



3 נובמבר, 2025
י"ב חשון, תשפ"ו

מכרז פנימי / חיצוני מס': 51/2025 מנהל/ת מרכז השכלה היל"ה ביחידה לקידום נוער- אגף החינוך

בהתאם לפקודת העיריות (נוסח חדש), חוק הרשויות המקומיות, תשנ"ב 1991 – ותקנות העיריות (מכרזים לקבלת עובדים) התש"ם – 1979, ניתנת בזה הודעה על משרה פנויה של **מנהל/ת מרכז השכלה היל"ה ביחידה לקידום נוער- אגף החינוך** והזמנה להציג מועמדות לאיוש המשרה כאמור.

תואר התפקיד: מנהל/ת מרכז השכלה היל"ה ביחידה לקידום נוער- אגף החינוך.

תיאור התפקיד:

- ✓ ממלא מקום מנהל היחידה בעת היעדרותו.
- ✓ אחראי על גיבוש תפיסת העבודה האגפית – פדגוגיה טיפולית והטמעתה ביחידה.
- ✓ שותף בבניית תכנית התערבות חינוכית – טיפולית – השכלתית לכל נער/ה המתקבלים לתכנית
- ✓ שותף בצוות ההנהלה ביחידה בגיבוש המדיניות והפעלתה.
- ✓ שותף בוועדות ההתמדה ביחידה.
- ✓ מנהל ומפעיל מערכת למידה - תוכנית היל"ה, במסגרת היחידה לקידום נוער – היל"ה ברשויות המקומיות ובמסגרות חסות הנוער. הלימודים מיועדים לבני נוער הנמצאים מחוץ למסגרות חינוכיות פורמליות, לצורך השלמת השכלה במסלולי הלמידה השונים, ע"פ מודל תכנית היל"ה (8,9,10,12 שני"ל ובגרורות)
- ✓ מאתר ומרכז נתונים על הנערים הנוקקים להשלמת השכלה, בתיאום עם מנהל היחידה לקידום נוער – היל"ה ברשות המקומית.
- ✓ אחראי לאבחון הנערים ולשילובם בתוכנית למידה מותאמות במסגרת תכנית ההתערבות כוללת ומתואמת עם עובד חינוך טיפול של נער/ה.
- ✓ אחראי לקליטת בני הנוער ולשילובם בתוכנית היל"ה.
- ✓ אחראי להתאמת המסגרת הלימודית לתוכנית הלימודים.
- ✓ שותף באיתור ובגיוס המורים המתאימים להוראה של תלמידי היל"ה.
- ✓ מנחה את המורים בנושא התכנים והשיטות הלימודיות.
- ✓ שותף לתכנון, ארגון וביצוע השתלמויות למורים.
- ✓ מפקח על עבודת המורים ומאשר את דיווחיהם.
- ✓ עוקב אחר ההישגים הלימודיים ואחראי על דיווח ושיקוף של הישגי הלומדים.
- ✓ אחראי לניהול תקציב שעות ההשכלה בכפוף לאישור מנהל היחידה לקידום נוער-היל"ה ברשות והממונה על קידום נוער במחוז.
- ✓ מגיש דו"חות ביצוע בהתאם לנדרש.



- ✓ מצוי בקשר ומקבל הנחיה מהמנחים ופועל על פי מדיניות קידום נוער – היל"ה במשרד החינוך ועל פי הנחיות המנחים של המפעיל הפדגוגי .
- ✓ מגיע למוסדות, ארגונים ומסגרות הרלבנטיים לתהליך ההתערבות של הנער/ה, כגון : מוסדות חינוך, חוק ומשפט, ביקורי בית וכיו"ב .
- ✓ משתתף בהשתלמויות, בכנסים ובפיתוח מקצועי בהתאם למדיניות המחלקה לקידום נוער – היל"ה והאגף לחינוך ילדים ונוער בסיכון
- ✓ פועל בהתאם להנחיות מנהל היחידה לקידום נוער - היל"ה והממונים עליו ברשות ובהתאם להנחיותיהם, וע"פ מדיניות המחלקה לקידום נוער – היל"ה במשרד החינוך והאגף לחינוך ילדים ונוער בסיכון במשרד החינוך.

דרישות התפקיד

השכלה:

תואר אקדמי המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחוץ לארץ באחד או יותר מהתחומים הבאים: חינוך, חינוך מיוחד, מדעי החברה, קידום נוער, מינהל חינוכי, ייעוץ חינוכי. ו/או תואר מוכר ע"י המועצה להשכלה גבוהה בארץ בתחום הדיסציפלינרי שמאושר בתעודת ההוראה .

- תעודת הוראה בחטיבה העליונה.

הכשרה:

סיום בהצלחה השתלמות פדגוגית טיפולית (תפיסת העבודה האגפית) מטעם אגף א' לחינוך ילדים ונוער בסיכון עד שנתיים ממועד תחילת עבודתו.

ניסיון:

4 שנות ניסיון באחד או יותר מהתחומים הבאים: הוראה בחטיבה עליונה, הוראה בחינוך מיוחד, הוראה בהיל"ה תינתן עדיפות לבעלי ניסיון בהוראה בהיל"ה או בהוראת נוער בסיכון.

כישורים אישיים:

- ✓ יכולת יצירת קשר משמעותי עם נוער בסיכון.
- ✓ יכולת ניהול, הנחייה, ארגון והפעלת צוות.
- ✓ יכולת להנחות מורים.
- ✓ יכולת להכין ולהתאים תכניות לימוד לצורכי הלומדים.
- ✓ אמפתיה.
- ✓ הכרת תכניות לימודים.



- ✓ יכולת התמודדות עם מצבי לחץ.
- ✓ יכולת לפתיחות וגמישות מחשבתית, מודעות ומעורבות חברתית ואכפתיות.
- ✓ יכולת ביטוי בכתב ובעל פה .
- ✓ יכולת עבודה בסביבה מתוקשבת.
- ✓ יכולת ונכונות לעבוד בשעות ובסביבות בלתי שגרתיות.

רישיון לעיסוק בתפקיד :

תעודת הוראה בחטיבה העליונה.

רישום פלילי :

אישור המשטרה להעסקה כי אין מניעה להעסקת בגיר לעבודה במוסד החינוכי.

כפיפות : מנהלת היחידה לקידום נוער.

היקף משרה : 100%.

אופן העסקה : דירוג נוער וקהילה.

תקן : 1

אופן הצגת מועמדות

מועמדות יש להגיש בכפוף להנחיות שלהלן :

1. קורות חיים.
2. צילום תעודת זהות כולל ספח.
3. תעודות המעידות על השכלה רלוונטית.
4. אישורי העסקה חתומים ממקומות עבודה קודמים המעידים על ניסיון ניהולי ו / או ניסיון תעסוקתי כולל ציון תאריכי העסקה מלאים, היקפי משרה, תיאור תמציתי של תוכן התפקיד בהתאם לנדרש במכרז.
5. המלצות.

הערות כלליות :

- בכל מקרה בו קיימת קרבה מדרגה ראשונה לעובד או לנבחר ציבור, יש להודיע על כך בעת הגשת המועמדות.
- קורות חיים אינם מהווים אישור להוכחת עמידה בתנאי הסף.
- יש לצרף אסמכתאות להשכלה הרלוונטית, לניסיון התעסוקתי ולניסיון הניהולי.





- הגשת מועמדות ללא תעודות השכלה ואסמכתאות רלוונטיות המעידות על ניסיון בעבודה, רישיונות מיוחדים או כל אסמכתא רלוונטית אחרת להוכחת עמידה בתנאי הסף כפי שמפורט במכרז, לא תידון והיא תיפסל. השלמת הגשת מסמכים לאחר מועד סגירת המכרז / משרה לא תתאפשר מעבר ל- 3 ימים לאחר המועד האחרון להגשת מועמדות.
- המועמדים יעברו מבחן התאמה במכון מיון. העירייה תהא רשאית לזמן לוועדת מכרזים רק את 8 המועמדים עם הציון הגבוה במבחן.
- עפ"י הוראות חוק שוויון הזדמנויות בעבודה התשמ"ח 1988, המכרז מתייחס לגברים ונשים כאחד.
- זכותם של מועמדים עם מוגבלות לקבל התאמות הנדרשות להם מחמת מוגבלותם בהליכי הקבלה לעבודה.
- תינתן העדפה לאדם עם מוגבלות בהתאם לאמור בסעיפים 3 ו-9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תשנ"ח 1998 ובתנאי שעומדים בתנאי הסף למשרה וכשירים לביצוע התפקיד.
- האמור כפוף להצהרת המועמד/ת המפרטת את דבר מוגבלותו/ה וכן בהמצאת מסמכים להוכחת המוגבלות.
- תינתן העדפה לנשים לפי סעיף 6 לחוק שיווי זכויות האישה, התשי"א- 1951 אם שני המועמדים בני שני המינים הם בעלי כישורים דומים וכן בהתאם לחוק לעידוד של שילוב וקידום נשים בעבודה ושל התאמת מקומות עבודה לנשים, התשס"ח 2008.
- תינתן העדפה למי שהוא או אחד מהוריו נולדו באתיופיה בהתאם להוראות סעיפים 173ב(א) ו-173ב(ב) לפקודת העיריות (נוסח חדש) אם המועמד הוא בעל כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים.
- יובהר כי מועמד/ת המתקבל/ת לעבודה י/תבצע כל מטלה המנותבת ל/ה ע"י הממונה הישיר/ה מעבר למטלות השוטפות, בהתאם לצרכים המשתנים של היחידה.
- יובהר כי מועמד/ת המתקבל/ת לעבודה מתחייב/ת להתייצב לעבודה בשעת חירום ולבצע כל תפקיד שיוטל על ידי הרשות בשעות העבודה כנדרש מכוח היות הרשות המקומית מפעל חיוני לפי חוק שעות עבודה בשעת חירום, התשכ"ז- 1967

לוח זמנים:

מועד פרסום המכרז: 6.11.2025

מועמדות למכרז יש להגיש עד יום: 18.12.2025

דרך אתר עיריית אור עקיבא בלבד, לשונית דרושים

<https://www.oraqiva.muni.il/tenders/drushiim>



האחריות לוודא כי המועמדות הוגשה במועד היא אך ורק על המועמד/ת. לא תתקבלנה מועמדויות שתגענה באיחור.
הבהרה מגדרית המכרז נכתב בלשון זכר, אך מופנה לגברים ונשים כאחד.

בכבוד רב,
קטי שגיא
מנהלת אגף הון אנושי