
ניסיון : שנה לפחות בטיפול בילדים בסיכון בגיל בית ספר יסודי **וכן** ניסיון בהדרכת הורים לילדים בסיכון בגילאי בית ספר יסודי.
- פסיכולוג מתמחה / פסיכולוג מומחה :
השכלה : תואר שני בפסיכולוגיה. עבור פסיכולוג מומחה – בעל רישיון ממשרד הבריאות (יש להציג את מספר הרישיון).
ניסיון : שנה לפחות בטיפול בילדים בסיכון בגיל בית ספר יסודי **וכן** ניסיון בהדרכת הורים לילדים בסיכון בגילאי בית ספר יסודי.

3.4 קבוצה 4: מדריכים לפסיכולוגים של השפ"ח - דרישות סף מצטברות לגבי המועמד המוצע

- השכלה : בעל תואר שני או שלישי בפסיכולוגיה ; בעל רישיון ממשרד הבריאות (יש להציג את מספר הרישיון).
- ניסיון : בעלי ניסיון בהדרכה פרטנית וקבוצתית. ניסיון בתחום הרשויות המקומיות – יתרון.

ב. הוכחת העמידה בתנאי הסף

לצורך הוכחת עמידתו בתנאי הסף על המציע לצרף להצעתו את כל המסמכים המפורטים בטבלה שלהלן :

למען הסר ספק, מסמכים אלו הינם בנוסף למסמכי הנדרשים במסגרת סעיף 4 לתנאי המכרז.

המסמכים הנדרשים	הסעיף הרלוונטי
<ul style="list-style-type: none"> - קבלה המעידה על רכישת חוברת המכרז. - מסמך פרופיל המציע. - נספחים א'1 – א'2 כשהם מלאים וחתומים. - המלצות מטעם גורמים להם סופק שירות ע"י המציע כנדרש בתנאי הסף במהלך התקופה האמורה או חלק ממנה, כולל פירוט תקופת השירות, סוג הפרויקט ואיש קשר. - כל האסמכתאות הנדרשות ביחס למועמד המוצג בהתאם לתחום השירות הרלוונטי, כמפורט במסמכי המכרז. 	תנאי הסף
<ul style="list-style-type: none"> - פירוט בדבר המועמד בתצהיר בנוסח המצורף למסמכי המכרז כנספח א'2. - קו"ח של המועמד ; - תעודות המעידות על השכלת המועמד, בהתאם לדרישות המכרז ; - רישיון משרד הבריאות (בהתייחס לפסיכולוג מומחה, מדריך לפסיכולוג של השפ"ח) ; - אישור רישום בפנקס העובדים הסוציאליים (בהתייחס לעו"ס) ; - המלצות מטעם גורמים להם סיפק המועמד שירותים במהלך התקופה הנדרשת בתנאי הסף או חלק ממנה, כולל פירוט תקופת השירות, סוג הפרויקט ואיש קשר. 	המועמד המוצע

מסמך 2

אמות מידה לשקלול ההצעות ברכיב האיכות

להלן יפורטו אמות המידה והמשקלות לניקוד ההצעות בשלב ג' בהתאם לאמור בסעיף 8 לתנאי המכרז.

הערה לגבי רכיב "שביעות רצון לקוחות" – כלל ההצעות הכשרות ינוקדו ברכיב זה על פי בדיקה שתבוצע מול לקוחות המציע/ המועמד. העירייה תהיה רשאי לפנות גם אל לקוחות שלא הופיעו במסמכי ההצעה. מובהר בזאת כי, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי, רשאי צוות הבחינה להוריד נקודות למציע ואף ליתן לו ניקוד שלילי עד למינוס 10 נקודות, בשל היעדר שביעות רצון מהאופן בו המציע או המועמד המוצע ביצע התקשרויות קודמות עם העירייה ו/או עם גורמים העובדים עם העירייה.

קבוצה 1 – יועצים בתחום ההדרכה הפדגוגית, לצוותי מעונות גילאים 0-3

<u>ניקוד מירבי</u>	<u>אופן הבדיקה והניקוד</u>	<u>מדד האיכות</u>
10 נקודות.	על פי הצהרת המועמד בנספח א'2 ותעודות השכלה. יינתן ניקוד עודף למי שהינו בעל תואר שני.	השכלת המועמד
40 נקודות.	על פי הצהרת המועמד בנספח א'2. יינתן ניקוד של 2 נקודות לכל מסגרת חינוכית ועד לניקוד המירבי.	ניסיון המועמד בהכשרה, הדרכה, הנחייה וייעוץ למסגרות חינוכיות לגילאי 0-3 עם מסגרות חינוכיות
10 נקודות.	על פי הצהרת המועמד בנספח א'2. יינתן ניקוד של 2 נקודות לכל רשות מקומית כאמור ועד לניקוד המירבי.	ניסיון המועמד / המציע, בהדרכה וייעוץ, תחת פיקוח רשויות מקומיות.
10 נקודות.	כמפורט לעיל	שביעות רצון לקוחות

*על כל שנת ניסיון מלאה של המועמד בייעוץ בתחום ההדרכה הפדגוגית, מעבר לנדרש בתנאי הסף, יינתן ניקוד של 10 נקודות, ועד לניקוד המירבי. על המציע לפרט את ניסיון המועמד במסגרת נספח א'2.

קבוצה 2 – עו"ס לטיפול במתבגרים ובני משפחותיהם

<u>ניקוד מירבי</u>	<u>אופן הבדיקה והניקוד</u>	<u>מדד האיכות</u>
15 נקודות.	על פי הצהרת המועמד בנספח א'2 ותעודות השכלה. יינתן ניקוד של 2 נקודות לתעודות השכלה נוספות בתחום (טיפול משפחתי, טיפול בילד ונוער ועוד).	השכלת המועמד
15 נקודות.	על פי הצהרת המועמד בנספח א'2. יינתן ניקוד של 2 נקודות לכל רשות מקומית ועד לניקוד המירבי.	ניסיון המועמד בטיפול במתבגרים
15 נקודות.	על פי הצהרת המועמד בנספח א'2. יינתן ניקוד של 2 נקודות לכל פרויקט ועד לניקוד המירבי.	ניסיון המועמד בהדרכות הורים סביב סוגיית גיל ההתבגרות
15 נקודות.	על פי הצהרת המועמד בנספח א'2. יינתן ניקוד של 2 נקודות לכל תכנית אב כאמור ועד לניקוד המירבי.	ניסיון המועמד בהתערבויות משפחתיות
10 נקודות.	כמפורט לעיל	שביעות רצון לקוחות

*על כל שנת ניסיון מלאה של המועמד בתחום טיפול בבני נוער, מעבר לנדרש בתנאי הסף, יינתן ניקוד של 10 נקודות, ועד לניקוד המירבי. על המציע לפרט את ניסיון המועמד במסגרת נספח א'2.

קבוצה 3 – מטפלים בילדים בסיכון במסגרת התכנית הלאומית לילדים ולנוער בסיכון 360

<u>ניקוד מירבי</u>	<u>אופן הבדיקה והניקוד</u>	<u>מדד האיכות</u>
15 נקודות.	על פי הצהרת המועמד בנספח א'2 ותעודות השכלה. יינתן ניקוד של 2 נקודות לתעודות השכלה נוספות בתחום (טיפול משפחתי, טיפול בילד ונוער ועוד).	השכלת המועמד
15 נקודות.	על פי הצהרת המועמד בנספח א'2. יינתן ניקוד של 2 נקודות לכל רשות מקומית ועד לניקוד המירבי.	ניסיון המועמד בטיפול בילדים בסיכון בגיל ביה"ס יסודי

15 נקודות.	על פי הצהרת המועמד בנספח א'2. ינתן ניקוד של 2 נקודות לכל פרויקט ועד לניקוד המירבי.	ניסיון המועמד בעבודה מערכתית בבתי ספר.
15 נקודות.	על פי הצהרת המועמד בנספח א'2 .	ניסיון המועמד בהדרכת הורי ילדים בסיכון בגילאי ביי"ס יסודי
10 נקודות.	כמפורט לעיל	שביעות רצון לקוחות

*על כל שנת ניסיון מלאה של המועמד בתחום טיפול בילדים בסיכון, מעבר לנדרש בתנאי הסף, ינתן ניקוד של 10 נקודות, ועד לניקוד המירבי. על המציע לפרט את ניסיון המועמד במסגרת נספח א'2.

קבוצה 4 – מדריכים לפסיכולוגים של השפ"ח

ניקוד מירבי	אופן הבדיקה והניקוד	מדד האיכות
15 נקודות.	על פי הצהרת המועמד בנספח א'2 ותעודות השכלה. ינתן ניקוד של 2 נקודות לתעודות השכלה נוספות בתחום.	השכלת המועמד
15 נקודות.	על פי הצהרת המועמד בנספח א'2 . ינתן ניקוד של 2 נקודות לכל מקום ניסיון ועד לניקוד המירבי.	ניסיון המועמד בהדרכה קבוצתית
15 נקודות.	על פי הצהרת המועמד בנספח א'2. ינתן ניקוד של 2 נקודות לכל מקום ניסיון ועד לניקוד המירבי.	ניסיון המועמד בהדרכה פרטנית
25 נקודות.		שביעות רצון לקוחות

פרטי המציע והצהרותיו

תאריך _____

לכבוד

עיריית אור עקיבא

אני הח"מ, _____ ת.ז. _____, מורשה החתימה מטעם המציע (להלן - המציע) במכרז מסגרת פומבי מספר _____, מצהיר כדלקמן:

א. הריני להצהיר כי המידע שנמסר על ידי במסגרת תצהיר זה משקף את ניסיון המציע. מבלי לגרוע מהאמור, הובא לידיעתי כי העירייה תהא רשאית לפנות לאנשי הקשר המפורטים בתצהיר זה לשם אימות הצהרת המציע.

ב. הובא לידיעתי כי תצהיר זה ישמש לצורך בחינת עמידתי בדרישות הסף ולצורך בחינת רכיבי האיכות בהצעה.

ג. להלן פרטים על המציע

	שם המציע
	ת.ז. / ח.פ.
	כתובת משרדי המציע
	טלפון קווי
	פקס
	כתובת דוא"ל
	שם איש הקשר*
	טלפון איש הקשר
	שם המועמד המוצע למתן השירותים

ד. העדר קרבה לעובד העירייה ו/או חבר מועצת העירייה

1. הנני מצהיר בזאת כי העירייה הביאה לידיעתי את הוראות הסעיפים הבאים:

(1) סעיף 122א(א) לפקודת העיריות (נוסח חדש) הקובע כדלקמן:

"חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, או תאגיד שיש לאחד האמורים חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו, לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם העירייה; לעניין זה, "קרוב" - בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות."

(2) כלל 12(א) של ההודעה בדבר כללים למניעת ניגוד עניינים של נבחרי הציבור ברשויות המקומיות הקובע:

"חבר המועצה לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם הרשות המקומית; לעניין זה, "חבר מועצה" - חבר מועצה או קרובו או תאגיד שהוא או קרובו בעלי שליטה בו (ראה הגדרות "בעל שליטה" ו"קרוב" בסעיף 1(1)(ב) ו-2(1)(ב))."

3) סעיף 174(א) לפקודת העיריות (נוסח חדש) הקובע כי :

"פקיד או עובד של עירייה לא יהיה נוגע או מעוניין, במישרין או בעקיפין, על ידי עצמו או על ידי בן-זוגו או שותפו או סוכנו, בשום חוזה שנעשה עם העירייה ובשום עבודה המבוצעת למענה."

2. בהתאם לכך הנני מבקש להודיע ולהצהיר כי :
- 2.1 בין חברי מועצת העירייה ובמוסדות העירייה אין לי : בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות ואף לא סוכן או שותף, זולת ככל שמפורט להלן במפורש.
- 2.2 אין חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, שיש לאחד מהם חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו של התאגיד באמצעותו הגשתי את הצעתי או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו זולת ככל שמפורט להלן במפורש.
- 2.3 אין לי בן זוג, שותף או מי שאני סוכנו, העובד בעירייה, זולת ככל שמפורט להלן במפורש.

ככל שקיימת קירבה כמפורט לעיל יש לציין את סוג הקרבה והיא תבחן ע"י העירייה:

3. ידוע לי כי ועדת המכרזים של העירייה תהיה רשאית לפסול את הצעתי אם יש לי קרבה כאמור לעיל, או אם מסרתי הצהרה לא נכונה.
4. אני מצהיר בזאת כי הפרטים שמסרתי לעיל הינם נכונים ומלאים, והאמור בהצהרה זו הינו אמת.
5. אין באמור לעיל כדי לגרוע מהוראות כל דין בכלל ובפרט מהוראות סעיף 122 א' (3) לפקודת העיריות, לפיהן מועצת העיר ברוב של 2/3 מחבריה ובאישור שר הפנים רשאית להתיר התקשרות לפי סעיף 122 א' (א) לפקודת העיריות ובלבד שהאישור ותנאיו פורסמו ברשומות.

ה. ניסיון המציע

המציע הינו בעל ניסיון במתן שירותי ייעוץ בתחום הייעוץ אליו מוגשת ההצעה, כמפורט להלן :

שם הלקוח	מהות השירות	תקופת מתן השירות (חודש+שנה עד חודש+שנה)	פרטי איש קשר ברשות שם + תפקיד + פרטי התקשרות

יש לצרף המלצות כמפורט במסמך 1.

פרטי המועמד המוצע לצורך תנאי הסף וניקוד האיכות

ימולא וייחתם על ידי המועמד

1. פרטי המועמד המוצע למתן השירותים:

שם מלא _____, ת.ז. _____, נייד _____, דוא"ל _____.

2. המועמד הינו: **יש לסמן ב-X במקום המתאים לכך:**

בעלי המציע;

עובד שכיר של המציע;

3. המועמד המוצע הינו בעל ההשכלה האקדמית הבאה (מצ"ב אסמכתאות):

תואר אקדמי ב _____ במוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה.

תואר אקדמי ב _____ במוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה.

תעודה מקצועית ב _____ ממוסד המוכר ו/או מאושר על ידי הגורמים הרלבנטיים.

השכלה

1. ניסיון המועמד – למועמד ניסיון של _____ בהתאם לדרישות הניסיון, כמפורט להלן. הערה: הפירוט שלהלן ישמש גם לצורכי ניקוד האיכות ועל כן, על המציע לפרט את כל תקופת ניסיונו בטבלה שלהלן.

פרטי ממליץ (שם מלא + נייד + דוא"ל)	תקופת מתן השירותים (חודש + שנה ועד חודש + שנה)	מקום רכישת הניסיון	פירוט הניסיון

ניתן לצרף טבלאות נוספות, בפורמט הנ"ל במידת הצורך.

2. ידוע לי כי העירייה מסתמכת על הצהרותיי דלעיל וכי בכל מקרה בו יתברר כי הפרטים שנתתי אינם נכונים תהיה רשאית העירייה לבטל את זכייתי במכרז, ככל ואזכה, זאת אף אם נחתם עמי הסכם.

זהו שמי זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

חתימה

אישור

הריני לאשר, כי ביום _____ הופיעה בפני עו"ד _____, ה"ה _____, ת.ז. _____, ולאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהא/תהא צפויה לעונשים הקבועים בחוק, אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה בפניי את תוכן התצהיר לעיל וחתם/מה עליו בפניי.

חתימה וחותמת

נספח ב'

**הסכם מסגרת להזמנת שירותים
(ייחתם ע"י העירייה)**

שנערך ונחתם ביום _____ לחודש _____ שנת _____

בין **עיריית אור עקיבא**
מר"ח' רוטשילד 1 אור עקיבא
(להלן – "המזמין" ו/או "העירייה")

מצד אחד

לבין _____
ת.ז. / ע.מ. _____
מר"חוב _____
מ _____
(להלן – "היועץ")
ח.פ. _____
מר"ח' _____
על-ידי מנהליה המוסמכים לחתום
ולחתייב בשמה כדין
ה"ה _____ ת.ז. _____
ה"ה _____ ת.ז. _____
(להלן: "היועץ")

מצד שני

הואיל והעירייה פרסם מכרז מסגרת פומבי מספר _____ למתן שירותי ייעוץ בתחומים שונים (להלן: "המכרז");

והואיל והצעת היועץ הוכרזה כאחת ההצעות הזוכות במכרז, בקבוצה _____ (מספר ושם הקבוצה);

והואיל והמזמין החליט לאשר את הצעת היועץ בקבוצה _____ במכרז ולהתקשר עמו בהסכם זה;

והואיל והיועץ הצהיר כי הינו עסק עצמאי בתחום השירותים הנדרשים, והינו בעל ידע וניסיון רבים לביצוע השירותים הנדרשים עבור רשויות מקומיות ובכלל זה עבור העירייה;

והואיל והצדדים מבקשים להסדיר את יחסיהם המשפטיים במסגרת הסכם זה;

אשר על כן, הוסכם, הוצהר והותנה בין הצדדים כדלקמן:

1. כללי

- 1.1. המבוא להסכם זה מהווה חלק בלתי נפרד מההסכם.
- 1.2. כותרות הסעיפים ניתנו לצורך הנוחיות בלבד ואין לפרש תנאי מתנאי הסכם זה לפיהן.
- 1.3. למען הסר ספק, אין בהסכם זה התחייבות כלשהי של המזמין להיקף שירותים מסוים והמזמין יהיה רשאי לפנות לגורמים אחרים לצורך קבלת שירותים נשוא הסכם זה ותנאי המכרז בו זכה היועץ.

2. הגדרות

- 2.1. למונחים שלהלן תהיה המשמעות הכתובה בצדם:

המכרז מכרז מסגרת פומבי מספר 11/25 למתן שירותי ייעוץ בתחומים שונים;
העירייה עיריית אור עקיבא;

<p>העירייה אשר פרטיה מצוינים בכותרת להסכם זה ;</p> <p>מי שהוכרז על ידי העירייה כזוכה במכרז ;</p> <p>מסמך חתום על-ידי מורשה החתימה של העירייה, אשר יונפק לצורך הזמנת ביצוע שירותים, כמפורט בהזמנת השירותים הרלבנטית ;</p> <p>מי שימונה ע"י המזמין לכהן כמפקח/מנהל לצורכי הסכם זה ;</p> <p>שירותי ייעוץ בתחום בו הוכרזה הצעת היעוץ כזוכה במכרז. השירותים הינם כמפורט במפרט השירותים שהגדרתו להלן וכמפורט בהסכם זה ;</p> <p>מפרט השירותים המצורף להסכם כנספח ב1' ;</p> <p>כל שעה שלמה במסגרתה היעוץ מבצע עבודה בפועל בהתאם להזמנת העבודה. מובהר כי במסגרת שעת עבודה לא נכללים : זמן נסיעה, הגעה וכל עיסוק אחר שאינו ביצוע עבודה בפועל - ולא תשולם בגינם כל תמורה.</p> <p>שעת עבודה הינה שהגדרתה ביחס לאותה הקבוצה אליה משתייך היעוץ :</p> <p>קבוצה 1 : 60 דק'.</p> <p>קבוצה 2 : 60 דק'.</p> <p>קבוצה 3 : 45 דק'.</p> <p>קבוצה 4 : הדרכה פרטנית- 60 דק', הדרכה קבוצתית – 45 דק'.</p> <p>בהתאם לסיווג היעוץ ובהתאם לקבוע בהוראות המכרז ;</p>	<p>המזמין</p> <p>היעוץ</p> <p>הזמנת שירותים</p> <p>המפקח/מנהל</p> <p>השירותים</p> <p>מפרט השירותים</p> <p>שעת עבודה</p> <p>התעריף</p>
---	---

3. הסכם מסגרת

- 3.1. הסכם זה הינו הסכם מסגרת לביצוע שירותי ייעוץ, מעת לעת, בהתאם לשיקול דעת המזמין ותקציבים שיינתנו למזמין כמפורט במכרז ובהסכם, ובכפוף לקבלת הזמנת שירותים חתומה על ידי מורשי החתימה של המזמין בלבד.
- 3.2. התעריף שישולם ליועץ בגין הענקת השירותים יהיה בהתאם לסיווג היעוץ ובהתאם לקבוע בהוראות המכרז, כדלקמן :
- קבוצה 1 - סך של 170 ₪ כולל מע"מ בגין כל שעת עבודה בפועל.**
- קבוצה 2 – סך של 170 ₪ כולל מע"מ בגין כל שעת עבודה בפועל.**
- קבוצה 3- מטפל רגשי / עו"ס – 180 ₪ כולל מע"מ בגין כל שעת עבודה בפועל, פסיכולוג מתמחה – 261 ₪ כולל מע"מ, פסיכולוג מומחה – 291 ₪ כולל מע"מ.**
- קבוצה 4 – סך של 354.75 ₪ כולל מע"מ בגין כל שעת עבודה בפועל.**
- 3.3. סיווג היעוץ לצורך קביעת התעריף הרלוונטי יעשה בהתאם לנתונים של המועמד שיבצע את השירותים בפועל.
- 3.4. מאחר והיקפי השירות אינם ידועים לאשורם במועד חתימת ההסכם ומאחר ויתכנו שירותים לפרויקטים נקודתיים על בסיס תקציב מוגבל ו/או פרויקטים בהיקפים משתנים, המזמין יהיה רשאי להודיע על שינוי התעריף, על פי סיכום מראש עם הזוכה/ים.
- בהתייחס לקבוצה 4 – מובהר, כי השירותים ידרשו מהיעוץ לאורך שנת הלימודים, היינו במשך 10 חודשים בלבד (לא כולל החודשים יולי ואוגוסט).
- 3.5. הזמנת עבודות במהלך תקופת ההתקשרות
- 3.5.1. ככל שבמהלך תקופת ההתקשרות יעלה צורך אצל המזמין בהזמנת שירותים, יפנה המזמין אל הזכיינים בהזמנת עבודה, בתחום המומחיות לגביו נדרשים השירותים.

3.5.2. המזמין יהיה רשאי לפנות בהזמנת עבודה לזכיון אחד בלבד מבין הזוכים, לצורך הזמנת העבודה על פי שיקול דעת המזמין בלבד ולשיקולי זמינות, שירות, התאמה למתן השירות הנדרש, ניסיון קודם חיובי ובאופן שיעניק לו את מירב היתרונות.

3.5.3. ידוע לצדדים כי עליהם לקבל את אישור העירייה מראש לכל הזמנת עבודה שתוצא מכוח הסכם זה.

3.5.4. המזמין יהיה רשאי לפצל את השירותים המבוקשים במסגרת הזמנה בין מספר זוכים ואינו מתחייב לחלוקת עבודה שווה בין הזוכים.

3.5.5. למען הסר ספק מובהר, כי אין בחתימה על הסכם זה כדי להבטיח למי מהזכיינים, כי המזמין ימסור לידי מטלות ויזמין ממנו שירותים כלשהם ו/או בהיקף כלשהו.

3.5.6. עוד מובהר, כי אין באפשרותו של המזמין לדעת ו/או להציג במועד חתימת ההסכם את ההיקף הכספי ו/או האופי של הפרויקטים, שיימסרו על ידו לספקי המסגרת בפועל, ככל ויימסרו. בהתאם, היקף הפרויקטים ו/או אופיים, יהיו ידועים וסופיים רק בסמוך למסירת הזמנת העבודה ויוגדרו במסגרתה.

3.5.7. מבלי לגרוע מן האמור, במידה ויידרשו למזמין שירותי ייעוץ בתחומים אחרים/נוספים, המשיקים לתחומי הייעוץ נשוא המכרז, ואשר לא הוגדרו מראש במסגרת המכרז, יהיה רשאי המזמין לפנות לכלל הזכיינים לצורך בדיקה מי מהם הינו בעל המומחיות הנדרשת, וחלוקת העבודה תבוצע מבין הזכיינים הרלוונטיים על פי הוראות הסכם זה לעיל.

3.5.8. על אף האמור לעיל, מובהר בזאת כי המזמין יהיה רשאי לפסול ולא לקבל הצעה מזכיון אשר למזמין ניסיון שלילי עמו.

3.6. ביצוע השירותים ייעשה במתכונת, בהיקף ובלוח הזמנים שנקבע בהזמנות העבודה.

3.7. הוראות הסכם זה תחולנה ותחייבנה, הן כמכלול והן באופן פרטני, ביחס לכל הזמנת שירותים שהיועץ יבצע.

3.8. המזמין לא מתחייב להיקף כלשהו של שירותים ו/או שירותים נוספים ולמען הסר ספק כל שירות שנכלל במסמכי ההסכם ומפרט השירותים לא ייחשב כשירות נוסף.

3.9. מובהר בזאת כי המזמין יהיה רשאי בכל עת, לצמצם את היקף השירותים ו/או חלקם וכן את התמורה המשולמת בעדם באופן יחסי להיקף הצמצום ובהתאם למגבלות התקציב והמימון.

3.10. תנאי מתלה לביצוע השירותים - קבלת מימון חיצוני

3.10.1. ידוע ליועץ, כי ביצוע השירותים מותנה בקבלת מימון חיצוני מגורמים חיצוניים, לרבות משרדי ממשלה (להלן: "המימון החיצוני" ו/או "התקציב החיצוני").

3.10.2. מובהר ומוסכם כי היקף השירותים, כמצוין בהסכם זה ובמפרט השירותים - הינו בגדר אומדן וכי המזמין יהיה רשאי להפחית ו/או להגדיל ו/או לשנות את היקף/חלק מהשירותים - ובשל כך התמורה שתתקבל תהיה יחסית לביצוע השירותים שיינתו בפועל.

3.10.3. בהיעדר תקציב חיצוני ו/או במקרה של תקציב חלקי, לא יבוצעו השירותים ו/או חלקם.

3.10.4. ליועץ לא תהיינה כל טענות או דרישות או תביעות כלשהן כנגד המזמין ו/או העירייה ככל שלא יתקבל המימון החיצוני ו/או חלקו מכל סיבה שהיא, וכן במקרה בו יהיה עיכוב בהתחלת השירותים בנסיבות הקשורות לקבלת המימון החיצוני.

3.10.5. ככל שהתנאי החיצוני לא יתקבל ו/או לא תהיה אפשרות להתאמת הפרויקט לתקציב - המזמין יודיע על כך ליועץ וכן יהיה רשאי לבטל את ההסכם ו/או הזמנת העבודה, לפי העניין, השירותים לא יבוצעו ולא תהיה ליועץ כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כנגד המזמין ו/או העירייה, לרבות לעניין הוצאות / השקעות שביצע לצרכי המכרז ו/או ההסכם ו/או הזמנת העבודה.

4. שמירה על סודיות והימנעות מניגוד עניינים

- 4.1. היועץ מתחייב לשמור בסוד על המידע והמסמכים שיובאו לידיעתו במהלך, אחרי ועקב תקופת השירותים (להלן - המידע הסודי) ולנקוט בכל האמצעים להבטחתם.
- 4.2. היועץ מצהיר כי אין בהסכם זה כדי ליצור ניגוד עניינים כלשהו עם עניין אחר שהוא עוסק בו, בין במישרין ובין בעקיפין, וכי אין כל מניעה להתקשר עם המזמין בהסכם זה.
- 4.3. היועץ מצהיר כי הוא מכיר את הוראות חוזר מנכ"ל משרד הפנים מס' 2/11, כי הוא מתחייב לנהוג על-פי נוהל זה וכי הוא מתחייב לקיים את כלל הוראות הנוהל, לרבות חובת מילוי טופס שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים ובחינתו על-ידי גורמי הבחינה הרלבנטיים. הוראה זו הינה תנאי יסודי ומהותי בהסכם זה.
- 4.4. היועץ מתחייב להודיע למזמין על כל עניין שעולה ממנו חשש לניגוד עניינים בין השירותים לעניינים אחרים והוא מתחייב לפעול בהתאם להוראות המזמין בעניין זה.
- 4.5. האמור בפרק זה להסכם יחול על היועץ וכן על כל הפועלים העוסקים מטעמו והיועץ מתחייב להדריך בעניין זה את עובדיו והעסוקים מטעמו בביצוע השירותים.

5. הצהרות והתחייבויות היועץ

היועץ מצהיר ומתחייב בזאת, כדלקמן:

- 5.1. כי השירותים נשוא ההסכם יבוצעו ע"י הגורם שהוצג בהצעת היועץ במכרז שפרטיו הינם כדלהלן: שם- _____, ת.ז. _____.
- 5.2. כי קרא את כל תנאי ההסכם, כי ידועים וברורים לו לאשורם התנאים הדרושים לביצוע השירותים, על כל המשתמע והכרוך בכך, וכי יש ביכולתו לקיימם ולבצע את כל חובותיו והתחייבויותיו עפ"י ההסכם ובהתאם לדרישות והתנאים המפורטים בו.
- 5.3. כי הוא בעל ידע, ניסיון, מומחיות, מיומנות ויכולת ברמה הנדרשת לביצוע השירותים, וכי אין לו מניעה/מגבלה חוקית/חוזית או אחרת להתקשרותו בהסכם.
- 5.4. כי לא תלוי ועומד נגדו כל הליך משפטי ולא נעשו פעולות או קיימות התחייבויות, העלולים ו/או שיש בהם כדי למנוע ממנו למלא אחר התחייבויותיו בהסכם וכי אין לו.
- 5.5. כי ידוע לו שאין בהסכם כדי להעניק לו בלעדיות/קדימות בביצוע השירותים וכי מזמין רשאי, בהתאם לשיקול דעתו, להתקשר עם מי שיחפוץ לשם קבלת שירותים אלו.
- 5.6. כי יבצע את השירותים בנאמנות, וביעילות גבוהה, וכי ידווח בכתב למנהל או לכל גורם אחר שיקבע מזמין, על כל תקלה/פגם בביצוע השירותים, מיד עם גילויים וכן על תיקונם.
- 5.7. כי הוא מחזיק ויחזיק לאורך כל תקופת ההתקשרות באישורים תקפים בדבר ניהול פנקסי חשבונות ורשימות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפה, ניהול חשבונות תשלום חובות מס הכנסה), התשל"ו-1976.
- 5.8. כי הוא עומד בהוראות חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976 בעניין שכר מינימום והעסקת עובדים זרים וכי ימסור למזמין את נספח ה' להסכם כשהוא חתום כנדרש.
- 5.9. כי יעמוד בהצהרותיו לאורך כל תקופת ההתקשרות.

6. תקופת ההסכם

- 6.1. הסכם זה הינו לתקופה של 12 חודשים ממועד חתימתו ועד ליום _____.
- 6.2. המזמין יהא רשאי ע"פ שיקול דעתו הבלעדי להאריך את תוקפו של הסכם זה לעד 4 תקופות נוספות, בנות עד 12 חודשים כל אחת (או חלק מתקופה כאמור) ובלבד שתימסר על כך הודעה

- מראש ליועץ. מובהר כי כל הארכה של ההסכם מותנית באישורו של העירייה מראש ובכתב.
- 6.3. הוארכה תקופת הסכם זה – יחולו כל הוראות ההסכם על תקופת ההארכה.
- 6.4. על אף האמור, המזמין יהיה רשאי להפסיק את ההתקשרות עם היועץ טרם תום תקופת ההסכם, בהתאם למפורט בהסכם זה להלן.

7. תמורה

- 7.1. בתמורה למילוי כל התחייבויות היועץ, על פי ההסכם, ובכפוף לביצוע השירותים בפועל, יהיה זכאי היועץ לתשלום בהתאם לתעריף הקבוע במכרז זה, כמפורט בסעיף 3.2 לעיל ובהתאם לסיווגו של היועץ על פי הקבוצה אליו משתייך (להלן: "התמורה").
- 7.2. יובהר כי המזמין יהיה רשאי להתנות את תשלום התמורה בהגשת תוצרים נדרשים/ עמידה בתוכנית עבודה, וכן יהיה רשאי לקבוע אבני דרך לתשלום התמורה ביחס לפרויקטים שיוזמנו במהלך תקופת ההתקשרות.
- 7.3. תשלום התמורה יבוצע בהתאם למכפלת שעות העבודה שבוצעו בפועל על ידי היועץ ואושרו מטעם המזמין.
- 7.4. ככל והתעריף יעודכן במהלך תקופת ההתקשרות, יבוצע עדכון לתמורה בהתאם להודעת העירייה במועד הוצאת הזמנת העבודה. עם זאת יובהר כי לא יבוצע עדכון רטרואקטיבי.
- 7.5. מובהר כי התמורה הינה סופית ומוחלטת וכי מלבד התמורה לא ישולם כל תשלום נוסף ליועץ, למעט האמור במפורט בהסכם זה.
- 7.6. בסוף כל חודש יעביר היועץ את החשבון למזמין מטעם העירייה, במסגרתם יפרט היועץ את מהות השירותים שניתנו על ידו במסגרת החודש החולף, והשעות/ימי העבודה בהם בוצעו השירותים. היה ויידרש דיווח נוסף, יצרף היועץ כל דיווח אשר יידרש ע"י המזמין, ללא תמורה נוספת. ככל והתשלום הותנה על פי הודעת המזמין מראש בהגשת תוצרים – יש להגיש גם את התוצרים לאישור המזמין.
- 7.7. כל החשבונות ישולמו בתנאי תשלום שוטף + עד 45 יום מתום החודש בו הומצא החשבון לעירייה כולל המסמכים הנדרשים מכוח סעיף 7.6 לעיל, ככל שנדרשים ובכפוף לאישורם ע"י המזמין.
- 7.8. עם זאת מובהר כי במקרה בו התשלום ליועץ ישולם באמצעות מימון חיצוני, המזמין יהיה רשאי לדחות את התשלום בהתאם להוראות סעיף 3(ו) לחוק מוסר תשלומים לספקים, תשע"ז-2017.
- 7.9. התמורה בהסכם תוצמד למדד המחירים לצרכן וזאת החל מתקופת האופציה, ככל שתמומש. מדד הבסיס הינו המדד הידוע במועד חתימת ההסכם. למניעת ספקות, במהלך 12 החודשים הראשונים לא יחולו הצמדות/התייקרויות ביחס לתמורה ולא תבוצע הצמדה רטרואקטיבית.
- 7.10. מכל התשלומים אשר ישולמו ליועץ על פי הסכם זה ינוכה כל מס ו/או היטל ו/או תשלום חובה אחר אשר יחול על פי דין במועד התשלום. כמו כן המזמין רשאי לשלם את המע"מ במועד הקבוע בחוק להעברתו לרשויות המס.
- 7.11. בכל מקרה של חילוקי דעות ביחס לכמות הזמן בה היועץ ביצע שירותים בפועל, הקביעה הסופית תהיה של המנהל.
- 7.12. היועץ מצהיר ומתחייב בזאת, כי התמורה המפורטת לעיל הינה מלאה סופית וכוללת את מלוא התשלומים להם זכאי היועץ ללא יוצא מן הכלל בגין מתן השירותים, לרבות נסיעות, הוצאות משרד, ביטוח וכיו"ב, וכי המזמין אינו חייב בתשלומים נוספים כלשהם ליועץ בגין ביצוע השירותים על פי הסכם זה. יובהר כי במקרים מיוחדים יהיה המזמין רשאי אך לא חייב לשלם לזוכה נסיעות בנפרד, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי ועל פי התעריף שיקבע על ידו.

8. אחריות ושיפוי בנזיקין

- 8.1. היועץ לבדו יהיה אחראי כלפי המזמין לכל נזק גוף ו/או נזק רכוש ו/או אובדן ו/או הפסד

העלולים להיגרם למזמין ו/או למי מטעמו ו/או לעובדיהם ו/או למי מטעמם ו/או לצד שלישי כלשהו ו/או לעובדי היועץ ו/או לקבלני משנה מטעם היועץ ו/או לעובדיהם ו/או למי מטעמם, כתוצאה ממעשה ו/או מחדל של היועץ ו/או עובדיו ו/או כל מי מטעמו ו/או לכל אובדן ו/או נזק בקשר לשירותים.

8.2. היועץ פוטר בזאת את המזמין ו/או מי מטעמו ואת העובדים מטעמו מכל אחריות לגבי נזקים כאמור ומתחייב לשפותם ו/או לפצותם ו/או את העובדים מטעמו תוך שבעה (7) ימים על כל סכום שיחויב לשלם עקב נזקים כאמור לרבות הוצאות ושכר טרחת עורך-דין. המזמין יודיע ליועץ על כל תביעה שתוגש נגדו כני"ל ותאפשר לו להתגונן מפניה על חשבונו.

8.3. המזמין רשאי לקזז מן התשלומים אשר היועץ זכאי להם מכוח הסכם זה ו/או מכל סיבה אחרת סכומים אשר נתבעים מהמזמין על ידי צד שלישי כלשהו בגין מעשה או מחדל שהם באחריותו של היועץ כאמור לעיל ו/או בגין נזקים שנגרמו למזמין מחמת מעשה או מחדל שהם באחריותו של היועץ כאמור לעיל.

9. ביטוח

9.1. מבלי לגרוע מהתחייבויות היועץ על-פי הסכם זה ומאחריותו לנזקים להם הוא יהיה אחראי על-פי כל דין, היועץ מתחייב לעשות ביטוחים כמפורט בנספח ד' להסכם זה. עלות הביטוחים וההשתתפויות העצמיות יחלו על היועץ בלבד. כל דרישות הביטוח הרשומות בהסכם זה ייושמו בפוליסות הביטוח של היועץ לפני ההתקשרות בין הצדדים.

9.2. היועץ יסדיר ביטוח לרכוש וציוד שימשו אותו לביצוע התחייבויותיו על פי הסכם זה. היועץ מצהיר בזה בשמו ובשם מי מטעמו שלא יבוא בטענה או דרישה כלפי העירייה בגין כל נזק או אבדן שניתן היה לבטח אותם כאמור, וכך גם לגבי תביעת שיבוב מכל סוג לרבות תביעות תחלוף מחברות ביטוח.

9.3. הביטוח הנדרש, גבולות האחריות וסכומי הביטוח הרשומים בפוליסות ובאישור קיום ביטוחים המצייב כנספח ד' (להלן: אישור קיום ביטוחים) אשר מהווה חלק בלתי נפרד מהסכם זה, הנם מזעריים ואין בהם משום אישור של העירייה להיקף וגודל הסיכון העומד לביטוח. על היועץ יהיה לקבוע ביטוחים וסכומים לביטוח ככל האפשר וכפי הסיכון על מנת למנוע הפסד לו, לעירייה ולצד שלישי.

9.4. מובהר בזה כי "אישור קיום ביטוחים" הרשום בהסכם זה לא נועד לצמצם את התחייבויות על פי ההסכם, והתוכן התמציתי של אישור קיום ביטוחים הינו אך ורק כדי לאפשר למבטחים לעמוד בהנחיות הפיקוח על הביטוח לגבי נוסח אישור קיום ביטוחים. על היועץ יהיה ללמוד דרישות אלו ובמידת הצורך להיעזר באנשי ביטוח מטעמו על מנת להבין את הדרישות וליישמן בביטוחיו ללא הסתייגויות.

9.5. הפר היועץ את הוראות פוליסות הביטוח באופן המפקיע את זכויותיו ו/או את זכויות העירייה, יהיה היועץ אחראי לנזקים שייגרמו לעירייה באופן מלא ובלעדי ולא תהיינה לו כל תביעות ו/או טענות, כספיות או אחרות כלפיו, והוא יהיה מנוע מלהעלות כלפי העירייה כל טענה כאמור.

9.6. היועץ לבדו יהיה אחראי על פי דין לנזקים בלתי מבטחים, לרבות נזקים שהם מתחת לגבול ההשתתפות העצמית הנקובה בפוליסה.

9.7. 14 ימי עבודה לפני החתימה על הסכם זה וכתנאי לחתימת העירייה על הסכם זה, ימציא היועץ לעירייה את אישור קיום ביטוחים ואת הפוליסות בהן נכללים הביטוחים כפי הנדרש על פי הסכם זה כשהם חתומים על-ידי חברת ביטוח בעלת רישיון של מדינת ישראל לעסוק בסוגי הביטוח הנדרשים.

9.8. 14 ימי עבודה לפני תום תקופת הביטוח הנקובה באישור קיום ביטוחים ו/או בפוליסות, ימציא היועץ לעירייה אותם שוב כשהם מתוארכים לתקופת ביטוח נוספת.

9.9. מוסכם בזאת כי בהמצאת אישור קיום ביטוחים ו/או הפוליסות כאמור לעיל, אין משום מתן פטור כלשהו ליועץ על פי הסכם זה ו/או על פי דין, בין אם חברת הביטוח התחייבה לשפות על נזקים כאמור ובין אם לאו, והמצאתם לידי העירייה כאמור לעיל, אין בה כדי להטיל על העירייה אחריות כלשהי לגבי היקפו וטיבו של הביטוח.

9.10. מוצהר ומוסכם בין הצדדים כי העירייה תהיה רשאית לבדוק את אישור קיום הביטוחים ו/או הפוליסות אך לא תהיה חייבת לעשות כן. למען הסר ספק, בדיקתם או אי בדיקתם על ידי העירייה אינה פוטרת את היועץ מאחריות על פי דין או אחריות על פי הסכם זה.

9.11. מוצהר ומוסכם בין הצדדים כי העירייה תהיה רשאית לבקש מהיועץ לשנות או לתקן את הפוליסות ו/או את אישור קיום ביטוחים על מנת להתאימם להתחייבויות על פי ההסכם. הבקשה לתיקון או שינוי לא תהווה אישור לתקינות אישור קיום ביטוחים ו/או הפוליסות ולא תחול עקב כך על העירייה אחריות כל שהיא.

9.12. מוצהר ומוסכם בין הצדדים, כי באם יחול עיכוב בתחילת ביצוע ההתחייבויות על פי ההסכם עקב אי המצאת או אי הסדרת ביטוח כנדרש, יישא היועץ על פי דין בכל הוצאה או נזק שיגרם עקב העיכוב כאמור.

9.13. היועץ לבדו יהיה אחראי על פי דין לנזק, אבדן והפסד שסיבתם סכום לא מתאים בפוליסת ביטוח או הפרת תנאי הפוליסה או הפרת הוראות הפוליסה או ההשתתפות העצמית.

9.14. היועץ מצהיר כי לא תהיה לו כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כנגד העירייה ו/או הבאים מטעמה בגין נזק שהוא זכאי לשיפוי (או שהייה זכאי אלמלא תוכן הפוליסה) עפ"י הביטוחים הנ"ל ו/או ביטוח אחר שהסדיר, והוא פוטר בזאת אותם מכל אחריות לנזק כאמור. האמור לעיל בדבר פטור מאחריות לא יחול כלפי אדם שביצע נזק בזדון ליועץ.

9.15. הפוליסות ואישור קיום ביטוחים יכללו: ביטוח אחריות כלפי צד שלישי, ביטוח אחריות מעבידים (ככל שרלבנטי), ביטוח אחריות מקצועית.

9.16. כל הפוליסות תכלולנה: סעיף לפיו תשלום הפרמיות וההשתתפויות העצמיות יחולו על היועץ. סעיף לפיו מותר המבטח על זכותו לתחלוף כלפי העירייה והבאים מטעמה, הוויתור כאמור לא יחול כלפי מי שביצע נזק בזדון כלפי היועץ. סעיף לפיו המבטח לא יטען לטענת ביטוח כפל כלפי מבטחי העירייה והביטוח של היועץ הינו ראשוני וקודם לכל ביטוח שנערך על ידי העירייה. כיסוי ביטוחי בגין רשלנות ו/או רשלנות רבתי אולם אין בביטול החריג בכדי לפגוע בזכויות המבטח ו/או בחובות המבטח על פי הדין. כיסוי זיהום פתאומי תאונתי ובלתי-צפוי. סעיף לפיו הפוליסות לא תצומצמנה ולא תבוטלנה במשך תקופת הביטוח, אלא אם תימסר הודעה כתובה על כך בדואר רשום לידי העירייה לכל הפחות 60 יום מראש. סעיף לפיו מעשה או מחדל של היועץ בתום לב לא תפגע בזכויות העירייה לקבלת שיפוי.

9.17. בפוליסה לביטוח אחריות מקצועית יבוטלו חריגים או סייגים בגין: זיהום פתאומי. אי יושר של עובדים. חריגה מסמכות בתום לב. אובדן השימוש ועיכוב עקב נזק מכוסה. אחריות בגין קבלני משנה. אובדן מידע ומסמכים.

9.18. בפוליסה לביטוח אחריות מקצועית ירשמו:

9.18.1. סעיף "תקופת ביטוח רטרואקטיבית". מועד תחילת הכיסוי הרטרואקטיבי לא יהיה מאוחר מיום ההתקשרות בין העירייה לבין היועץ.

9.18.2. סעיף "תקופת ביטוח וגילוי מאורכת". תקופת גילוי של 6 חודשים לאחר ביטול או אי חידוש הביטוח למעט עקב מעשה מרמה או אי תשלום ע"י היועץ, ובתנאי שאין ביטוח אחר המכסה את חבות היועץ באותו היקף ביטוח כפי הפוליסה שפקעה.

9.19. הפוליסה לביטוח אחריות סיכוני צד שלישי תכלול כיסוי ביטוחי בגין: תביעות שיבוב של המוסד לביטוח לאומי למעט תביעה כנגד מי שחייב בתשלום דמי ביטוח לאומי כלפי עובדיו. שימוש ברכב שאינו חייב בהסדרת ביטוח על פי הפקודה לביטוח כל רכב מנועי. פגיעה בכל רכוש כולל רכוש בבעלות העירייה. שימוש במכשירי הרמה.

9.20. הפוליסות (מלבד אחריות מקצועית) תהיינה על פי נוסח הידוע בשם 'ביט' או נוסח אחר הדומה לו בכיסוי הביטוחי.

9.21. הרחבת שיפוי:

9.21.1. הפוליסות צד שלישי ואחריות מקצועית, תכלולנה הרחבת שיפוי לטובת העירייה בגין אחריותו למעשה ו/או טעות ו/או מחדל של היועץ ותכלולנה סעיף "אחריות

צולבת" לפיו יחשב הביטוח כאילו הוצאה הפוליסה על שם כל אחד מיחיד המבוטח
בנפרד. פוליסות אחריות מקצועית לא תכלול כיסוי בגין תביעות היועץ כלפי
העירייה.

9.21.2. ביטוח אחריות מעבידים יורחב לשפות את העירייה באם תחשב כמעסיק של
עובדי היועץ.

9.22. גבולות האחריות בפוליסות ואישור קיום ביטוחים יהיו לתובע ולתקופת הביטוח וכדלקמן:
ביטוח אחריות כלפי צד שלישי – 1,000,000 ₪. ביטוח אחריות מעבידים - כפי הפוליסה של
היועץ. ביטוח אחריות מקצועית – 2,000,000 ₪. ככל שלדעת היועץ קיים צורך להרחיב את
היקף ביטוחי היועץ ו/או לערוך ביטוחים נוספים ו/או משלימים, יערוך היועץ את הביטוח
הנוסף ו/או המשלים כאמור, על חשבונו הוא ובכפוף לאמור לעיל.

9.23. ביטוח אחריות מקצועית יהיה בתוקף, כל עוד קיים ליועץ אחריות על פי כל דין.

9.24. מבלי לגרוע מכלליות האמור בכל מקום בהסכם זה, ולאורך כל תקופת ההסכם, מתחייב היועץ
למלא אחר כל הוראות חוק לביטוח לאומי על כל צוויו ותקנותיו. על היועץ חלה החובה על פי
החוק ועל פי הסכם זה לוודא כי כל קבלני המשנה מטעמו יקפידו אף הם למלא אחר כל הוראות
חוק לביטוח לאומי על כל צוויו ותקנותיו.

9.25. הוראות סעיף זה (ביטוח) על כל סעיפי המשנה שבו, אינן באות לגרוע מחיובי היועץ לפי הסכם
זה, או כדי להטיל על העירייה חבות כל שהיא. לפיכך, מוצהר ומובהר בזאת במפורש, כי אין
בעריכת ביטוחים כאמור, כדי ליצור עילות תביעה כלשהן כלפי העירייה שלא היו קיימות
כלפיו, אלמלא נערך הביטוח וכן אין בכך כדי לפטור את גורם הנזק (למעט העירייה) מאחריות
בגין נזק שנגרם על ידו.

9.26. הפרה של סעיף זה (סעיף ביטוח), תהווה הפרה של תנאי מהותי של ההסכם.

10. היועץ קבלן עצמאי והיעדר יחסי עובד ומעסיק

10.1. היועץ מצהיר כי הוא בעל עסק עצמאי במסגרתו הוא נותן את השירות למזמין. כן מצהיר היועץ
כי הוא רשום כעוסק מורשה במע"מ ורשום כעצמאי במוסד לביטוח לאומי ובמס הכנסה.

10.2. כל התשלומים לעובדי היועץ ו/או מי מטעמו, לרבות שכר עבודה, זכויות סוציאליות, ניכויים,
תשלומים למס הכנסה וביטוח לאומי, הוצאות נסיעה, תשלומי חובה וכו' וכל ההוצאות,
הסיכונים והאחריות בקשר לכך יחולו על היועץ, ישולמו על-ידו במלואם ובמועד - והמזמין
לא יהא אחראי לכך, בכל דרך.

10.3. היועץ מצהיר כי עסקו אינו עסק למתן שירותי תיווך כ"א וכי הוא אינו קבלן כ"א כהגדרתו
בחוק וכי חוק העסקת עובדים על-ידי קבלני כ"א אינו חל עליו.

10.4. היועץ מצהיר כי אין בחוזה או בתנאי מתנאיו, כדי ליצור בין היועץ ו/או עובד מעובדיו ו/או כל
אדם אחר מטעמו לבין המזמין (או מי מטעמו) יחסי עובד ומעסיק או יחסי שותפות, וכי כל
העובדים שיועסקו על-ידי היועץ לצורך ביצוע הוראות החוזה יהיו וייחשבו כעובדי היועץ בלבד
ואין בינם לבין המזמין ו/או מי מטעמו יחסי עובד ומעסיק, מכל מין וסוג שהוא.

10.5. היועץ מצהיר כי אין למזמין ו/או למי מטעמו כל חבות או אחריות ביחס לעובד ו/או מי מטעמו
ואף לא למי מטעמו.

10.6. כל התשלומים לעובדי היועץ וכל המיסים וההיטלים החלים על המעסיק בתור שכזה כל יתר
ההוצאות, הסיכונים והאחריות בקשר עם ביצוע התחייבויות היועץ - יחולו על היועץ וישולמו
על-ידו במלואם ובמועד והמזמין לא יהא אחראי לכך, בכל אופן וצורה.

10.7. היועץ מתחייב לשפות את המזמין בגין כל תובענה שתופנה כנגד המזמין ו/או מי מטעמו על-פי
חוק העסקת עובדים באמצעות קבלני כ"א ו/או על פי כל הוראת דין אחרת במסגרתה נטען
לקיומם של יחסי עבודה ובגין כל נזק או הוצאה שהמזמין או מי מטעמו יאלץ לשאת בהם ו/או
לשלם כתוצאה מתובענה על-פי החוק הנ"ל, בין אם תופנה כלפי המזמין ו/או מי מטעמו על-
ידי היועץ ו/או על-ידי עובד של היועץ או על-ידי צד ג' או עזבונם או יורשם או כל גורם הקשור
איתם.

10.8. בכל מקרה בו יתבע, היועץ או מי מטעמו שיתבע מהמזמין זכויות שעילתן בקיום יחסי עובד ומעסיק או מכח חוק העסקת עובדים באמצעות קבלני כ"א או ייקבע על-ידי ערכאה שיפוטית או כל גורם אחר כלשהו, כי בינו לבין המזמין מתקיימים או התקיימו יחסי עבודה, יחושב שכרו הראוי של היועץ כעובד על-בסיס 60% מהתמורה הנקובה בסעיף "התמורה" בהסכם ויראו את התמורה כאילו סוכמה כך מלכתחילה. במקרה כזה - היועץ ישיב למזמין, מיד עם דרישתו הראשונה, את ההפרש בשיעור 40% מהתמורה, בתוספת הפרשי הצמדה וריבית כחוק, ממועד תשלום התמורה ועד התשלום בפועל - וזאת מבלי לגרוע מכל סעד אחר העומד למזמין על-פי כל דין.

10.9. היועץ מצהיר כי פנה וביקש לשמש כנותן שירותים לעירייה, בין היתר, משיקוליו הכלכליים וכי לאחר בירור ויועץ שקיבל מגורמים מקצועיים ובכלל זה רואה חשבון ועורך דין, הוא מבין את משמעות מעמדו כנותן שירותים, הוא מכיר ויודע שלא מתקיימות בו הוראות הדין החלות על עובדי העירייה וכי מעמדו הינו כשל נותן שירותים ולא עובד העירייה.

10.10. האמור בסעיף זה יחול בין אם תועלה התביעה כלפי המזמין ע"י היועץ ובין אם תועלה ע"י עובד של היועץ ו/או ע"י חליפם ו/או עזבונם ו/או יורשיו ו/או צד ג' אחר הקשור בו ובהקשר זה יראו את היועץ ו/או את עזבונו כמחויבים בהשבה דלעיל לפני ביצוע תשלום כלשהו ליועץ ו/או עזבונו ו/או חליפיו.

10.11. היועץ מצהיר כי ידוע לו שההתקשרות עמו והתמורה המוסכמת במסגרתה, מתבססות, בין השאר, על נכונות הצהרותיו והתחייבויותיו אלה.

11. צוות עובדים

11.1. לצורך ביצוע התחייבויותיו על-פי חוזה זה מתחייב היועץ להעסיק עובדים קבועים ומקצועיים ככל שיידרש על מנת שהשירותים יבוצעו בכל עת במועד לשביעות רצונו של המזמין וכמפורט בחוזה זה על נספחיו.

11.2. היועץ מתחייב לשלם בעד כל עובד המועסק על-ידיו בביצוע העבודות שכן, מיסים, ביטוח לאומי וכל זכות סוציאלית אחרת המחויבת על-פי חוק. היועץ מתחייב למלא אחר הוראות חוק הביטוח הלאומי [נוסח משולב], תשכ"ח-1968 והתקנות שהותקנו על-פיו ולהמציא למזמין, על-פי דרישתו, אישורים מהמוסד לביטוח לאומי כי קיים את התחייבויותיו.

12. הפרות/ פיצוי מוסכם

12.1. לא ימלא היועץ את מלוא התחייבויותיו בהתאם להסכם זה על נספחיו או לא ימלא היועץ אחר הוראות המזמין, רשאי המזמין להתרות בו בכתב ו/או בעל פה ולדרוש את ביצוע השירותים כראוי.

12.2. מבלי לפגוע מיתר זכויות המזמין על-פי ההסכם ו/או על-פי הוראות כל דין, מוסכם, כי בגין ביצוע הפרות המפורטות להלן, תעמוד למזמין הזכות לחייב את היועץ בתשלום פיצוי כספי מוסכם ומוערך מראש (אלא אם כן, ניתנה לשינוי הסכמה בכתב מראש ע"י המזמין) כדלקמן:

12.2.1. אי עמידה בל"ז שנקבע בהזמנת השירותים/ בהסכם – 1,000 ₪ למקרה.

12.2.2. אי ביצוע מטלה ממטלות היועץ – 1,000 ₪ למקרה.

12.3. המזמין רשאי לנכות את הפיצויים המוסכמים הנקובים לעיל מכל תשלום שיגיע ליועץ או לגבותם בכל דרך חוקית אחרת, הכל לפי שיקול דעתו הבלעדי של המזמין, כשהם צמודים למדד מהמדד האחרון הידוע במועד חתימת ההסכם ועד למדד האחרון שיהא ידוע במועד תשלומם בפועל.

ניכוי הפיצויים המוסכמים כאמור לא ישחררו את היועץ מקיום מלוא התחייבויותיו על-פי ההסכם.

12.4. חזרה על עצמה אחת או יותר מן הפרות המנויות, כאמור לעיל, יותר מ- 3 פעמים, במהלך חודש אחד, תעמוד למזמין לנכות מהתמורה המגיעה ליועץ, סכום בשיעור 25% מסך התמורה המגיעה ליועץ באותו חודש.

12.5. אין באמור בהסכם זה כדי לגרוע מזכות המזמין לנקוט כנגד היועץ צעדים משפטיים ו/או לתבוע כל סעד ו/או תרופה על-פי כל דין ו/או על-פי חוזה זה.

12.6. אין באמור בהוראות סעיפי פרק זה (הפרת חוזה) בכדי לגרוע מקיום מלוא התחייבויותיו של היועץ בהתאם לחוזה זה ובהתאם לכל דין. אי קיומם כמוהו כהפרה יסודית של החוזה, המזכה את המזמין בכל סעד על-פי החוזה זה ועל-פי כל דין.

13. מסירת מסמכים ומידע למזמין

13.1. היועץ מתחייב לתת למנהל מיד, לפי דרישתו, מידע/מסמכים הנוגעים לשירותים. המסמכים יועברו במלואם בפורמטים פתוחים לעריכה, אלא אם המזמין יורה אחרת.

13.2. בגמר ביצוע השירותים או בגמר ההסכם או הפסקתו, ימסור היועץ למזמין, תוך 14 יום, כל מסמך של המזמין או שערך היועץ בקשר עם ביצוע השירותים.

13.3. כל המסמכים שנערכו על-ידי היועץ אגב ביצוע השירותים הינם קניינו של המזמין והמזמין רשאי להשתמש בהם, לרבות באלה שערך היועץ. היועץ יהיה מנוע מלתבוע כספים בגין השימוש במסמכים, לרבות בגין הפרת זכויות יוצרים או מכח דיני עשיית עושר וכיו"ב.

13.4. ככל שיתבקש על-ידי המזמין, היועץ ידאג להעברה מסודרת, מלאה ונאותה של השירותים לנותן שירות אחר מטעם המזמין, תוך מתן הסברים והדרכה - ככל שיידרש במסגרת ההתקשרות, וללא דרישת תמורה נוספת בגין כך.

14. זכויות יוצרים

14.1. זכויות היוצרים בכל השירותים שיסופקו למזמין כחלק מהסכם זה, לרבות דו"חות, תוכניות אסטרטגיות, ייעוץ מקצועי, מחקרים, מידע אודות רשויות המזמין ו/או בכלל וכל כיוצא באלה יהיו שייכים למזמין והתמורה דלעיל תהווה תמורה גם עבור זכויות אלה.

14.2. המזמין יהיה רשאי להשתמש או לפרסם כל חומר שיימסר לו על ידי היועץ כחלק מהסכם זה.

14.3. היועץ מתחייב לשתף פעולה ולסייע למזמין בביצוע מחקרים/בדיקות/דו"חות בהתייחס לשירותים נשוא הסכם זה, בכפוף להוראות הדין.

15. ביטול ההסכם

15.1. המזמין יהיה רשאי לבטל את ההסכם ללא כל נימוק ו/או סיבה בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי והמוחלט לאחר מתן הודעה מראש על סיום השירותים תוך 30 יום מיום קבלת ההודעה. היועץ יהיה מנוע מלהעלות כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה בגין הפעלת סעיף זה.

15.2. מבלי לגרוע מהאמור לעיל או מכל תרופה או זכות, הנתונים למזמין לפי הסכם זה ולפי כל דין, הרי בכל אחד מהמקרים הבאים יהא המזמין רשאי, לפי שיקול דעתו הבלעדי ומבלי לתת התראה, לבטל הסכם זה ו/או לסלק את היועץ מביצוע ו/או המשך מתן השירותים באמצעות יועץ אחר ו/או בכל דרך אחרת ולחייב את היועץ בכל נזק ו/או הוצאה שייגרמו לו בשל כך:

15.2.1. אם היועץ הפר התחייבות כלשהי מהתחייבויותיו על-פי הסכם זה ולא תיקן את ההפרה תוך פרק הזמן שנדרש בהודעה כאמור.

15.2.2. אם ימונה ליועץ ו/או לנכסיו כונס נכסים או כונס נכסים כמנהל (זמני או קבוע), או אם הוגשה בקשה למינוי כונסי נכסים ו/או מנהל כאמור.

15.2.3. אם היועץ יפשוט את הרגל, או הוגשה נגדו בקשה לפשיטת רגל או שניתן נגדו צו כינוס נכסים לגבי נכסיו כולם או חלקם, או שמונה כונס נכסים זמני או קבוע לרכושו או לחלק מרכושו, או במקרה של גוף מאוגד, נתקבלה על-ידו החלטה על-פירוק מרצון, או כשהוגשה נגדו בקשה לפירוק, או שניתן נגדו צו פירוק או שמונה לו מפרק קבוע או מפרק זמני, או שהוא הגיע לפשרה או סידור עם נושיו כולם או חלקם, או שהוא פנה לנושיו למען קבלת ארכה או פשרה למען הסדר איתם לפי פקודת החברות (נוסח חדש), התשמ"ג-1983.

15.2.4. במקרה והוטל עיקול על רכושו של היועץ, או אם בוצעה פעולה כלשהי מטעם משרד ההוצאה לפועל לגבי רכושו של היועץ או מקצתו.

15.2.5. במקרה והיועץ הפסיק את השירותים למשך שלושה (3) ימים ללא סיבה מספקת,

לדעתו של המזמין, או אם היועץ הסתלק מביצוע חוזה זה.

15.2.6. כשאין היועץ מתחיל בביצוע השירותים ו/או חלקם, או שהוא מפסיק את מהלך ביצועם ו/או ביצוע חלקם, או שאינו מבצעם ו/או מבצע חלקם, או שהינו מפר התחייבות מן ההתחייבויות המוטלות עליו על-פי חוזה זה ואינו מציית תוך שלושה (3) ימים ו/או פרק זמן אחר שנקבע על-ידי המזמין בהודעה שנמסרה ליועץ בכתב, להוראה בכתב של המזמין לתקן את ההפרות או להמשיך בביצוע השירותים ו/או לקיים את השירותים.

15.2.7. אם נפתחה חקירה פלילית או ננקטו הליכים פליליים נגד היועץ או מי מבעלי מניותיו ו/או מנהליו.

15.2.8. התברר כי הצהרה כלשהי של היועץ שניתנה בקשר עם חתימת חוזה זה איננה נכונה, או שהיועץ לא גילה עובדה מהותית אשר לדעת המזמין היה בה כדי להשפיע על ההתקשרות עם היועץ.

15.2.9. התברר כי היועץ מסר למזמין הצהרות ו/או נתונים ו/או דו"חות כוזבים במסגרת ביצוע תפקידיו.

15.3. אין במקרים המנויים לעיל, כדי לגרוע מזכות הביטול המוענקת למזמין בגין הפרת חוזה, על-פי כל דין, וכן מהסעדים הנוספים ו/או החלופיים העומדים לרשותה על-פי כל דין.

15.4. הודיע המזמין ליועץ על דבר ביטול ההסכם כאמור לעיל, ישלם המזמין ליועץ רק תמורת השירותים שביצע היועץ עד תאריך ביטול ההסכם ואשר אושרו על-ידי המזמין, בניכוי ו/או הפחתה ו/או בקיזוז כל סכום לו זכאי המזמין מהיועץ על-פי החוזה וכל נזקים ו/או הוצאות המזמין עקב ו/או כתוצאה מהפרת החוזה על-ידי היועץ.

15.5. מבלי לגרוע מן האמור לעיל, ובנוסף לכל סעד/ זכות העומדות למזמין במסגרת הסכם זה, במקרה בו יפר היועץ הוראה מהוראות החוזה, רשאי המזמין לעשות כל אחת מהפעולות המפורטות להלן:

15.5.1. לתבוע את היועץ בגין כל נזק ו/או הוצאה ו/או שיפוי ו/או פיצוי.

15.5.2. לעשות בעצמו או באמצעות אחרים את השירותים (או חלקן) שהיועץ חייב בביצועם על-פי חוזה זה ולחייב את היועץ בהוצאות הכרוכות בכך, באמצעות קיזוז מחשבונויותיו.

16. ניהול ספרים ופרטי חשבון בנק

16.1. היועץ מצהיר ומתחייב, כי לאורך כל תקופת החוזה יהא ברשותו תעודת "עוסק מורשה" תקפה לפי חוק מס ערך מוסף, תשל"ו-1976.

16.2. היועץ מצהיר, כי מנהל הוא וינהל ספרים כדין וכן כי פועל הוא ויפעל במסגרת כל תקופת חוזה זה כנדרש על-פי כל דין כלפי שלטונות המס ובכלל.

16.3. במעמד החתימה על חוזה זה ובסמוך לראשון (1) לחודש ינואר בכל שנה קלנדארית, ימציא היועץ למזמין אישור רשויות המס על ניכוי מס במקור, וזאת כתנאי לביצוע תשלום התמורה על-פי חוזה זה.

16.4. טופס העדכון האמור, יהא חתום על-ידי היועץ בצירוף אימות החתימה על-ידי עורך-דין ובצירוף חתימת מורשי החתימה בבנק;

17. המזמין כמפעל חיוני

17.1. היועץ מצהיר כי ידוע לו שהמזמין מוכר כ"מפעל חיוני" ו/או "כמפעל למתן שירותים קיומיים" והיועץ מתחייב בזאת כי במידה ויוכרז ע"י הרשויות המוסמכות אחד המצבים בהתאם להוראות אחד או יותר מהחוקים אזי, תחולנה הוראות הנ"ל ו/או הוראות חוק שירות עבודה בשעת חירום, תשכ"ז-1967 ו/או הוראת כל דין רלבנטי אחר, גם על עובדי ו/או שירותי ו/או כלי היועץ המשמשים לצורך ביצוע השירותים נשוא חוזה זה והיועץ ימשיך בביצוע השירותים נשוא ההסכם גם בתקופה זו.

- 18.1. אין באמור בחוזה, כדי לגרוע מסמכות / חובה שלטונית/ציבורית של המזמין.
- 18.2. היועץ אינו רשאי להעביר את זכויותיו ו/או חובותיו לצד שלישי כלשהו, אלא בהסכמת המזמין, מראש ובכתב. לעניין זה יראו "העברה" גם כהעברת מניות החברה לצד שלישי בשיעור העולה על 30%.
- 18.3. כל שינוי/תוספת לחוזה שלא ייעשו בכתב ויחתמו כדין, לא יהיה להם תוקף מחייב.
- 18.4. על הסכם זה תחולנה הוראות חוק החוזים (תרופות בשל הפרת חוזה), תשל"א-1970.
- 18.5. המזמין בלבד יהיה רשאי לקזז כל סכום שמגיע או יגיע לו מהיועץ, בין על-פי חוזה ובין בדרך אחרת. ליועץ לא תהיה כל זכות קיזוז או זכות עכבון.
- 18.6. לא הפעיל המזמין זכות לפי החוזה או הדין, או נתן אורכה ליועץ לביצוע איזו מהתחייבויותיו, לא ייראה הדבר כוויתור מצד המזמין על זכות זו.
- 18.7. היועץ מצהיר כי הסכם זה אינו בא לגרוע מחובתו על-פי הסכמים אחרים שנחתמו, ככל שנחתמו, בין היועץ לבין המזמין והוא מתחייב למלאם כמתחייב מהוראותיהם.
- 18.8. כתובות הצדדים לצורך החוזה הן כמופיע במבוא לחוזה.
- 18.9. כל הודעה שתישלח מצד אחד למשנהו תחשב כאילו הגיעה למענה מקץ 72 שעות משעת משלוחה בדואר רשום, ואם נמסרה ביד - תחשב כאילו נתקבלה באופן מידי.

ולראיה באו הצדדים על החתום:

העירייה

היועץ
[בצירוף חותמת וחתימות מורשי חתימה]

אישור עו"ד במקרה שהיועץ תאגיד

אני הח"מ עו"ד _____, מאשר כי הסכם זה נחתם בפניי ביום _____ ע"י
 - מורשי החתימה של היועץ, וחתימתם, בצירוף ת.ז. _____
 חותמת היועץ, מחייב את היועץ לכל דבר ועניין.
 עו"ד, _____

מפרט שירותים

1. הוראות כלליות – ביחס לכל תחומי הייעוץ

ההוראות המפורטות בסעיף זה (סעיף 1), יחולו על כל תחומי הייעוץ שלהלן, בנוסף להוראות הספציפיות המפורטות להלן ביחס לכל תחום ייעוץ.

- ✓ הזוכה יידרש לתת לעירייה ייעוץ שוטף בתחום המומחיות אליו הוגשה ההצעה הזוכה, וכן להשתתף בפגישות ושיחות עם העירייה ו/או גורמים נוספים ביחס לתחום השירותים, ככל שיידרש.
- ✓ כמו כן הזוכה יידרש לזמינות לפניות העירייה ולמתן מענה מקצועי לכל פנייה של העירייה בתחום השירותים.

2. הוראות לגבי קבוצה 1 - יועצים בתחום ההדרכה הפדגוגית לצוותי מעונות גילאים 0-3

שירותי הייעוץ כוללים את כלל השירותים המפורטים בסעיף 1 לעיל וכן שירותים בכלל תתי התחומים שלהלן:

מתן ייעוץ לעירייה בכל נושא הקשור להדרכה פדגוגית לצוותי ההדרכה במסגרות חינוכיות לגילאים לידיה עד 3 שנים.

בין השאר תחת רכיב שירות זה כלולים השירותים, כדלקמן:

- ✓ ליווי הכוונה וייעוץ למנהל/ת המסגרת החינוכית בגיבוש תוכניות עבודה חינוכית, טיפולית ומינהלית המותאמת לצרכים ולאתגרים הייחודיים של כל מסגרת חינוכית.
- ✓ ליווי מנהל/ת המסגרת בבניית הסביבה החינוכית וסדר היום בכל כיתה בהתאמה התפתחותית.
- ✓ בניית תכנית הדרכה שנתית בהלימה לצורכי המסגרת החינוכית בשיתוף עם מנהל/ת המסגרת החינוכית.
- ✓ ביצוע תצפיות על פי צורך.
- ✓ ההדרכה החינוכית תכלול תצפיות ופגישות אישיות או לפי חלוקה לקבוצות עם צוות המסגרת החינוכית. מובהר, כי במסגרת זאת חלה חובה על המציע להתריע ולדווח למנהל/ת המסגרת ולגורמים המוסמכים על אירועים חריגים (לרבות, אך לא רק, אלימות פיסית ומילולית, השפלת פעוטות, האכלה שבכפייה או עונשים גופניים כלפי פעוטות).
- ✓ ביצוע הדרכות והשתלמויות מקצועיות.
- ✓ עבודה בשיתוף פעולה עם הנהלת המסגרת החינוכית והורי הילדים, תוך כדי יצירת סדרי עבודה קבועים עם מנהל/ת המסגרת, מפקח/ת המסגרת והנהלה הרלבנטית בעירייה.
- ✓ קידום סביבה חינוכית תומכת, מעשירה ומקדמת.
- ✓ סיוע בהליכי האיתור המוקדם.
- ✓ ביצוע השתלמות לגננות ותומכות חינוך בהתאם לתכנית העבודה.

3. הוראות לגבי קבוצה 2 – עו"ס לטיפול במתבגרים ובני משפחותיהם

- ✓ טיפול רגשי בבני נוער ו/או הדרכת הורים.
- ✓ הדרכת הורים ו/או טיפול משפחתי.
- ✓ הדרכת קבוצתית (עפ"י הצורך).
- ✓ השתתפות בשיחות רב מקצועיות הקשורות למטופל.
- ✓ רישום שוטף בתיקים.
- ✓ בניית תכנית התערבות מותאמת לצרכים.
- ✓ השתתפות חובה בהדרכה קבוצתית של המרכז (בתשלום סמל).
✓ השתתפות חובה בהדרכה על ידי מנהלת היחידה.

4. הוראות לגבי קבוצה 3 – מטפלים בילדים בסיכון במסגרת התכנית הלאומית לילדים ולנוער בסיכון 360

- ✓ טיפול פרטני ו/או קבוצתי בילדים בסיכון בגיל ביה"ס יסודי.
- ✓ הדרכת הורים לילדים בסיכון בגיל ביה"ס יסודי.
- ✓ הדרכת מחנכות.
- ✓ השתתפות בצוותים מלווים וטיפוליים לדיון בין מקצועי במצב הילדים בסיכון בתוכנית.

מובהר כי התכנית הלאומית לילדים ולנוער בסיכון 360, הינה תכנית גמישה המיועדת לבתי ספר ומאפשרת מגוון טיפולים וביניהם: טיפולים קבוצתיים לילדים, סדנא לצוות חינוכי, הדרכת מחנכות, טיפול פרטני בילדים וכו'.

היועץ יידרש להעניק את שירותיו בהתאם לסוג היעוץ אליו הגיש את הצעתו (מטפל רגשי / עו"ס / פסיכולוג מתמחה / פסיכולוג מומחה) ועל פי התכנית הטיפולית הייעודית והמיוחדת שגובשה עבור אותו מוסד חינוכי, בהתאם לצרכי הילדים בסיכון.

5. הוראות לגבי קבוצה 4 – מדריכים לפסיכולוגים של השפ"ח

- ✓ הדרכה פרטנית, בתחום הפסיכולוגיה ו/או המיטביות של הצוות.
- ✓ הדרכה קבוצתית, בתחום הפסיכולוגיה ו/או המיטביות של הצוות.

אישור קיום ביטוחים

נספח ג'

תאריך הנפקת האישור (DD/MM/YYYY)		אישור קיום ביטוחי יועצים בתחום החינוך		
<p>באישור קיום ביטוחים תבוא הפיקסה הבאה: אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מיטיב עם מבקש האישור.</p>				
מבקש האישור הראשי*	גורמים נוספים הקשורים למבקש האישור וייחשבו כמבקש האישור*	המבוטח/המועמד לביטוח**	אופי העסקה והעיסוק המבוטח*	מעמד מבקש האישור*
שם: עיריית אור עקיבא ו/או חברות בת ו/או עמותות בת בשליטתה	שם: גופים ומוסדות מטעמו ו/או באחריותו של מבקש האישור	שם	אופי העסקה: <input type="checkbox"/> נדל"ן <input checked="" type="checkbox"/> שירותים <input type="checkbox"/> אספקת מוצרים <input checked="" type="checkbox"/> אחר: הכשרה וליווי צוותי הוראה	<input type="checkbox"/> משכיר <input type="checkbox"/> שוכר <input type="checkbox"/> קבלני משנה <input checked="" type="checkbox"/> מזמין שירותים <input type="checkbox"/> מזמין מוצרים <input type="checkbox"/> אחר:
ח.פ.: 500210208	ח.פ.	ת.ז./ח.פ.		
מען: רחוב רוטשילד 1 אור עקיבא	מען:	מען		
	תיאור הקשר למבקש האישור הראשי:			

כיסויים						
סוג הביטוח חלוקה לפי גבולות אחריות או סכומי ביטוח	מספר הפוליסה**	נוסח ומהדורת הפוליסה	תאריך תחילה (ניתן להזין תאריך רטרואקטיבי)	תאריך סיום (ניתן להזין תאריך רטרואקטיבי)	גבול אחריות לכלל פעילות המבוטח/ סכום ביטוח בש"ח	
					לתקופה	למקרה*
רכוש, ציוד, תכולה						316, 313, 314, 328, 309
צד ג'					1,000,000	1,000,000
אחריות מעבידים					20,000,000	20,000,000
אחריות מקצועית					2,000,000	2,000,000

פירוט השירותים (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות מתוך הרשימה הסגורה המפורטת בנספח ג' כפי שמפורסם על ידי רשות שוק ההון, ביטוח וחיסכון. ניתן להציג בנוסף גם המלל המוצג לצד הקוד ברשימה הסגורה): *

021

ביטול/שינוי הפוליסה *

שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא 30 יום לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.

חתימת האישור :

המבטח :

קוד השירות	תיאור השירות נשוא ההתקשרות	קוד השירות	תיאור השירות נשוא ההתקשרות
071	רוקחות	001	אבטחה
072	רכב/מוסכים/חנייה/הסעות	002	אחסון/ מחסנים (לרבות מחסני ערובה וקירור)
073	רפואה משלימה	003	אספקת גז ודלק
074	שיפוצים	004	אשפה ושירותי מחזור
075	שירות לאומי	005	בדיקות מעבדה ודגימות
076	שירותי אירוח, כנסים, השתלמויות, פנאי ומלונאות	006	ביגוד/ טקסטיל/ אופנה
077	שירותי ביקורת	007	ביקורת חשבונאית, ראיית חשבון ומיסוי
078	שירותי גניזה וארכיב	008	בית מטבחים/ משחטות
079	שירותי דת	009	בניה - עבודות קבלניות גדולות
080	שירותי מעבדה/תיקונים/התקנה/חלפים	010	בעלי חיים
081	שירותי משרד	011	בקרה, ביקורת תקנים ושמאות
082	שירותי ניהול	012	בקרת מוסדות חינוך
083	שירותי ניטור	013	בריאות הנפש
084	שירותי פיקוח ובקרה	014	ברכה/ פארק שעשועים ומים/ אטרקציות
085	-	015	בתי אבות ומעונות
086	שירותי פיקוח, תכנון ובקרה	016	גביה וכספים
087	שירותי קוסמטיקה	017	גינון, גיזום וצמחיה
088	שירותי תחזוקה ותפעול	018	דברי ערך/ אספנות/ אומנות
089	-	019	דפוס, עיצוב גרפי ואומנויות
090	שירותים אוויר/ימי	020	דרישות מיוחדות/צרכים מיוחדים
091	שירותים בחו"ל	021	הדרכות/ קורסים/ סדנאות
092	שירותים לציבור (לרבות : גופים ציבוריים, מלכ"ר וחל"צ)	022	הובלות והפצה
093	שירותים משפטיים	023	הופעות/ קולנוע/ שירותי בידור
094	שירותים פרא רפואיים	024	הכנת מכרזים נהלים והנחיות
095	שירותים רפואיים	025	הסעת נוסעים
096	שכירות והשכרות	026	הפקת אירועים/אולמות אירועים
097	תאגידי מים / מכון טיהור שפכים	027	הריסות/פינויים
098	תחזוקת ציוד ורשתות חשמל ותקשורת	028	השקעות ויזמות
099	תכשיטים/ אבני חן	029	התקנת ושדרוג מערכות וצמודי מבנה
100	תפעול ציוד	030	חברות מנהלות
101	תקשורת וחברות הסלולר	031	חדר כושר/ אימוני ספורט
102	שירותי הגברה/תאורה	032	חדרי כושר וספורט
103	שירותי חומרה ו/או תוכנה	033	חומרים מסוכנים וכימיקלים - פסולת, פינוי והובלה
104	שירותי שיווק, פרסום ומדיה	034	חינוך/קורסים/סדנאות
105	קבלן עבודות תמ"א/שימור/תחזוקה/בנייה	035	חקירות
106	מכרה/מחצבה	036	חקלאות - צומח/חי
107	מטווח ירי	037	טיסות
108	שירותי הקמה (יש לציין שם תחום במסגרת סעיף "העיסוק המבוטח")	038	יועצים/מתכננים
109	שירותי הדברה	039	כוח אדם
110	שירותי שליחויות	040	מהנדס, אדריכל, הנדסאי
111	-	041	מזון/ שירותי הסעדה/ בתי אוכל
112	-	042	מחקרים וסקרים
113	-	043	מחשוב
114	-	044	מידע
115	-	045	מיפוי
116	-	046	מכירת/רכישת/השכרת ציוד (יש לציין שם תחום במסגרת סעיף "העיסוק המבוטח")
117	-	047	ממוני ויועצי בטיחות
118	-	048	מעליות - תחזוקה/ שירות/ וחלפים
119	-	049	מערכות בקרה ושליטה
120	-	050	מערכות גילוי וכיבוי אש
121	-	051	מערכות השקיה והולכת מים
122	-	052	מערכות פוטו-וולטאיות
123	-	053	מפעל ייצור (יש לציין שם תחום במסגרת סעיף "העיסוק המבוטח")
124	-	054	נדל"ן / השקעות ויזמות
125	-	055	נופש וטיולים (לרבות מדריכים)/קייטנות/פעילות לילדים
126	-	056	ניהול מבנים
127	-	057	ניקיון
128	-	058	נשק וחומרי נפץ
129	-	059	ספרינקלרים
130	-	060	עבודות מתכת
131	-	061	עבודות עץ
132	-	062	עבודות תחזוקה ושיפוץ (חשמל/איטום/אינסטלציה)

133	-	063	פלסטיק
134	-	064	פעילות בחוץ לארץ
135	-	065	ציוד תאורה והגברה
136	-	066	צילום/שידורי רדיו/טלוויזיה
137	-	067	צמ"ה
138	-	068	צנרת והנחת קווי מים וביוב
139	-	069	קבלן עבודות אזרחיות (לרבות תשתיות)
140	-	070	קמעונאות (יש לציין שם תחום במסגרת סעיף "העיסוק המבוטח")

קוד הסעיף	כיסויים נוספים בתוקף	קוד הסעיף	כיסויים נוספים בתוקף
371	-	301	אובדן מסמכים
372	-	302	אחריות צולבת (למעט בגין אחריותו המקצועית של מבקש האישור)
373	-	303	דיבה, השמצה והוצאת לשון הרע במסגרת כיסוי אחריות מקצועית
374	-	304	הרחבת שיפוי בגין מעשי ומחדלי/מוצרי/עבודות/פעילות המבוטח
375	-	305	הרחבת צד ג' או אחריות מקצועית או חבות מעבידים (בהתאם לכיסוי הבסיסי אליו משויך הקוד) - כלי ירייה המוחזק כדין
376	-	306	הרחבת צד ג' - נזק בעת שהות זמנית בחו"ל
377	-	307	הרחבת צד ג' - חבות כלפי צד ג' במסגרת הכיסוי המכוסה בפוליסה בגין קבלנים וקבלני משנה
378	-	308	ויתור על תחלוף לטובת גורם אחר (יש לפרט את פרטי הגורם ע"י שם וכתובת/מספר ח.פ./מספר ת.ז./קבוצה מאפיינת), למעט בגין מי שגרם לנזק בזדון.
379	-	309	ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור, למעט בגין מי שגרם לנזק בזדון.
380	-	310	כיסוי למשווקים במסגרת חבות מוצר
381	-	311	כיסוי אובדן תוצאתי בגין נזק לרכוש עבור מבקש האישור
382	-	312	כיסוי בגין נזק גוף שנגרם משימוש בצמ"ח
383	-	313	כיסוי בגין נזקי טבע
384	-	314	כיסוי גניבה פריצה ושוד
385	-	315	כיסוי לתביעות המל"ל
386	-	316	כיסוי רעידת אדמה
387	-	317	מבוטח נוסף - אחר (יש לפרט את פרטי הגורם ע"י שם וכתובת/ מספר ח.פ./ מספר ת.ז./ קבוצה מאפיינת),
388	-	318	מבוטח נוסף - מבקש האישור
389	-	319	מבוטח נוסף - היה וייחשב כמעבידם של מי מעובדי המבוטח
390	-	320	מבוטח נוסף בגין מעשי או מחדלי המבוטח - אחר (יש לפרט את פרטי הגורם ע"י שם וכתובת/ מספר ח.פ./ מספר ת.ז./ קבוצה מאפיינת),
391	-	321	מבוטח נוסף בגין מעשי או מחדלי המבוטח - מבקש האישור
392	-	322	מבקש האישור מוגדר כצד ג' בפרק זה
393	-	323	מוטב לתגמולי ביטוח - אחר (יש לפרט את פרטי המוטב)
394	-	324	מוטב לתגמולי ביטוח - מבקש האישור
395	-	325	מרמה ואי יושר עובדים
396	-	326	פגיעה בפרטיות במסגרת כיסוי אחריות מקצועית
397	-	327	עיקוב/שיהוי עקב מקרה ביטוח
398	-	328	ראשוניות (המבטח מוותר על כל דרישה או טענה מכל מבטח של מבקש האישור)
399	-	329	רכוש מבקש האישור ייחשב כצד ג' (למעט נזק שנגרם לרכוש מבוטח או שהיה יכול להיות מבוטח במסגרת פרק הרכוש).
400	-	330	שעבוד לטובת גורם אחר (יש לפרט את פרטי הגורם)
401	-	331	שעבוד לטובת מבקש האישור
402	-	332	תקופת גילוי (יש לציין מספר חודשים)
403	-	333	גבול האחריות בכיסוי לטובת ההתקשרות מול מבקש האישור בלבד.
404	-	334	תקופת תחזוקה (יש לציין מספר חודשים) במסגרת פוליסת עבודות קבלניות
405	-	335	תקופת שיפוי (יש לציין מספר חודשים)
406	-	336	ביטול חריג אחריות מקצועית במסגרת ביטוח צד ג' (יש לציין בגין : נזקי גוף או רכוש או גוף ורכוש)
407	-	337	ביטול חריג חבות מוצר במסגרת ביטוח צד ג' (יש לציין בגין : נזקי גוף או רכוש או גוף ורכוש)
408	-	338	הרחבת כיסוי על בסיס ערך כינון במסגרת פוליסת רכוש
409	-	339	הרחבה לסיכון סייבר
410	-	340	הרחבת רעידות והחלשת משען
411	-	341	הרחבת נזק עקיף עקב פגיעה במתקנים וכבלים תת קרקעיים
412	-	342	הרחבת מעבידים - כלי ירייה.
413	-	343	הרחבת הכיסוי לנזקים שייגרמו בעת פריקה ו/או טעינה
414	-	344	הרחבת הכיסוי לעבודות בגובה
415	-	345	הרחבה לנזק בגין פריעות ושביתות
416	-	346	הרחבה לנזקי חשמל ללוחות חשמל, פיקוד ושנאים
417	-	347	הרחבת שם המבוטח בביטוח חבות המוצר ביחס לפגם במוצרים שסופקו ו/או הותקנו ו/או שוקו ו/או תוחזקו על ידי המבוטח ו/או מי מטעמו
418	-	348	ביטול סייג רכוש עליו פעלו במישרין בביטוח צד ג'
419	-	349	ביטול סייג רכוש בשליטה, בחזקה ופיקוח בביטוח צד ג'
420	-	350	הרחבת חבות כלפי קבלנים וקבלני משנה בביטוח חבות מעבידים היה ומבקש האישור ייחשב כמעבידם
421	-	351	-
422	-	352	-
423	-	353	-
424	-	354	-
425	-	355	-
426	-	356	-
427	-	357	-
428	-	358	-
429	-	359	-
430	-	360	-
431	-	361	-
432	-	362	-
433	-	363	-
434	-	364	-
435	-	365	-
436	-	366	-
437	-	367	-
438	-	368	-
439	-	369	-
440	-	370	-

נספח ד' 1

תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו - 1976

אני הח"מ _____ ת.ז. _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק באם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת, כדלקמן אני משמש כ _____ אצל המציע (להלן: "המציע"), אשר מגיש הצעה במכרז מסגרת פומבי מספר _____ של עיריית אור עקיבא, ומוסמך ליתן מטעמו תצהיר זה בשמו ובעבורו.

בתצהיר זה:

"בעל זיקה" - מי שנשלט על ידי המציע. אם המציע הוא חבר בני אדם - גם בעל השליטה בו או תאגיד שבשליטת בעל השליטה אצל המציע, או תאגיד הדומה בהרכבו ובתחומי פעילותו לאלו של המציע, או מי מאחראי מטעם המציע על תשלום שכר העבודה.

"שליטה" - כהגדרתה בחוק הבנקאות (רישוי) התשמ"א-1981.

1. הנני מצהיר בזאת כי עד למועד הגשת הצעה במכרז זה, אנוכי וכל בעל זיקה למציע: [יש לסמן X במשבצת המתאימה]

לא הורשענו בפסק דין חלוט ביותר משתי עבירות שנעברו לאחר יום כ"ה בחשון התשס"ג - 31 באוקטובר 2002, לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 ו/או לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987;

הורשענו ביותר משתי עבירות שנעברו אחרי יום כ"ה בחשון התשס"ג - 31 באוקטובר 2002, לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 ו/או לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987, אך במועד האחרון להגשת ההצעות בהליך, חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה;

2. הריני להצהיר כי (סמן X במשבצת המתאימה):

הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תשנ"ח-1998 (להלן: "החוק") לא חלות על המציע.

הוראות סעיף 9 לחוק חלות על המציע והוא מקיים אותן.

3. (במקרה שהוראות סעיף 9 לחוק **חלות על המציע** נדרש לסמן x במשבצת המתאימה):

המציע מעסיק פחות מ-100 עובדים.

המציע מעסיק 100 עובדים או יותר.

4. (במקרה שהמציע מעסיק 100 עובדים או יותר נדרש לסמן X במשבצת המתאימה):

המציע מתחייב כי יפנה למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק ובמקרה הצורך - לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן.

המציע התחייב בעבר לפנות למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק, הוא פנה כאמור ואם קיבל הנחיות ליישום חובותיו פעל ליישומן (במקרה שהמציע התחייב בעבר לבצע פנייה זו ונעשתה עמו התקשרות שלגביה נתן התחייבות זו).

המציע מתחייב להעביר העתק מהתצהיר שמסר לפי פסקה זו למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים, בתוך 30 ימים ממועד ההתקשרות.

5. זהו שמי זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

אישור עורך הדין

אני הח"מ _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפניי במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____/המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

חתימה

חותמת ומספר רישיון

תאריך

הצהרת היעדר ניגוד עניינים

(יצורף ע"י המציע ביחד עם הצעתו למכרז)

1. אני מצהיר כי לא ידוע לי על ניגוד עניינים אם אספק שירותי יעוץ עיריית אור עקיבא.
2. אני מתחייב שלא לעמוד במצב של ניגוד עניינים או חשש לקיומו של ניגוד עניינים בקשר למתן השירותים לעירייה, ובכלל זה להימנע ממתן שירותים לכל גוף או גורם אחר שיעמיד אותי במצב של ניגוד עניינים או חשש לקיומו של ניגוד עניינים כלפי העירייה.
3. אני מתחייב להודיע באופן מיידי על כל נתון ו/או מצב שבשלו אני עלול להימצא בניגוד עניינים כאמור, מיד עם היוודע לי עליהם, וזאת בכל שלב משלבי ההתקשרות עם העירייה.
4. אני מצהיר כי אני מכיר את הוראות חוזר מנכ"ל משרד הפנים מס' 2/2011 ובחנתי אותם טרם הגשת הצעתי. אני מתחייב לנהוג על-פי נוהל זה ומתחייב לקיים את כלל הוראות הנוהל, לרבות חובת מילוי טופס שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים ובחינתו על-ידי גורמי הבחינה הרלבנטיים. ידוע לי שאם לא ימצא פתרון להנחת דעתה של העירייה להסדרת חשש לניגוד עניינים מונו ככל שנזכה, תבוטל זכייתי והעירייה תהא רשאית להעביר את הזכייה למציע השני בטיבו במכרז ו/או לקיים הליך נוסף ונפרד – לפי שיקול דעתה הבלעדי ומבלי שאעלה כל טענה ו/או דרישה בעניין.
5. אני מתחייב להודיע לעירייה בכתב ובאופן מיידי על כל עניין אישי או עסקי בין פעילותי, או פעילותו של כל צד שבו או עימו אני קשור, במישרין או בעקיפין, אשר עלול להעמיד אותי במצב של ניגוד עניינים בקשר למתן השירותים לעירייה.
6. מבלי לגרוע מכלליות האמור, אם יהיה לי קשר כלשהו, אישי או עסקי העלול להעמיד אותי במצב של ניגוד עניינים כלפי העירייה, אודיע על כך באופן מיידי לנציגי העירייה, תוך פירוט פרטי הייעוץ, המועדים הרלוונטיים ותדירות הייעוץ.
7. בלי לגרוע מכלליות האמור, אני מתחייב שלא לעמוד במצב של ניגוד עניינים עד לפחות חצי שנה לאחר תום מתן השירותים לאשכול, בכל שלב שהוא, לרבות לעניין הימנעות מלייצג גופים או גורמים שונים בעניינים הנוגעים, במישרין או בעקיפין, לשירותים שבהם אלוה את העירייה ושעלולים להעמיד אותי במצב של ניגוד עניינים בקשר למתן השירותים כאמור.

ולראיה באתי על החתום:

חתימה

תאריך

התחייבות לשמירת סודיות

לכבוד

עיריית אור עקיבא

שלום רב,

שם: _____

ת.ז: _____

והואיל: ואני עובד/מועסק ע"י _____ (להלן- המשרד) ולכן אני עשוי להיחשף, במהלך השירותים עבור המזמין, למידע הנוגע להליכים שיינתנו ע"י המשרד ואשר יש חשיבות בשמירה על סודיותם ובאי-חשיפתם.

לפיכך, הנני מתחייב כלפי העירייה כדלקמן:

הנני מתחייב לשמור את המידע שיובא לידיעתי או את המידע שהוא תוצר של ההליכים שינתנו ע"י המשרד ו/או על ידי במסגרת ההתקשרות עם המזמין בסודיות מוחלטת, ולעשות בו שימוש אך ורק לצורך מתן השירותים הנדרשים כפי שייקבעו על ידי העירייה. למען הסר ספק, ומבלי לגרוע מכלליות האמור, אני מתחייב לא לפרסם, להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם אחר את המידע גם לאחר סיום ההתקשרות ביו המשרד לבין המזמין.

האמור לעיל לא יחול על מידע ידוע או פומבי.

ולראיה באתי על החתום:

חתימה

תאריך

תצהיר בדבר אי תיאום הצעות במכרז

אני הח"מ _____ מס' ת"ז _____ נושא משרה במציע _____
(שם המציע) (להלן - המציע), לאחר שהוזהרתי כי עליי לומר את האמת, שאם
לא אעשה כן אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, מצהיר בזאת כי:

1. אני מוסמך לחתום על תצהיר זה בשם המציע ומנהליו.
2. אני נושא המשרה אשר אחראי במציעה להצעה המוגשת מטעם המציע במכרז זה.
3. תצהירי זה ניתן במסגרת הצעת המציע במכרז מסגרת פומבי מספר _____ – שפורסם ע"י עיריית אור עקיבא.
4. המחירים ו/או אחוזי ההנחה המופיעים בהצעה זו הוחלטו על ידי המציע באופן עצמאי, ללא התייעצות, הסדר או קשר עם מציע אחר או עם מציע פוטנציאלי אחר.
5. המחירים ו/או אחוזי ההנחה המופיעים בהצעה זו לא הוצגו בפני כל אדם או תאגיד אשר מציע הצעות במכרז זה או תאגיד אשר יש לו את הפוטנציאל להציע הצעות במכרז זה או בפני כל גוף או אדם הקשורים עימם.
6. לא הייתי מעורב בניסיון להניא מתחרה אחר מלהגיש הצעות במכרז זה.
7. לא הייתי מעורב בניסיון לגרום למתחרה אחר להגיש הצעה גבוהה או נמוכה יותר מהצעתי זו.
8. לא הייתי מעורב בניסיון לגרום למתחרה להגיש הצעה בלתי תחרותית מכל סוג שהוא.
9. הצעה זו של התאגיד מוגשת בתום לב ולא נעשית בעקבות הסדר או דין ודברים כלשהוא עם מתחרה או מתחרה פוטנציאלי אחר במכרז זה.
10. אני מתחייב להודיע לעורך המכרז על כל שינוי באחד הפרטים לעיל מעת החתימה על התצהיר ועד מועד הגשת ההצעות.
11. אני מודע לכך כי העונש על תיאום מכרזי יכול להגיע עד חמש שנות מאסר בפועל.

תאריך _____ שם המציע _____ חותמת המציע _____
שם המצהיר _____ חתימת המצהיר _____

אישור עו"ד

אני הח"מ _____ עו"ד _____ שכתובתי _____
והנושא רישיון מספר _____ מאשר בזאת כי ביום _____ הופיע בפני מר/גב'
_____ שזיהה/תה לפי ת.ז. מס' _____ / המוכר/ת לי אישית, וחתם/מה
על תצהיר זה לאחר שהבינו את משמעותה המשפטית של חתימתם.

שם עורך הדין _____ מספר רישיון _____ חתימה _____

אני הח"מ _____ ח.פ. _____ כתובת _____ מצהיר, מסכים ומתחייב זה כדלקמן:

1. הצעתי מוגשת ביחס לקבוצה/ות הבאות: יש לסמן X במקום המתאים.
 - קבוצה 1 – יועצים בתחום ההדרכה הפדגוגית, לצוותי מעונות גילאים 0-3;
 - קבוצה 2 – עו"ס לטיפול במתבגרים ובני משפחותיהם;
 - קבוצה 3 – מטפלים בילדים בסיכון במסגרת התכנית הלאומית לילדים ולנוער בסיכון;
 - קבוצה 4 – מדריכים לפסיכולוגים של השפ"ח;
2. הנני מצהיר בזאת כי קראתי בעיון את כל מסמכי המכרז שבנדון, וכי הבנתי את כל התנאים והדרישות הנדרשים מאת המשתתפים במכרז, וכי בדקתי ושקלתי כל דבר העשוי להשפיע על הצעתי, לרבות כדאיות הצעתי ורווחיותה.
3. הנני מצהיר מסכים ומתחייב:
 - 3.1. כי הנני מסכים לכל האמור במסמכי המכרז, לרבות לגבי חלוקת העבודה בין הזוכים במכרז.
 - 3.2. כי הנני עומד בכל תנאי המכרז, כי הצעתי עונה על כל הדרישות שבמסמכי המכרז וכי היה ואזכה וימצא במהלך תקופת ההסכם כי אינני עומד בתנאי המכרז יהיה רשאי המזמין לבטל את ההתקשרות עמי.
 - 3.3. למלא אחר כל ההוראות המפורטות במסמכי המכרז.
4. הנני מצרף להצעתי את המסמכים המפורטים בהוראות למשתתפים כמפורט במסמכי המכרז.
5. הנני מצהיר ומסכים כי אמציא את כל המסמכים הנדרשים ועותקים חתומים נוספים מההסכם עפ"י דרישת העירייה, בתוך 7 ימים מיום שיוודע לי על זכייתי במכרז, כולו או חלקו.
6. ידוע לי כי התעריף עבור השירות נשוא המכרז לא יעלה על התעריף המרבי כהגדרתו במכרז, והוא עומד על:
 - לקבוצה 1 - 170 ₪ כולל מע"מ, לשעת עבודה כהגדרתה בהוראות המכרז וההסכם;
 - לקבוצה 2 - 170 ₪ כולל מע"מ;
 - לקבוצה 3- מטפל רגשי / עו"ס – 180 ₪ כולל מע"מ, פסיכולוג מתמחה – 261 ₪ כולל מע"מ, פסיכולוג מומחה – 291 ₪ כולל מע"מ.
 - לקבוצה 4 – 354.75 ₪ כולל מע"מ לשעת עבודה כהגדרתה בהוראות המכרז וההסכם.
7. כן ידוע לי כי התשלום הינו ע"פ ביצוע בפועל בלבד, ובכפוף להצגת התוצרים הנדרשים ואישורם על ידי המזמין.
8. הגשת הצעתו של המציע והשתתפותו במכרז כמוהם כהצהרה ואישור שהוא קרא ולמד את כל מסמכי המכרז, כל פרטי המכרז והחוזה ונספחיהם וידועים וברורים לו וכי הוא בחן את כל הנתונים, לרבות אופן ביצוע השירותים, תנאי התשלום, וכל שירות מתבקש מאופי השירותים הנדרשים ו/או נתון אחר לצורך ביצוע מושלם ומלא של השירותים נשוא המכרז, החוזה ונספחיהם.
9. המציע מצהיר כי הוא קיבל את כל הנתונים והמידע הדרושים לו לצורך הגשת הצעתו ובחן את כל הוראות הנהלים והוא בעל כל הכישורים, הידע והניסיון לביצוע השירותים במלואם ובשלמותם.
10. המציע מצהיר כי כל טענה ו/או הסתייגות ו/או אי הבנה ו/או חוסר ידיעה וכיו"ב בנוגע למסמכי המכרז (לרבות פרוטוקולי הבהרות) והחוזה על נספחיהם, לרבות כל נתון המופיע בהם, אשר יועלו על-ידי המציע לאחר הגשת ההצעות במכרז, לא יתקבלו.
11. הצעה זו של מוגשת בתום לב ולא נעשית בעקבות הסדר או דין ודברים כלשהוא עם מתחרה או מתחרה

שם המציע: _____, ח.צ.ח.פ.ת.ז./מס' תאגיד _____.

המוסמך לחתום בשם המציע: _____, ת.ז. _____.

חתימה וחותמת של המציע: _____ תאריך: _____.

אישור עו"ד

אני הח"מ _____ עו"ד של _____, מס' רישום _____ (להלן: "המציע") מאשר בזה כי המציע הינו תאגיד פעיל וקיים מסוג _____ (חברה בע"מ / שותפות רשומה / אגודה שיתופית, אחר: _____); כי אצל המציע התקבלו ההחלטות הדרושות לפי מסמכי התאגדותו ולפי כל דין לצורך הגשת הצעת המציע במכרז; וכי בתאריך _____ חתמו ה"ה _____, שהם מורשי חתימה במציע, על ההצעה ועל מסמכי המכרז, באופן המחייב את מציע לכל דבר ועניין בקשר למכרז זה והוצאתו לפועל.

חתימה + חותמת עו"ד