



עיריית אור עקיבא - מחלקת הקליטה

מכרז פומבי 11/25

הזמנה להציע הצעות:

1. למתן שירותי ליווי, ריכוז, תכנון ותיאום של כלל הפעילות לעולים ותיקים

יוצאי הקוקז

ו/או

2. למתן שירותי הדרכה והוראה לריקודים קווקזים

- המכרז מורכב משני שירותים – כל מציע/ה רשאי/ית להגיש הצעה לשירות אחד או לשני השירותים לבחירתו/ה ובכפוף לעמידתו/ה בתנאי הסף בכל שירות.

3. את מסמכי המכרז ניתן למצוא באתר האינטרנט של עיריית אור עקיבא בכתובת: www.oraqiva.muni.il תחת הכותרת – מכרזים < מכרזי קבלנים > למתן שירותי ליווי, ריכוז, תכנון ותיאום של כלל הפעילות לעולים ותיקים יוצאי הקוקז ו/או למתן שירותי הדרכה והוראה לריקודים קווקזים

חוברת המכרז

לוח זמנים מכרז פומבי מספר 11/25

למתן שירותי ליווי, ריכוז, תכנון ותיאום של כלל הפעילות לעולים ותיקים יוצאי הקוקז ו/או למתן שירותי הדרכה והוראה לריקודים קווקזים

קריטריון	תאריך	הערה
מועד אחרון להעברת שאלות	27/11/25 בשעה 12:00	במייל שכתובתו: inais@oraqiva.muni.il
מועד אחרון להחזרת תשובות	1/12/25 עד השעה 15:00	תשובות והשאלות שנשאלו, יוחזרו לשואל ולשאר המציעים שרכשו את חוברת המכרז.
מועד אחרון להגשת הצעות	4/12/25 עד השעה 12:00	הצעות תוגשנה לתיבת המכרזים הממוקמת במשרדו של מנכ"ל העירייה ברחוב רוטשילד 1 אור עקיבא. הצעה שלא תוגש במועד תיפסל ולא תידון בפני וועדת המכרזים.

1. הקדמה

4. עיריית אור עקיבא – מחלקת הקליטה ("המזמינה" או "העירייה"), מפרסמת בזאת מכרז שמספרו 11/25 למתן שירותי ליווי, ריכוז, תכנון ותיאום של כלל הפעילות לעולים ותיקים יוצאי קווקז ו/או למתן שירותי הדרכה והוראה לריקודים קווקזים ולמורה לריקודים קווקזים – כל שירות עומד בבחינת תנאי הסף ועומד בפני עצמו. השירותים אינם תלויים זה בזה ומציע רשאי להגיש הצעתו לשירות אחד או שניהם. על המציע לעמוד בתנאי הסף של כל שירות בנפרד ולא כתנאים מצטברים.
("המכרז").

1.1. העירייה מסבסדת פעילויות חברתיות, תרבותיות וחינוכיות המיועדות לקהילה הקווקזית, תוך שימור המסורת והמורשת הקווקזית, חיזוק תחושת השייכות וטיפול הקשרים הבין דוריים, את הפעילות הללו ירכז, ינהל ויגבש הזוכה במכרז זה.

1.2. הזוכה/ים שיוכרו/ו במכרז יחתום/ו על הסכם התקשרות (מצ"ב כפרק ד') עם העירייה לתקופה של 36 חודשים ("תקופת ההתקשרות"), ולעירייה הזכות להאריך את תקופת ההתקשרות בתקופות נוספות, ועד ל-60 חודשים נוספים בכל פעם לתקופה של 12 חודשים ובלבד שניתנה התראה בכתב מטעם העירייה של 30 ימים מראש.

למען הסר ספק, ניתן יהיה להאריך את ההתקשרות בהתאם לסעיף זה, לתקופה שלא תעלה בסך הכל, על 5 (חמש) שנים.

1.3. בהמשך לאמור יצויין כי האמור מותנה בקבלת אישור תקציבי מאושר וחתום על ידי כל מורשי החתימה בכל ביצוע הארכה באם תבוצע.

1.4. מסמכי המכרז מחולקים לפרקים, כמפורט להלן:

1.4.1. פרק א' – ההליך המכרזי.

1.4.2. פרק ב' – חוברת ההצעה, אשר תוגש על ידי מציע המתמודד במכרז.

1.4.3. פרק ג' – תכולת ההתקשרות עם הספק הזוכה.

1.4.4. פרק ד' – הסכם ההתקשרות עם הזוכה במכרז.

1.5. בכל מקום במכרז זה האמור בלשון זכר – אף לשון נקבה במשמע, וכן להפך.

המועד האחרון להגשת הצעות במכרז הוא בתאריך 4/12/2025 בשעה 12:00

הזמנה להציע הצעות:

2. תוכן עניינים

פרק א'- הליך המכרז שירות מספר 1: למתן שירותי ליווי, ריכוז, תכנון ותיאום של כלל הפעילות לעולים ותיקים יוצאי הקווקז	4
3. עקרונות המכרז	5
4. תנאים להשתתפות במכרז	6
5. ניקוד הצעות	7
6. בחירת זוכה	9
7. מופעים ומועדים במכרז	10
8. כללי המכרז	12
<u>הליך המכרז שירות מספר 2</u>	
7. תנאים להשתתפות במכרז	7
5. ניקוד הצעות	8
6. בחירת זוכה	9
7. מופעים ומועדים במכרז	10
8. כללי המכרז	12
פרק ב' – חוברת הצעה	14
9. הגשת הצעה במכרז	15
10. פרטי המציע	15
11. הוכחת עמידה בתנאי הסף של המכרז	16
12. איכות הצעה	19
13. התחייבויות נוספות של המציע	20
14. רשימת נספחים	21
פרק ג' – פירוט השירותים ותוכן ההתקשרות עם הספק הזוכה	24
פרק ד' – הסכם התקשרות	26

פרק א' -

הזמנה להציע הצעות:

1. למתן שירותי ליווי, ריכוז, תכנון ותיאום של כלל הפעילות לעולים ותיקים יוצאי הקווקז – להלן "שירות מס' 1".

2. למתן שירותי הדרכה והוראה לריקודים קווקזים ולמורה לריקודים קווקזים – להלן "שירות מס' 2".

3. עקרונות המכרז

- 3.1 מכרז זה הוא מכרז פומבי הנערך בהתאם לתקנות העיריות (מכרזים), תשמ"ח - 1987, ("התקנות").
- 3.2 במסגרת הליך המכרז, הצעות אשר יוגשו במכרז יידרשו לעמוד בתנאי הסף להשתתפות במכרז המפורטים להלן. ההצעות אשר עמדו בתנאי הסף של המכרז, ידורגו בהתאם לאמות המידה המפורטות במכרז.
- 3.3 המכרז מורכב משני שירותים אשר אינם תלויים זה בזה. המציע רשאי להגיש הצעתו לכל שירות במכרז, ביחד או לחוד, אך ורק אם עומד בתנאי הסף לכל שירות באופן פרטני וכפי שמופיע במכרז.
- 3.4 תנאי הסף של כל שירות שונים ועל המציע לעמוד בתנאי הסף של השירות הספציפי שאליו המציע מעוניין להגיש הצעתו. כאמור, אם מגיש הצעתו לשני השירותים על המציע לעמוד בתנאי הסף של כל שירות בנפרד בהתאמה ולא כתנאים מצטברים.
- 3.5 בתום הליך המכרז, העירייה תכריז על המדורג הראשון כזוכה במכרז בכל שירות ותחתום עימו/ם על הסכם התקשרות, הכל כמפורט להלן.
- 3.6 המכרז יתנהל בהתאם לדין, ולפי כללי המכרז המפורטים במסמכי המכרז.

4. תנאים להשתתפות במכרז

- 4.1. תנאי סף להשתתפות במכרז בשני השירותים:
- 4.1.1. רשאי להשתתף במכרז מציע אשר עומד במועד האחרון להגשת ההצעות בתנאי הסף להשתתפות במכרז בכל שירות המנוי להלן.
- 4.1.2. הוכחת העמידה בתנאי הסף המנויים להלן תתבצע בהתאם להוראות חוברת ההצעה (פרק ב).
- 4.2. תנאי סף מנהליים - שעל המציע לעמוד ב2 השירותים:
- 4.2.1. ככל שחלה על המציע חובת רישום, על פי דין, בישראל, עליו להיות רשום כדין.
- 4.2.2. המציע עומד בדרישות חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976 ("חוק עסקאות גופים ציבוריים").
- 4.2.3. כלל השירותים המוצעים על ידי המציע עומדים בדרישות הרישוי והתקנים הנדרשים על פי דין לצורך אספקתם, ככל שישנם.
3. תנאי סף מקצועיים שעל המציע לעמוד בהם בהגשתו לשירות מספר 1 – למתן שירותי ליווי, ריכוז, תכנון ותיאום של כלל הפעילות לעולים ותיקים יוצאי הקווקז;
- 4.3. המציע עומד בתנאים המפורטים להלן:
- 4.3.1.1. למציע נסיון מוכח של 2 שנים בין השנים 2023-2025 בהדרכה ובחינוך, לכל הפחות ברשות מקומית אחת בעיסוק בתחום זה.
- 4.3.1.2. למציע נסיון מוכח של 2 שנים בין השנים 2023-2025 בעבודה והובלת פרויקטים המוכוונים לעולים ותיקים מהקווקז לכל הפחות ברשות מקומית אחת.
- 4.3.1.3. למציע תואר ראשון בחינוך ותעודת הוראה.
- 4.3.1.4. שליטה בשפות – עברית ורוסית כשפת אם, ידיעת והבנת השפה הגיורית תהווה יתרון

4.3.1.5. ניקוד ההצעות לשירות מס' 1

4.4. אמות מידה לניקוד הצעות במכרז

4.4.1. הניקוד של כל הצעה במכרז יהיה בהתאם לאמות המידה הבאות:

4.4.1.1. איכות – 100%;

4.5. מדדי איכות

4.5.1. הערכת איכות ההצעות תיעשה לפי המשקלות הבאים:

מס'	משקל	תיאור תנאי	המפתח לחישוב
1	50%	ראיון משולב – בשפה הרוסית, העברית והגיוהורית	<p>במסגרת הראיון תבחן ההתאמה של המציע לדרישות המכרז ויכולתו וידיעותיו המקצועיות, כמו כן ישמש הראיון להתרשמות כללית מהמציע בשפות רוסית ועברית ובדיקה כי המציע אכן דובר ו/או מבין את השפה הגיוהורית בין היתר יבחנו הפרמטרים הבאים:</p> <ul style="list-style-type: none"> • היכרות מוקדמת של המציע עם האוכלוסייה מהמוצא הקווקזית ומאפייניה התרבותיים • הצרכים הקהילתיים • האתגרים ב"שטח" <p>בחינה בין היתר באמצעות דוגמאות מבוססות מקרים ותחרשים אמיתיים שנתקל בהם המציע</p>
3	20%	נסיון המציע במתן הדרכה ובחינוך בתחום שקשור באופן ישיר לעולים ותיקים מהקווקז.	<p>עבור כל שנת ניסיון, מעבר לשנות הניסיון הנדרשות כתנאי סף, יינתנו נקודות נוספות – 4 נקודות לכל שנת ניסיון ועד 20 נקודות לכל היותר</p>
4	20%	נסיון המציע בניהול והובלת פרויקטים המוכוונים לעולים ותיקים מהקווקז.	<p>עבור כל שנת ניסיון, מעבר לשנות הניסיון הנדרשות כתנאי סף, יינתנו נקודות נוספות – 4 נקודות לכל שנת ניסיון ועד 20 נקודות לכל היותר</p>
5	10%	המלצות	2 נקודות לכל ממליץ עד למקסימום 10 נקודות

בשלב בחינת המציע לעניין מדדי האיכות, תזמין העירייה את המציע לשלב הראיון שבו תבחן את כל מדדי האיכות על פי הטבלה לעיל. הציון המינמלי למעבר הינו **80**, מציע שקיבל ציון נמוך מהציון המינמלי – יפסל והודעת אי קבלת הצעת המציע כהצעה הזוכה תשלח בתום ההחלטה על זכיית המציע ועד לשבוע ימים מיום ההחלטה.

4. תנאי סף מקצועיים שעל המציע לעמוד בהם בהגשתו לשירות מספר 2 למתן שירותי

הוראה לריקודים קווקזים לילדים ונוער:

4.6. המציע עומד בתנאים המפורטים להלן:

4.6.1.1. למציע ניסיון מוכח של 2 שנים בין השנים 2023-2025 בהדרכה ובהוראת ריקודים קווקזים.

4.6.1.2. למציע ניסיון מוכח של 2 שנים בין השנים 2023-2025 בעבודה עם ילדים ונוער בתחום הריקודים הקווקזיים.

4.6.1.3. ניקוד ההצעות לשירות מספר 2

4.7. אמות מידה לניקוד הצעות במכרז

4.7.1. הניקוד של כל הצעה במכרז יהיה בהתאם לאמות המידה הבאות:

4.7.1.1. איכות –100%;

4.8. מדדי איכות

4.8.1. הערכת איכות ההצעות תיעשה לפי המשקלות הבאים:

מס'	משקל	תיאור תנאי	המפתח לחישוב
1	50%	ראיון משולב – בשפה הרוסית, העברית והגיוהורית	במסגרת הראיון תבחן ההתאמה של המציע לדרישות המכרז ויכולתו וידיעותיו המקצועיות, כמו כן ישמש הראיון להתרשמות כללית מהמציע, היכרות מוקדמת של המציע עם האוכלוסיה מהמוצא הקווקזית ומאפייניה התרבותיים . במסגרת הראיון ייבחנו כישורי המציע בבניית מערכי שיעורים מותאמים גיל.
3	40%	נסיון המציע במתן שירותי הוראה בתחום הריוקדים הקווקזיים	עבור כל שנת ניסיון, מעבר לשנות הניסיון הנדרשות כתנאי סף, יינתנו נקודות נוספות
5	10%	המלצות	2 נקודות לכל ממליץ עד למקסימום 10 נקודות

בשלב בחינת המציע לעניין מדדי האיכות, תזמין העירייה את המציע לשלב הראיון שבו תבחן את כל מדדי האיכות על פי הטבלה לעיל. הציון המינמלי למעבר הינו 80, מציע שקיבל ציון נמוך מהציון המינמלי – יפסל והודעת אי קבלת הצעת המציע כהצעה הזוכה תשלח בתום ההחלטה על זכיית המציע ועד לשבוע ימים מיום ההחלטה.

5. בחירת זוכה

5.1. דירוג ההצעות

5.1.1. ההצעות ידורגו בהתאם לציון שהתקבל לאחר שקלול אמות המידה הקבועות בדרגות האיכות, כאשר ההצעה בעלת הציון הגבוה ביותר תדורג ראשונה, לאחריה ההצעה עם הניקוד השני בטיבו, וכן הלאה.

5.2. בחירת זוכה

בתום דירוג ההצעות כמפורט לעיל, העירייה תכריז על המציע שהצעתו דורגה ראשונה, כזוכה במכרז, בכפוף לביצוע הפעולות המפורטות להלן ("זוכה"), וכן תודיע למציעים האחרים על ההכרזה כאמור.

בחירת הזוכה תעשה בדרך זהה לגבי כל אחד מהשירותים ובנפרד זה מזה (מס' 1 ומס' 2) על פי הסעיפים – 4.9-5 קרי, סעיפי מדדי המחיר, וסעיף 5 בחירת הזוכה לעיל.

5.3. כשירים לזכיה

העירייה תהיה רשאית לבחור כשירים במכרז ("הכשיר"), וזאת בהתאם לסדר דירוג ההצעות במכרז. אם תבוטל זכייתו של זוכה במכרז, מכל סיבה שהיא, בתקופה שעד תום שנה מיום בחירתו כזוכה, רשאית העירייה להכריז על הכשיר הבא אחריו כזוכה בכפוף לעמידה בדרישות המנויות להלן בנוגע לזוכה במכרז.

5.4. תנאים לחתימה על הסכם ההתקשרות עם הזוכה

5.4.1. כתנאי לחתימת העירייה על הסכם ההתקשרות, על הזוכה לבצע את הפעולות הבאות, בפרק זמן שיוגדר על ידי העירייה:

5.4.1.1. אם הזוכה הוא חברה, למעט חברה ממשלתית, עליו להעביר אישור מעודכן כי החברה אינה רשומה כמפרת חוק ואינה מצויה בהתראה לפני רישום כחברה מפרת חוק. ניתן להיעזר באתר הגיידסטאר.

5.4.1.2. אם הזוכה הוא עמותה, הקדש, אגודה עותומאנית או חברה לתועלת הציבור

הגשת אישור ניהול תקין מאת רשם העמותות או רשם ההקדשות, לפי העניין, המעיד כי הגוף מקיים את דרישות חוק העמותות, התש"ס-1980, חוק החברות, התשנ"ט-1999 או חוק הנאמנות, התשל"ט-1979 או החוק העותומני על האגודות (1909), לפי העניין, והנחיות רשם העמותות/רשם ההקדשות, לפי העניין, לאופן ניהולו התקין לצורך קבלת האישור, למעט החריגים הבאים, בהם ניתן יהיה להסתפק ב"אישור הגשת מסמכים" מאת הרשם הרלוונטי:

5.4.1.2.1.1. התקשרות עם עמותה, חל"צ, או ההקדש, אשר טרם חלפו שנתיים מיום רישומן.

5.4.1.2.1.2. התקשרות עם אגודה עותומאנית.

5.4.1.2.2. זוכה אשר הצהיר במסגרת הצעתו כי הוא אינו חב בתשלום מע"מ במסגרת ביצוע ההתקשרות ושהוא פנה לרשות המיסים לקבלת אישור על כך, יגיש אישור מאת רשות המיסים על כך שהוא פנה אליהם לקבלת אישור כאמור.

5.4.1.3. להגיש את הסכם ההתקשרות שבפרק ד, על נספחיו (נספת סודיות והיעדר ניגוד עניינים, טופס הצהרה על היעדר הרשעה על עבירות מין וכו'). כשהוא חתום על ידי הזוכה.

5.4.2. אם הזוכה לא הצליח לבצע את הפעולות המנויות לעיל בסדר הזמנים שהוגדר על ידי העירייה, תוכל העירייה, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי, לתת לו ארכה להשלים את ביצוע הפעולות, לפסול את הצעתו ולבטל את המכרז, או להכריז על המדורג הבא כזוכה במכרז.

5.5 תחילת מתן השירותים

5.5.1. לאחר שימלא הזוכה את כל התנאים הנקובים תוסיף העירייה את חתימת מורשי החתימה מטעמה על גבי הסכם ההתקשרות ("מועד החתימה על הסכם ההתקשרות").

5.5.2. על הזוכה להיות מוכן לתחילת העבודה, וזאת תוך פרק הזמן שיוגדר על ידי העירייה.

6. מופעים ומועדים במכרז

6.1 מועדי המכרז

6.1.1. הליך המכרז יתבצע, בהתאם ללוח הזמנים המפורט להלן:

תאריך	נושא
27/11/2025 בשעה 12:00	מועד אחרון להגשת שאלות הבהרה
4/12/2025 בשעה 12:00	מועד אחרון להגשת הצעות
המועד והשעה יימסרו למציעים הרלוונטיים בסמוך למועד שייקבע.	ראיון

6.1.2. הזמנים המפורטים בטבלה מחייבים את כל מי שמעוניין להתמודד במכרז. שינוי לוחות הזמנים יתבצע על ידי העירייה בלבד, ובהתאם לשיקול דעתה הבלעדי.

6.1.3. כל שינוי במועדי המכרז או עדכונים הנוגעים להם יפורסמו באתר האינטרנט של העירייה בכתובת: <https://www.oraqiva.muni.il> תחת שם המכרז.

6.1.4. לצורך קבלת תשובות לשאלות הבהרה וכל הודעה אחרת בנוגע למכרז יש להעביר לדוא"ל inais@oraqiva.muni.il עד ליום **27/11/25** בשעה 12:00.

6.2 שאלות הבהרה בנוגע למכרז

6.2.1. בכל מקרה של אי בהירות או הערות בנוגע למכרז, מועדיו או לתנאיו ניתן לפנות לעירייה בשאלות הבהרה בפרטים הנ"ל, וזאת עד למועד האחרון להגשת שאלות הבהרה הנקוב לעיל.

6.2.2. שאלות המציעים בנוגע למכרז יועברו בטבלה מסודרת, עם הפניה לסעיף במכרז כלפיו מופנית השאלה, ובניסוח תמציתי וברור, כדוגמת הטבלה שלהלן:

- 6.2.3 *יש למלא שאלה בכל שורה, גם אם ישנן מספר שאלות לאותו הסעיף. במקרה זה יש לרשום את אותו מספר הסעיף בכל אחת מהשורות.
- 6.2.4 שאלות שיועברו לאחר המועד הנקוב לעיל, שיועברו בעל פה או בטלפון או שיופנו לגורם אחר מהמצוין לעיל, לא יחייבו מענה מאת העירייה.
- 6.2.5 לא ינתן מענה לשאלות שישלחו בעילום שם.
- 6.2.6 מציע שלא יפנה לעירייה בשאלות הבהרה על המכרז, בהתאם לכללי המכרז, יהיה מנוע מלהעלות בעתיד כל טענה, דרישה או תביעה כנגד המכרז.

מס"ד	פרק/נספח	הסעיף במסמכי המכרז	פירוט השאלה
1			
2			
3			

6.3 מענה העירייה לשאלות הבהרה

- 6.3.1 תשובות והבהרות תינתנה בכתב בלבד, נוסחן הוא הנוסח המחייב והן יהיו חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז, התשובות תישלחנה לכל המציעים הפונטציאליים ולא רק לשואל.
- 6.3.2 תשובות והבהרות של העירייה, יפורסמו באתר העירייה בדף המכרז. באחריות מציע במכרז להתעדכן בתשובות העירייה וכן בעדכונים שוטפים אשר יפורסמו בנוגע למכרז זה.

6.4 הגשת הצעות במכרז

- 6.4.1 הצעות במכרז יוגשו לתיבת המכרזים הממוקמת בלשכת מנכ"ל העירייה ברחוב רוטשילד 1 אור עקיבא עד ליום 4/12/25 בשעה 12:00
- 6.4.2 מציע המעוניין להשתתף במכרז יגיש את חוברת ההצעה בעותק אחד, במעטפה סגורה היטב, מלאה ושלמה הכוללת את כל המסמכים הדרושים בפרק זה, כולל הנספחים, ועליה יצוינו בכתב ברור שם המציע, מספר המכרז ונושא ההתקשרות בלבד עם ציון שם השירות שלגביו הוא מציע לדוגמא: **שם המציע: ישראל ישראלי מספר המכרז: 11/25 נושא ההתקשרות (מספר השירות): שירות מס' 1**
- 6.4.3 המציע יצרף להצעתו נוסח הבהרות למכרז שפרסמה העירייה, אם פורסמו. אם פרסמה העירייה מהדורה מעודכנת של המכרז בעקבות הבהרות שניתנו על ידה, על המציע להקפיד על הגשת המענה על פי הנוסח המעודכן.
- 6.4.4 הצעות שלא תמצאנה בתיבת המכרזים עד למועד האחרון להגשת הצעות לתיבת המכרזים כמפורט בטבלת התאריכים לא תובאנה לדיון בפני ועדת המכרזים של העירייה.

6.5 ראיון

- 6.5.1 הודעה בדבר מועד הראיון תשלח לכל מציע שעומד בדרישות המפורטות העירייה רשאית על פי שיקול דעתה לשנות את מועד הראיון, ובלבד שתודיע למציע על המועד החלופי מראש.
- 6.5.2 העירייה תהיה רשאית לפסול את הצעתו של מציע אשר לא יגיע לראיון במועד שנקבע לו, או לחילופין לאפשר לו ראיון במועד חלופי, וזאת בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי, ולנסיבות המכרז.
- 6.5.3 במסגרת הראיון העירייה תהיה רשאית לדרוש מהמציע או מנציגיו בראיון להציג בפניה כל מידע או מסמכים או אישורים או רישיונות וכיוצא"ב, אשר לדעת העירייה נחוצים לצורך הוכחת עמידה בדרישות המכרז.

- 6.5.4 במסגרת הראיון העירייה תהיה רשאית לבחון את הבנתו ובקיאותו של המציע או של נציגיו בתחום השירותים מושא ההליך וכן לבחון את יכולתו של המציע לעמוד בכל התחייבויותיו על פי הסכם ההתקשרות.
- 6.5.5 העירייה תהיה רשאית לזמן יועצים מקצועיים או משקיפים נוספים מטעמה שישתתפו בראיונות.

7. כללי המכרז

7.1 בדיקת ההצעות

- 7.1.1 העירייה תבדוק כי המציע הגיש את ההצעה בהתאם להנחיות המכרז וצירף את כל המסמכים כנדרש בחוברת ההצעה (פרק ב).
- 7.1.2 העירייה, רשאית לבקש ממציע לבאר פרט מסוים מתוך הצעתו, להשלים בה פרט חסר, או להמציא מסמך נוסף או חלופי המוכיח את עמידתו בתנאי המכרז, ובפרט בתנאי הסף של המכרז, וזאת בתוך פרק זמן קצוב. אי מענה לפניה כאמור, או מענה שלא בפרק הזמן שהוגדר עלול לגרום לפסילת ההצעה, בהתאם לשיקול הדעת של העירייה.
- 7.1.3 ככל שהוחלט על מתן אפשרות למציע לבצע השלמה של הצעתו, העירייה רשאית לפסול הצעה שעדיין אינה עונה על דרישות המכרז או, בהתאם לשיקול דעתה לבקש השלמה נוספת.
- 7.1.4 לצורך בדיקה ומתן ניקוד להצעות תעשה העירייה שימוש במידע המפורט בהצעה שהגיש המציע וכן היא רשאית לעשות שימוש במקורות מידע מהימנים אחרים וביניהם הידע המקצועי העומד לרשות העירייה, וכן לעשות שימוש בניסיון העבר של העירייה עם המציע או של רשות ציבורית אחרת, ככל שקיים ניסיון כאמור, במידע ציבורי על המציע, בחוות דעת יועצים מקצועיים, וכיוצא באלה. יודגש, לצורך ניקוד ההצעות, העירייה תהיה רשאית להתחשב בניסיון שלה עם המציע או של גוף אחר, וזאת במקום או בנוסף ללקוחות אחרים שפורטו בהצעה, ככל שפורטו או במסגרת כל אמת מידה רלוונטית אחרת.

7.2 הצעה יחידה

- 7.2.1 ככל שהוגשה במכרז הצעה יחידה או שלאחר בדיקת ההצעות נותרה הצעה אחת בלבד, העירייה, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדית תהיה רשאית:
- 7.2.1.1 להכריז על המציע שנותר כזוכה;
- 7.2.1.2 לבטל את המכרז, ולצאת למכרז חדש.

7.3 תוקף הצעות

- 7.3.1 תוקף ההצעה הוא 90 יום לאחר המועד האחרון להגשת הצעות. העירייה רשאית להודיע על הארכת תוקף ההצעה לתקופה נוספת של עד 90 ימים, וזאת לצורך בחירת זוכה במכרז.
- 7.3.2 מציע אינו רשאי לחזור בו מהצעתו בתקופה בה הצעתו בתוקף.

7.4 ביטול או שינוי המכרז

- 7.4.1 העירייה רשאית מיוזמתה ועל פי שיקול דעתה הבלעדית, לבטל את המכרז, לשנותו ולעדכנו, לרבות עדכוני מועדים הנקובים בו ופרסום הבהרות על האמור בו.
- 7.4.2 שינויים כאמור יפורסמו בדף המכרז. על המציע האחריית להתעדכן באופן עצמאי בהודעות ועדכונים אשר יפורסמו כאמור בנוגע למכרז זה.
- 7.4.3 ההתקשרות עם הזוכה במכרז מותנית בקיומו של תקציב זמין. ככל שמסיבות תקציביות לא ניתן יהיה להתקשר עם הזוכה במכרז, רשאית העירייה לבטל את המכרז.
- 7.4.4 העירייה לא תפצה את המציעים במקרה של ביטול המכרז.

7.5 הוצאות

7.5.1 מציעים הבוחרים להגיש הצעה במכרז יישאו בכל עלות כספית הנדרשת לצורך השתתפותם במכרז, ולא יהיו זכאים להחזר כלשהו מהעירייה בגין עלויות אלו.

7.5.2 המציעים לא יהיו זכאים להחזר הוצאות או לפיצוי כלשהו בקשר עם המכרז, לרבות במקרה של הפסקתו, עיכובו, שינוי תנאיו או ביטולו.

7.6 סמכות השיפוט

7.6.1 סמכות השיפוט בכל הקשור לנושאים ועניינים הנוגעים למכרז, או בכל תביעה הנובעת מהמכרז ומניהולו, תהיה אך ורק כדלהלן: בית משפט שלום: חדרה, בית המשפט המחוזי – חיפה, בית המשפט לעניינים מנהליים – מחוזי חיפה כיושבו כבית משפט לעניינים מנהליים.

7.7 מיצוי הליכים מול הוועדה

7.7.1 ככל שלאחר מימוש זכות העיון, מציע במכרז סבור שנפלה טעות בהחלטה של ועדת המכרזים, עליו לפנות לוועדה בכתב ולפרט את טענותיו באופן מנומק וזאת לא יאוחר מ-10 ימי עסקים ממועד פרסום הזוכה/ים.

7.7.2 במהלך בירור טענות מציע במכרז, ככל שישנן, העירייה לא תעכב את מימוש ההתקשרות עם הזוכה, למעט מקרים חריגים, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי.

7.7.3 ככל שלאחר בירור טענות המציע, ועדת המכרזים, תסבור כי נפלה טעות בהחלטה שקיבלה, לא יהיה במימוש ההתקשרות עם הזוכה כדי למנוע ממנה לקבל כל החלטה נדרשת לצורך תיקון הטעות, ובכלל זה, במקרים חריגים, ביטול הזכייה.

פרק ב' – חוברת ההצעה

8. הגשת הצעה במכרז

8.1 כללים למילוי חוברת ההצעה

- 8.1.1 פרק זה מהווה את מענה המציע למכרז, אין צורך במתן מענה לכל חלק אחר במכרז, או לצרף מסמך שאינו נדרש בפרק זה.
- 8.1.2 יש לעקוב באופן מדוקדק אחר ההנחיות המופיעות בפרק זה על מנת שההצעה תוכל להיבחן ולהיות מוערכת כראוי. אין להוסיף להתנות או לשנות אף תנאי מתנאי המכרז, או את ההנחיות המופיעות להלן.
- 8.1.3 בכל מקרה של שאלות או אי-בהירות במסמכי המכרז על המציע לפנות לעירייה בשאלה לצורך הבהרה, כמפורט בפרק א' למסמכי המכרז.
- 8.1.4 ניתן לצרף כל מסמך או קובץ הרלוונטי לצורך פירוט והמחשה למפורט בהצעה. יודגש כי בדיקת ההצעה, תתבסס על הפירוט שיינתן בחוברת ההצעה.
- 8.1.5 חוסר פירוט בהצעה, או פירוט מיותר שאינו עונה לדרישת המכרז, עלולים להביא לניקוד נמוך של ההצעה או פסילתה בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי של העירייה.

9. פרטי המציע

שם המציע	
סוג מציע (תאגיד/שותפות/עמותה/עוסק מורשה וכדו')	
תאריך הרישום במרשם (אם רלוונטי)	
מספר מזהה (לדוג' ח"פ)	
שם:	איש הקשר מטעם המציע לצורך המכרז
כתובת:	
טלפון:	
דוא"ל:	

10. הוכחת עמידה בתנאי הסף של המכרז

10.1. בהתאם לאמור בפרק זה המציע יפרט את עמידתו בתנאי הסף שפורטו במכרז בהתאם להצעת המציע על פי כל פרק ותחום שירות שבחר.

10.2. הוכחת עמידה בתנאי הסף המנהליים:

10.2.1. המציע מצהיר ומתחייב כי הוא עומד בתנאי הסף המנהליים המפורטים בפרק א' למכרז ובהתאם לפירוט המובא להלן:

10.2.2. מציע רשום כדין (יש לסמן ב-X את האפשרות הנכונה) –

המציע רשום בישראל כדין.

לא חלה על המציע חובת רישום בישראל, על פי דין. נימוק:

10.2.3. עמידה בחוק עסקאות גופים ציבוריים –

10.2.3.1. ניהול פנקסים – המציע –

10.2.3.1.1. מנהל את פנקסי החשבונות והרשומות שעליו לנהל על פי פקודת מס הכנסה [נוסח חדש], וחוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975 ("חוק מס ערך מוסף"), או שהוא פטור מלנהלם.

10.2.3.1.2. מדווח לפקיד השומה על הכנסותיו ומדווח למנהל על עסקאות שמוטל עליהן מס לפי חוק מס ערך מוסף.

לצורך הוכחת עמידה בתנאי סף זה על המציע לצרף אישור פקיד מורשה ולסמנו כנספח 2.

10.2.3.2. היעדר הרשעות –

המציע ו"בעל זיקה" אליו לא הורשעו ביותר משתי עבירות לפי חוק עובדים זרים התשנ"א - 1991 (להלן: "חוק עובדים זרים") וחוק שכר מינימום, התשמ"ז - 1987 (להלן: "חוק שכר מינימום") עד למועד הגשת ההצעה מטעם המציע במכרז, או שהורשעו כאמור אך כבר חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד הגשת ההצעה.

לצורך הוכחת עמידה בתנאי סף זה על המציע לצרף את התצהיר המפורט בנספח 2.

10.2.3.3. ייצוג הולם לאנשים עם מוגבלות (יש לסמן ב-X את אחת

מהאפשרויות) –

הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 ("חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלויות") אינן חלות על המציע.

הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות חלות על המציע והוא מקיים אותן.

10.2.3.3.1. במקרה שהוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות חלות על המציע, יש לפרט את אופן עמידתו בדרישות החוק (יש לסמן ב-X את אחת מהאפשרויות):

המציע מעסיק פחות מ-100 עובדים.

המציע מעסיק 100 עובדים או יותר.

10.2.3.3.2. במקרה שהמציע מעסיק 100 עובדים או יותר (יש לסמן ב-X את אחת מהאפשרויות):

המציע מתחייב כי ככל שיזכה במכרז יפנה למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, ובמקרה הצורך – לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן.

המציע פנה בעבר למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, ואם קיבל הנחיות ליישום חובותיו פעל ליישומן.

10.2.4. **המציע עומד בדרישות הרישוי והתקנים הנדרשים על פי דין לצורך ההתקשרות, ככל שישנם –**

העירייה תהיה רשאית לבקש אישור על עמידה בתקנים או בתקנים זרים מקבילים, ככל שעמידה בתקן זר מקביל אפשרית בהתאם להוראות הדין.

10.3. הוכחת העמידה בתנאי הסף המקצועיים:

10.3.1. עם הגשת הצעה זו, המציע מצהיר ומתחייב כי הוא עומד בתנאי הסף המקצועיים המפורטים בפרק א' למכרז.

10.3.2. המציע יפרט את אופן עמידתו בתנאי סף המקצועיים, בהתאם למפורט להלן ובהתאם להגשתו למי:

10.3.2.1. **למציע נסיון מוכח כדלהלן:**

למציעים לשירות מספר 1 – רכז עולים ותיקים יוצאי קוקז?

10.3.2.2. ניסיון של 2 שנים בין השנים 2023-2025 בתחום ההדרכה ו/או החינוך ברשות מקומית אחת לכל הפחות.

10.3.2.3. למציע נסיון מוכח של 2 שנים בין השנים 2023-2025 - בעבודה והובלת פרויקטים המוכוונים לעולים ותיקים מהקוקז בלפחות ברשות מקומית אחת לכל הפחות.

למציעים לשירות מספר 2 – מורה לריקודים קווקזיים

10.3.2.4. ניסיון של 2 שנים למציע נסיון מוכח של 3 שנים בין השנים 2023-2025 בהדרכה ובהוראת ריקודים קווקזיים

10.3.2.5. למציע נסיון מוכח של 2 שנים בין השנים 2023-2025 בעבודה עם ילדים ונוער בתחום הריקודים הקווקזיים.

פירוט אודות הניסיון	חודש ושנת סיום	חודש ושנת התחלה
ניתן להוסיף שורות בהתאם לצורך		

- 10.3.2.1. למציעים לשירות מספר 1 – רכז עולים ותיקים יוצאי קווקז
 השכלה – תואר ראשון בתחום תחומי החינוך הכוללים תעודת הוראה או ממוסדות המוכרים על ידי המועצה להשכלה גבוהה, או ממוסד מוכר בחו"ל.
 העירייה שומרת לעצמה את הזכות לבחון מועמדים שלא מגיעים פורמלית מתחומי החינוך אך מתקשרים באופן עקיף לתחום כגון: לימודי פסיכולוגיה, ייעוץ ארגוני, תקשורת וכיו"ב.
- 10.3.2.2. יש לפרט אודות ההשכלה בטבלה דלמטה, ולצרף תעודות ו/או הסמכות התומכות בהצהרת המציע בטבלה כדלהלן:

מוסד לימוד	חודש ושנת סיום	חודש ושנת התחלה
ניתן להוסיף שורות בהתאם לצורך		

- 10.3.2.3. למציעים לשירות מספר 1 – רכז עולים ותיקים יוצאי קווקז

שפות – עברית ברמת שפת אם, רוסית ברמה גבוהה, גיוהורית ינוקד כנקודות בנוס

פירוט אודות הניסיון	חודש ושנת סיום	חודש ושנת התחלה	שליטה בשפות	

11. איכות ההצעה

11.1. בחלק זה של ההצעה יפרט המציע את הפרטים הנדרשים לצורך הערכת איכות ההצעה, בהתאם לתנאי האיכות שפורטו לעיל בפרק א' למסמכי המכרז.

11.1.1. למציע לשירות מס' 1 –

ניסיון המציע במתן הדרכה ובחינוך בתחום רכזי קליטה לעולים ותיקים מהקווקז.

[עבור כל שנת ניסיון, מעבר לשנות הניסיון הנדרשות כתנאי סף, יינתנו ארבע נקודות עד לסה"כ של 20 נקודות לכל היותר]
יש לתת פירוט בדבר אופן העמידה במדד האיכות (ניתן להוסיף כל מסמך תומך רלוונטי):

11.1.2. למציע לשירות מס' 2-

- ניסיון מוכח בהוראת ריקודים קווקזיים.
- ניסיון בעבודה עם ילדים ונוער – חובה.
- היכרות עם התרבות והמסורת הקווקזית – יתרון משמעותי.

11.1.3. למציע לשירות מס' 1

ניסיון המציע בעבודה והובלת פרויקטים המוכוונים לעולים ותיקים מהקווקז.

[עבור כל שנת ניסיון, מעבר לשנות הניסיון הנדרשות כתנאי סף, יינתנו ארבע נקודות עד לסה"כ של 20 נקודות לכל היותר]
יש לתת פירוט בדבר אופן העמידה במדד האיכות (ניתן להוסיף כל מסמך רלוונטי):

11.1.4. המלצות וחוות דעת על המציע -

ההמלצות יוגשו על גבי נייר עמדה של הרשות המקומית בה נתן המציע שירות טלפונית לכל המלצה יינתן ניקוד של עד שתי נקודות, בהתאם להתרשמות המשרד, עד לסה"כ של 10 נקודות. ויובהר: א. העירייה תהיה רשאית, לפי שיקול דעתו הבלעדי, לפנות לאנשי הקשר/ממליצים המפורטים בחוברת ההצעה (כולם או חלקם), וכן לכל גורם אחר שקיבל שירותים מהמציע, לשם קבלת פרטים אודות השירות שקיבלו ושביעות רצונם ממנו. ב. ככל שהמציע עבד עם העירייה בעבר, העירייה שומרת לעצמה את הזכות לתת המלצה על המציע בהתאם לאמור לעיל. ג. מקרים בהם לא התקבלה המלצה מן הממליץ שציין המציע, עקב שגיאה בפרטי איש הקשר בממליץ או שעל אף ניסיונות סבירים שביצעה העירייה, לא הצליחה העירייה להשיג את איש הקשר בממליץ, תהיה העירייה רשאית לתת להמלצה את הניקוד 0 יש לפרט בטבלה את שמות הממליצים, תמצית העבודה שנעשתה ופרטי איש קשר:

שם הממליץ	תמצית העבודה	פרטי התקשרות
1		
2		
3		
4		
5		

אישור והתחייבות

בחתימתנו אנו מאשרים כי:

1. קראנו את כל הוראות המכרז, והצעתנו מוגשת בהתאם לכללי המכרז ועומדת בתנאים ובדרישות המפורטות במסמכי המכרז.
2. כל סעיף במכרז מובן ומקובל עלינו, והמציע יהיה מנוע ומושתק מלהעלות טענות כנגד תנאי המכרז מרגע הגשת הצעה זו.
3. הפרטים המופיעים בהצעה זו על נספחיה, הם אמת, וכי המציע מסוגל ומתכוון לעמוד בכל פרט מהצעתו ובהוראות המכרז.

תאריך	שם	חתימת מורשה החתימה
תאריך	שם	חתימת מורשה החתימה
תאריך	שם	חתימת מורשה החתימה

12. רשימת נספחים

מס' נספח	שם נספח	תיאור נספח
1	אישור "פקיד מורשה"	<p>על המציע לצרף אישור תקף מרואה חשבון או מיועץ מס על ניהול פנקסי חשבונות, ודיווח לרשויות המס כנדרש בחוק עסקאות גופים ציבוריים, או אישור על פטור מחובה זו. לצורך כך ניתן להשתמש בקישור הבא:</p> <p>https://www.misim.gov.il/gmishurim/frmInputMekabel.aspx?cur=0</p>
2	תצהיר עו"ד בדבר היעדר הרשעות בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים	על המציע לצרף תצהיר עו"ד בהתאם למפורט בנספח.
3	טופס רישום להשתתפות במכרז מס' 11/25	על המציע למלא

נספח 2 – תצהיר בדבר היעדר הרשעות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים

אני הח"מ _____ ת"ז _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא המציע (להלן: "המציע") המבקש להתקשר עם עורך מכרז מספר 11/25 למתן שירותי ליווי, ריכוז, תכנון ותיאום של כלל הפעילות לעולים ותיקים יוצאי הקווקז ו/או למתן שירותי הדרכה והוראה לריקודים קווקזים עבור מחלקת הקליטה בעיריית אור עקיבא אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

1. בתצהירי זה, משמעותו של המונח "בעל זיקה" כהגדרתו בחוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו-1976 (להלן: "חוק עסקאות גופים ציבוריים"). אני מאשר/ת כי הוסברה לי משמעותו של מונח זה וכי אני מבין/ה אותו.

2. משמעותו של המונח "עבירה" – עבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 או לפי חוק שכר מינימום התשמ"ז-1987, ולעניין עסקאות לקבלת שירות כהגדרתו בסעיף 2 לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב-2011, גם עבירה על הוראות החיקוקים המנויות בתוספת השלישית לאותו חוק.

3. המציע הינו תאגיד הרשום בישראל (סמן X במשבצת המתאימה):

- המציע ובעל זיקה אליו לא הורשעו ביותר משתי עבירות עד למועד האחרון להגשת ההצעות (להלן: "מועד להגשה") למכרז 11/25
- המציע או בעל זיקה אליו הורשעו בפסק דין ביותר משתי עבירות וחלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.
- המציע או בעל זיקה אליו הורשעו בפסק דין ביותר משתי עבירות ולא חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.
- זה שמי, לחלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

_____	_____	_____
חתימה וחותמת	שם	תאריך
<u>אישור עורך הדין</u>		
אני הח"מ _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפני		
במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____		
שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת"ז _____ /המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהוזהרתי/ה		
כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן,		
חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.		
_____	_____	_____
חתימה וחותמת	מספר רישיון	תאריך

נספח 3

טופס רישום להשתתפות במכרז מס' 11/25

שם המציע/ה	
------------	--

מספר מזהה	תאריך רישום	תאגיד / שותפות / עוסק מורשה

טלפון נייד	תפקיד איש הקשר במציע	איש הקשר למכרז

טלפון	כתובת משרד (רשום)

דוא"ל למשלוח תשובות לשאלות הבהרה וכל ההודעות הנוגעות למכרז

**פרק ג' – פירוט השירותים
ותוכן ההתקשרות עם הספק
הזוכה**

לשירות מס' 1

- 1.1.1 תכנון, ניהול ותיאום של פעילויות חברתיות, תרבותיות וחינוכיות המיועדות לקהילת יוצאי קווקז, כולל עולים חדשים וותיקים.
- 1.1.2 שימור המסורת והמורשת הקווקזית
- 1.1.3 טיפוח קשרים בין דוריים
- 1.1.4 יצירת שיתופי פעולה עם עמותות וארונים רלוונטיים
- 1.1.5 הפצת מידע חיוני, ארגון אירועים קהילתיים (טיולים, קונצרטים ומופעים)
- 1.1.6 עמידה בקשר רציף עם חברי הקהילה וטיפוח הקשר.

לשירות מס' 2

- 1.1.7 בניית מערך שיעור מותאים לכל גיל
 - 1.1.7.1 תרגול טכניקות ריקוד מסורתיות מהתרבות הקווקזית
 - 1.1.7.2 הכנת הקבוצות להופעות באירועים עירוניים, מופעי סיום, חגי ישראל וערבי תרבות
 - 1.1.7.3 שיתוף פעולה מול צוות הקליטה והקהילה לצורך שילוב הפעילות בלוח האירועים השנתי.
 - 1.1.7.4 אווירה חינוכית

פרק ד' – הסכם התקשרות

הסכם

שנערך ונחתם באור עקיבא ביום _____ 2026

בין: עיריית אור עקיבא

מרחי רוטשילד 1, אור עקיבא 30600

(להלן: "העירייה")

מצד אחד

לבין: _____ ת"ז/ח.פ. _____

מרחי _____

טל': _____

מצד שני

(להלן: "הספק")

הואיל: והעירייה מעוניינת במתן שירותי ליווי, ריכוז, תכנון ותיאום של כלל הפעילות לעולים ותיקים יוצאי הקווקז ו/או למתן שירותי הדרכה והוראה לריקודים קווקזים (להלן: "השירותים") (מחק את השירות המיותר באם יש צורך בכך) ולשם כך פרסמה העירייה מכרז פומבי שמספרו 11/25 (להלן: "המכרז") וועדת המכרזים המליצה על קבלת הצעתו של הספק בהחלטתה מיום _____.

והואיל: ובידי הספק אשר זכה במכרז הידע, הניסיון, כח האדם המקצועי והניהולי, הכלים, הציוד והאמצעים הדרושים לצורך מתן השירותים על ידו;

והואיל: והספק מצהיר כי קרא את מסמכי ההסכם, כי ידועים לו תנאיו ודרישותיו וכי ביכולתו לקיימן על פי התנאים והדרישות המופיעים בו;

והואיל: והספק הסכים לקבל על עצמו את האמור במסגרת מתן השירותים ולדאוג להפעלת השירותים על פי המכרז כאמור לעיל בכפוף להסדרת מערכת היחסים בכל הקשור לכך עם העירייה;

והואיל: ולעירייה מונתה חשבת מלווה בהתאם להוראת סעיף 142ב לפקודה, אשר חתימתה על חוזה זה נדרשת בהתאם לסעיף 142ג(א)(5) לפקודה;

לפיכך הוצהר, הותנה והוסכם בין הצדדים כדלהלן:

1. המבוא וכותרות הסעיפים

1.1 המבוא לחוזה זה מהווה חלק אחד ובלתי נפרד הימנו ומשמש בסיס להתקשרות הצדדים לפיו. כותרות הסעיפים וחלוקתם לא ישמשו לפרשנות חוזה זה והם לצורכי נוחיות, בלבד.

1.2 לחוזה זה מצורפים הנספחים המפורטים הבאים, והם מהווים חלק אחד ובלתי נפרד הימנו:

- נספח א' ניגוד עניינים.
- נספח ב' אישור קיום ביטוחי.

2. **ההתקשרות** (סמך/י X על הריבוע על פי זכייתך לשירות שהגשת ומחקי את המיותר באם יש צורך בכך)

א.

□ שירות מס' 1 רכז פעילות לעולים ותיקים יוצאי קוקז

- ניהול חוג ריקודים פולקלוריים לילדים (שתי קבוצות גיל, פעמיים בשבוע, 6 שעות שבועיות).
 - הפעלת מועדון נשים קוקזיות – חוג להעצמה אישית וקהילתית (כולל סדנאות, טיולים, הרצאות ועוד).
 - ארגון ערבי תרבות ואירועים קהילתיים ליוצאי קוקז.
 - שיתוף פעולה עם עמותות וארגונים רלוונטיים.
 - יצירת קשר שוטף עם חברי הקהילה והפצת מידע חיוני.
- ימים ושעות הפעילות של הרכז:

א': 16:00-21:00

ב': 15:00-20:30

ד': 15:00-20:30

ב.

□ שירות מס' 2 מורה לריקודים קוקזים לילדים ולנוער

- בניית מערך שיעור מותאם לכל קבוצת גיל.
 - תרגול טכניקות ריקוד מסורתיות מהתרבות הקוקזית.
 - הכנת הקבוצות להופעות באירועים עירוניים, מופעי סיום, חגי ישראל וערבי תרבות.
 - שיתוף פעולה עם צוות קליטה וקהילה לצורך שילוב הפעילות בלוח האירועים השנתי.
 - שמירה על אווירה חינוכית, שוויונית ובטוחה.
- פרטי הפעילות:

- **שם החוג:** חוג ריקודים קוקזיים – מסורת בתנועה
- **קהל היעד:** ילדים ובני נוער יוצאי קוקז בגילאי 4-18
- **מיקום הפעילות:** מועדון בית"ר, משרדי מחלקת הקליטה
- **ימי פעילות:** פעמיים בשבוע, בתיאום מראש (ימים קבועים)
- **שעות פעילות:** 3 שעות בכל מפגש:
 - 1.5 שעות – קבוצת גיל צעירה (4-10)
 - 1.5 שעות – קבוצת גיל בוגרת (11-18)
- **סה"כ שעות חודשיות:** כ-24 שעות

3. **הצהרות והתחייבויות הספק**

3.1 הספק מצהיר ומתחייב בזאת כלפי העירייה, כי בידיו כל הידע, הניסיון, הרישיונות, ההיתרים, הכישורים, הציוד והכלים המתאימים והדרושים לצורך מתן השירותים כמפורט בחוזה זה. הספק מתחייב לבצע את התחייבויותיו ואת השירותים בנאמנות, בחריצות, ברמה גבוהה ולשביעות רצון העירייה.

3.2 הספק מצהיר ומאשר כי הוא מכיר היטב את פרטי השירותים שעליו לספק וכי הוא ביצע את כל הבדיקות הדרושות לפני החתימה על תוזה זה, לרבות אצל כל

הרשויות המוסמכות לצורך ביצוע השירותים לפי חוזה זה, וכי אין מצידו מניעה מכל מין וסוג שהוא לביצוע השירותים, וכי ידועים לו כל הנהלים, ההנחיות, התקנים, התקנות והחוקים החלים על מתן השירותים, והוא מתחייב למלא אחריהם בדקדקנות.

3.3 נציגת העירייה לצורך ביצוע חוזה זה, לרבות לצורך מתן הנחיות, הוראות, ואישורים היא אינה יסקוב מנהלת מחלקת הקליטה בעירייה (להלן: "המנהלת"), ו/או מי שייקבע על-ידה מפעם לפעם לתקופה מסוימת ו/או לעניין מסוים (להלן: "הנציגים").

3.4 הספק מתחייב לבצע את השירותים בתיאום מלא ותוך קיום קשר הדוק, מתמיד, רצוף ויעיל ו/או הנציגים, לאורך כל תקופת מתן השירותים.

3.5 למען הסר ספק, מדגישים בזה הצדדים כי כל ורק הנחיה ו/או הוראה ו/או אישור שיינתנו בכתב ע"י המנהלת/ הנציגים לספק, ייראו אותם כאילו ניתנו ע"י העירייה עצמה, לפי חוזה זה.

4. התמורה ותקופת ההתקשרות

4.1 תמורת אספקת השירותים המנויים בסעיף 2 (א) לעיל במלואם, תשלם העירייה לספק סך של 6,250 ₪ כולל מע"מ עלות חודשית וזאת עבור 64 שעות חודשיות לכל הפחות.

4.2 תמורת אספקת השירותים המנויים בסעיף 2 (ב) לעיל במלואם, תשלם העירייה לספק סך של 3,000 ₪ כולל מע"מ עלות חודשית בעבור 24 שעות חודשיות לכל הפחות.

4.3 מוסכם בין הצדדים כי חוזה יהא בתוקף לתקופה ל 36 חודשים מיום החתימה על החוזה.

4.4 לעירייה תהא זכות בחירה (אופציה) להאריך, לפי שיקול דעתה הבלעדי, את תקופת תוקפו של חוזה זה לתקופה של 60 חודשים נוספים, בכל פעם לתקופה של 12 חודשים. ובלבד שניתנה התראה בכתב מטעם העירייה של 30 ימים מראש.

4.5 למען הסר ספק, ניתן יהיה להאריך את ההתקשרות בהתאם לסעיף זה, לתקופה של עד לחמש (5) שנים.

4.6 אופן התשלום:

4.7 סכום התמורה ישולם ע"י העירייה לספק בתנאים של שוטף +60 יום בעבור כל חודשיים "רטרו", בתקופת ההתקשרות המנויה בסעיף 4.4 להסכם.

4.8 הספק יגיש בכל חודש חשבון שעות חודשי הכולל את פירוט השירותים בכל תחום שניתנו במסגרת אותן שעות, בכפוף להגשתו ואישורה של המנהלת העירייה תשולם התמורה.

4.9 הצדדים מצהירים ומתחייבים בזה כי התמורה המפורטת בזה היא מלאה וסופית וכוללת את מלוא התשלומים להם זכאי הספק ללא יוצא מן הכלל וכי העירייה אינה חייבת בתשלומים נוספים כלשהם לספק בגין חוזה זה, לרבות לא בגין התייקרויות, הוצאות בלתי צפויות וכו'.

4.10 העירייה שומרת על זכותה להביא לסימום של הסכם זה במועד מוקדם מהאמור לעיל, בהודעה בת 30 ימים מראש ובכתב, עפ"י שיקול דעתה הבלעדי ומכל סיבה שהיא, ולא תישמע כל טענה של הספק בקשר לסיום מקדם כאמור.

4.11 העירייה רשאית לסיים את ההתקשרות עם הספק לעניין אחד או יותר מהתחומים נשוא החוזה ולהמשיך את ההתקשרות בתחומים האחרים הכל לפי שיקול דעתה הבלעדי של הרשות ובהודעה בכתב בת 30 יום.

5. אחריות

5.1 מוסכם בזה בין הצדדים כי האחריות בגין ביצוע השירותים ו/או בקשר לביצוע השירותים, תחול על הספק, ולפיכך אישורה של העירייה לשירותים ו/או לתוצרי השירותים ו/או למסמכים אשר הוכנו ע"י הספק לפי חוזה זה, לא ישחררו את הספק מהאחריות המקצועית המלאה, ואין בכך כדי להטיל על העירייה ו/או מי מטעמה אחריות כלשהי לטיב ו/או לאיכות השירותים ו/או המסמכים האמורים ו/או לתוצאותיהם, ובלבד שהעירייה או מי מטעמה כאמור פעלו בהתאם להנחיות הספק.

5.2 הספק יהיה אחראי לכל נזק ו/או הפסד ו/או הוצאה ו/או אובדן שייגרמו לעירייה ו/או לצד שלישי בגין ו/או בקשר למתן השירותים, והוא מתחייב לפצות ו/או לשפות את העירייה בגין כל נזק ו/או הפסד ו/או הוצאה ו/או אובדן מכל סוג ומין שייגרמו לו ו/או לצד שלישי כלשהו עקב רשלנותו ו/או חוסר מומחיותו שלו ו/או העדר שקידה מספיקה מצידו ו/או פעולתו בזדון ו/או אי מילוי התחייבויות מהתחייבויותיו לפי חוזה זה, ובלבד שהעירייה הודיעה לו על כל נזק ו/או הפסד ו/או הוצאה ו/או אובדן כאמור בזמן סביר מרגע שנודע לה אודותיה.

5.3 מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, הספק אחראי כלפי העירייה ו/או כלפי צד שלישי כלשהו, לכל נזק לגוף או לרכוש או אובדן או נזק אחר מכל סוג שהוא שיגרם להם ו/או לרכושם כתוצאה ו/או במהלך ביצוע השירותים, עקב שגיאה מקצועית ו/או מעשה ו/או מחדל ו/או טעות ו/או השמטה ו/או רשלנות של הספק ו/או מי מטעמו. האחריות תחול גם לגבי מקרים של שגיאות ורשלנות כאמור לעיל אשר יתגלו לאחר תום תוקפת החוזה. הספק מתחייב לפצות את העירייה ו/או צד שלישי כלשהו בגין כל נזק שייגרם להם, בין אם קיים ביטוח ובין אם לא, בכפוף לכך שהעירייה תמסור לספק כל דרישה ו/או תביעה כאמור בסמוך לאחר קבלתה ותאפשר לו להתגונן מפניה.

5.4 מבלי לגרוע מהאמור, הספק יהיה אחראי לכל נזק ו/או הפסד ו/או הוצאה ו/או אובדן שייגרמו לעירייה עקב התנהגות בלתי הולמת הכפופה לעבירות על פי חוק הגנת הפרטיות – תשמ"א 1981 ו/או על פי חוק למניעת הטרדה מינית תשנ"ח 1998. חובת הספק תהיה לשפות את העירייה על כל תביעה ו/או תלונה ו/או הסדר פשרה וכיו"ב.

5.4 הספק פוטר את העירייה ו/או עובדיה ו/או כל אדם הפועל בשירותה מכל אחריות לכל אובדן או נזק כאמור בסעיפים 5.1, 5.2 ו-5.3 לעיל שנגרם כתוצאה ישירה ו/או עקיפה מביצוע השירותים, וכן מכל אחריות לנזק ו/או אובדן לגוף ו/או לרכוש לעובדיו ו/או מי מטעמו.

- 5.5 נשאה העירייה בכל תשלום ו/או הוצאה ו/או נזק ו/או הפסד שנגרמו לה ו/או לרכושה ו/או לצד שלישי כלשהו בגין ו/או עקב ו/או כתוצאה מהשירותים, יהיה על הספק לשפות את העירייה באופן מיידי על כל תשלום ו/או הוצאה ולשפותה על כל הנזקים ו/או ההפסדים כאמור לעיל, אולם זכותה של העירייה לשיפוי בגין תשלום לצד שלישי תהיה מותנית במתן הודעה מוקדמת לספק לפני ביצוע התשלום.
- 5.6 העירייה רשאית לנכות ו/או לקזז כל סכום שהיא שילמה או חויבה לשלמו בגין דרישה/תביעה כאמור, מכל סכום שיגיע ממנה לספק, אם וככל שיגיע, וגם תהיה זכאית לעכב כל סכום כזה להבטחת תשלום כאמור בכל מקרה בו העירייה תהיה צפויה לשלם דמי נזק לצד שלישי כלשהו וזאת עד לשוב הדרישה/התביעה באופן סופי ומוחלט לשביעות רצונה. זכותה של העירייה כאמור תהיה מותנית בכך שהעירייה תודיע לספק על כל דרישה/תביעה כאמור עם קבלתה ותאפשר לו להתגונן מפניה, וחרף זאת לא נקט הספק בצעדים הדרושים כדי להתגונן מפני הדרישה/התביעה במועד ו/או בכלל ו/או שהצעדים שנקט בהם לא הועילו והעירייה חויבה בתשלום.
- 5.7 הספק מצהיר ומתחייב כי במידה וצד שלישי כלשהו ידרוש ו/או יתבע מהעירייה סעד כלשהו ו/או סכום כסף כלשהו בגין חוזה זה ו/או השירותים לפיו, יהיה על הספק לפצות ולשפות את העירייה, באופן מיידי על כל תשלום ו/או הוצאה שהיא תחוייב לשלם בעקבות הדרישות ו/או התביעות כאמור, וכן לפצות ולשפות את העירייה בגין כל ההוצאות שהוציאה על-מנת להתגונן מהדרישות ו/או התביעות הללו, לרבות הוצאות משפטיות ושכ"ט עו"ד.
- 5.8 הספק פוטר את העירייה ומטעמה ו/או עובדיה מכל טענה, תביעה או דרישה ו/או שיבוב בקשר לנזק כלשהו אשר נגרם ע"י הספק ו/או נזק שנגרם לספק ו/או לעובדיו ו/או רכושו אשר נגרם בקשר עם מתן שרותיו לעירייה.
6. ביטוח
- 6.1 מבלי לגרוע מאחריותו של הספק עפ"י כל האמור בחוזה זה ועפ"י דין ומאחריותו לשיפוי העירייה כמפורט לעיל, הספק יבטח את אחריותו החוקית כלפי צד ג' וכלפי עובדיו ואת האחריות המקצועית שלו בהיקף שלא יפחת מהנוסח ותנאים שפורטו באישור קיום בטוחים נספח ב' וימציא לעירייה תוך 7 ימים ממועד חתימת חוזה זה, את האישור כשהוא חתום ע"י חברת ביטוח בעלת רישוי לערוך ביטוחים מסוג זה בישראל. הספק ידאג לכך שהביטוחים הנ"ל יהיו בתוקף כל תקופת ההתקשרות וכן לתקופת אחריותו החוקית לאחר תום תקופת ההתקשרות ולשם כך יתזר וימציא אישור חדש זהה לנספח ב' בתוקף 7 ימים לפחות לפני שיפוג תוקפם של הביטוחים המפורטים באישור בכל פעם, במידת הצורך. הספק יציג לפי דרישת העירייה העתק נאמן למקור של הפוליסות לבדיקתה.

- 6.2 הספק בלבד אחראי לטיב והלימות הכיסוי הביטוחי שרכש לכיסוי אחריותו והתחייבויותיו עפ"י חוזה זה. הספק מצהיר כי הוא פוטר את העירייה מכל תביעה או טענה בקשר לביטוחים שהוא נדרש לערוך עפ"י חוזה זה, לרבות טיבם, תנאיהם וגבולות האחריות אשר פורטו בהם.
- 6.3 הספק אחראי להודיע לעירייה מידית על כל תביעה שתוגש בפוליסה שערך לאחריותו המקצועית, ו/או חיובה עפ"י דין, בסך העולה על 50% מגבול האחריות המבוטח בה. עוד מתחייב הספק לדווח לעירייה מידית על כל תאונה/נזק ו/או חשש מקרות/ה בקשר עם שירותיו.
- 6.4 כל הפוליסות תכלולנה תניה המחייבת את חברת הביטוח להודיע לעירייה 30 ימים מראש על כל כוונה לבטלן או לשנות את תנאיהן.
- 6.6 הספק יישא בעצמו בכל התשלומים בגין הפוליסות לרבות תשלום דמי הביטוח וההשתתפויות העצמית במקרה נזק או תביעה שתוגש בפוליסות שערך עפ"י נספח ב'.
- 6.7 אין בעריכת הביטוחים כאמור לעיל כדי לגרוע מכל זכות ו/או סעד ו/או תרופה המוקנים לעירייה כנגד הספק לפי החוזה ולפי כל דין, ואין בהם כדי לשחרר את הספק מהתחייבויותיו לפי חוזה זה ולפי כל דין.
- 6.8 הספק אחראי לדאוג להכללת התנאים הבאים במפורש בביטוחים שערך כאמור לעיל:
- א. חריג רשלנות רבתי בוטל, מבלי לגרוע מאחריות הספק ומזכויות המבטח על פי דין.
- ב. זכויות העירייה לשיפוי, בכל מקרה וענין, לא ייגרעו עקב (א) מעשה ו/או מתדל שעשה הספק ו/או מטעמו (ב) הפרת תנאי הפוליסות ע"י הספק ו/או מטעמו (ג) זכות הקיזוז השמורה למבטח.
7. היעדר יחסי עובד ומעביד
- 7.1 הצדדים מצהירים ומאשרים בזאת, כי מעמד הספק ו/או מי מטעמו כלפי העירייה בכל הקשור לחוזה זה, הינו כשל קבלן עצמאי ונותן שירותים בלבד, ואין בחוזה זה כדי ליצור בין הצדדים ו/או בין מי מטעמם יחסי עובד ומעביד ו/או כל יחסים משפטיים אחרים למעט כאלו שבין קבלן עצמאי והעירייה. היה ובניגוד לאמור לעיל וייקבע ע"י רשות שיפוטית מוסמכת בענין כלשהו כי לעירייה אחריות כמעביד כלפי הספק ו/או מטעמו ו/או כי נוצרו יחסי עובד ומעביד בין העירייה לבין הספק ו/או מטעמו, ישפה הספק את העירייה על כל סך שיוטל עליה על פי דין עקב טענה ו/או קביעה בדבר קיום יחסי עובד מעביד ו/או אחריות כמעביד של העירייה כלפי הספק ו/או מטעמו וזאת תוך 24 שעות ממועד שקביעה כאמור התקבלה.
8. סיום ההתקשרות, הפרה ותרופות
- 8.1 על-אף האמור בחוזה זה, העירייה רשאית להביא את ההתקשרות עם הספק לידי סיום, בכל עת, לפי שיקול דעתה המוחלט, הגמור והבלעדי, וזאת מכל סיבה שהיא ואף ללא כל סיבה כלל, ובלבד שהודיעה לספק בכתב על כוונתה זו לפחות 30 ימים

מראש (להלן: "ההודעה"). העירייה יכולה להביא לידי סיום אחד או יותר מהשירותים שניתנים ע"י הספק ואינה מתחייבת להמשיך את ההתקשרות בשלושת התחומים נושא ההתקשרות. בכלל זה רשאית העירייה, לפי שיקול דעתה המוחלט כאמור, גם להפסיק את השירותים ו/או חלקם לצמיתות ו/או באופן זמני ו/או לתקופות כפי שתחליט, והיא אף רשאית להעביר את המשך ביצוע השירותים ו/או חלקם לאחר.

8.2 עם קבלת ההודעה, מתחייב הספק להמציא לעירייה ו/או לכל ספק אחר שהעירייה תורה לו להמציא לו, את כל המסמכים שברשותו בקשר לביצוע החוזה על-ידו, לרבות כל המסמכים הקודמים והעדכניים הדרושים לצורך המשך ביצוע השירותים מאותו שלב והקשורים בהם, וזאת ללא קשר ו/או תנאי מצידו של הספק, לרבות בנוגע לתשלומים ככל שמגיעים לו לפי חוזה זה.

8.4 הובא חוזה זה ו/או חלקו לידי סיום כמפורט לעיל, תשלם העירייה לספק את החלק היחסי של התמורה בהתאם לשירותים שסופקו לה עד למועד הסיום והספק לא יהיה זכאי לקבל מהעירייה כל פיצוי ו/או תשלום נוסף כתוצאה מסיומו המוקדם של החוזה.

9. קנין רוחני וסודיות

9.1 מוסכם כי כל החישובים, הנתונים, המידע והמסמכים האחרים (להלן: "החומר") שיוכנו במהלך ביצוע השירותים לעירייה ע"י הספק ו/או מי מטעמו, הינם קנינה הבלעדי של העירייה, והיא תהיה בעלת כל זכויות היוצרים ו/או הזכויות הקנייניות ו/או האחרות בחומר, והיא תהיה רשאית לעשות בו שימוש לפי החלטתה ושיקול דעתה הבלעדיים, הן במהלך תקופת ההתקשרות והן לאחריה, ולספק לא תהיה כל טענה ו/או זכות בקשר לכך.

9.2 הספק מתחייב לשמור בסודיות ולא לגלות לצד שלישי כל מידע שיגיע אליו בקשר לחוזה זה ו/או בקשר לעירייה ולפעולותיה ויקיים אחר התחייבותו זו בתקופת ההתקשרות לפי החוזה ובכל עת שלאחריה.

9.3 הספק מתחייב להחזיר לידי העירייה את כל המסמכים שהועברו לידו במסגרת חוזה זה.

9.4 הספק מתחייב שלא לעשות שימוש במידע שיגיע לידי זולת לצורך מתן שירות בחוזה זה.

10. שונות

10.1 מוסכם במפורש כי לספק אין זכות קיזוז בכל הקשור להסכם זה, וכן היא מוותרת על זכותו לעיכובן.

10.2 הספק לא יהיה רשאי להסב ו/או להעביר ו/או להמחות ו/או למשכן ו/או לשעבד את זכויותיו וחובותיו לפי חוזה זה, כולן או מקצתן, במישרין או בעקיפין, בתמורה או שלא בתמורה, אלא לאחר שקיבל הסכמה כתובה מראש לכך מהעירייה.

10.3 לעירייה תהא זכות לקזז מסכומים אשר יגיעו לספק ממנה, כל סכום ו/או חוב אשר יגיע לה מאת הספק, בין אם מכוח חוזה ובין אם לאו.

10.4 כל ארכה, הנחה, ויתור או אי נקיטת צעדים, לא יחשבו כויתור על זכויות מי מהצדדים עפ"י חוזה זה, אלא אם נאמר כך בכתב ובמפורש.

10.5 משרד הספק ימוקם במחלקת הקליטה שבעיר אור עקיבא ברח' הנביאים 6, מועדון בית"ר.

ולראיה באו הצדדים על החתום:

הספק

העירייה

אישור

אני הח"מ, _____ עו"ד, מאשר כי חוזה זה נחתם ע"י מורשי החתימה של החברה, וכי חתימתו/ם עליו מחייבת את המשתמש לפי כל דין ותואמת את מסמכי היסוד שלה והחלטותיה שהתקבלו כדין בישיבות שנתכנסו כדין.

חתימה וחותמת

נספח ד' – התחייבות לסודיות והיעדר ניגוד עניינים

לכבוד
עיריית אור עקיבא

- אני _____, ת"ז _____, אשר תפקידי אצל _____ ("הספק") הוא _____, נותן התחייבות זו בקשר למכרז ליווי למתן שירותי ליווי, ריכוז, תכנון ותיאום של כלל הפעילות לעולים ותיקים יוצאי הקווקז ו/או למתן שירותי הדרכה והוראה לריקודים קווקזים מספר 11/25 (להלן – "המכרז"), בהתחייבות זו תהיה למונחים הבאים המשמעות המופיעה לצידם:
- 3.1 "מידע" - כל מידע (Information), ידע (Know-How), ידיעה, מסמך, תכתובת, תוכנית, נתון, מודל, חוות דעת, מסקנה וכל דבר אחר כיוצ"ב הקשור באספקת השירותים בין בכתב ובין בע"פ ו/או בכל צורה או דרך של שימור ידיעות בצורה חשמלית ו/או אלקטרונית ו/או אופטית ו/או מגנטית ו/או אחרת.
 - 3.2 "סודות מקצועיים" - כל מידע אשר יגיע לידי בקשר לאספקת השירותים, בין אם נתקבל במהלך מתן השירותים או לאחר מכן, לרבות ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל: מידע אשר ימסר על ידי מדינת ישראל ו/או כל גורם אחר ו/או מי מטעמה.
 4. הנני מתחייב לשמור את המידע והסודות המקצועיים שיגיעו אלי עקב ההסכם, בסודיות מוחלטת ולעשות בהם שימוש אך ורק לצורך מילוי חובותיי על פי ההסכם.
 5. מבלי לפגוע בכלליות האמור, הנני מתחייב לא לפרסם, להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם את המידע והסודות המקצועיים שהגיעו אלי עקב ההסכם, למעט מידע שהוא בנחלת הכלל או מידע שיש למסור על פי כל דין.
 6. לא מתקיים כל ניגוד עניינים בין כל פעילות אחרת או התחייבות אחרת שלי לבין התחייבויות הספק על פי הסכם זה.
 7. אמנע מכל פעולה שיש בה כדי ליצור ניגוד עניינים בין מילוי תפקידי על פי ההסכם לבין מילוי תפקיד או התחייבות אחרת, במישרין או בעקיפין.
 8. אני מתחייב להודיע לעירייה על כל חשש לקיום ניגוד עניינים בין התחייבויותיי על פי ההסכם לבין פעילות אחרת שלי.

שם: _____ חתימה: _____ תאריך: _____

נספח ה' – כללי הצמדה לתמורה

1. הגדרות בנושא הצמדה

- 1.1. **הצמדה** – הסדר הנעשה בהתקשרות ונועד להתאים ערך נכס, שירות או מחיר, לשינויים ברמת המחירים, בהסתמך על פרסומי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה, בנק ישראל או פרסומים רשמיים ובלתי תלויים אחרים, מישראל ומחוץ לישראל.
- 1.2. **מדד הבסיס** – המדד הידוע בתאריך הבסיס.
- 1.3. **מדד קובע** – המדד הידוע בתאריך הקובע.
- 1.4. **תאריך הבסיס** – נקודת הזמן בה התקבע הערך אשר ביחס אליו תבוצע ההצמדה לאורך תקופת ההתקשרות.
- 1.5. **התאריך הקובע** – נקודת הזמן שלפיה תחושב ההצמדה בפועל עבור תקופה מוגדרת.

2. תנאי ההצמדה

- 2.1. הצמדה – התמורה תהיה צמודה למדד המחירים לצרכן.
- 2.2. תאריך הבסיס – מועד החתימה על הסכם ההתקשרות.
- 2.3. התאריך הקובע – תאריך הגשת החשבונית.
- 2.4. תדירות ההצמדה – שנתית.

3. ביצוע ההצמדה

- 3.1. ביצוע ההצמדה יחל בתחילת השנה השנייה להתקשרות.
- 3.2. אופן חישוב ההצמדה -
 - 3.2.1. ההצמדה בפועל תתבצע בהתאם למועד פרסום המדד הרלוונטי. ככל שהתאריך הקובע אינו יום עדכון המדד, ביצוע ההצמדה יחל ביום עדכון המדד האחרון הקודם לתאריך הקובע.
 - 3.2.2. חישוב ההצמדה יבוצע אחת לתקופה, בהתאם לתדירות ההצמדה הקבוע לעיל.
 - 3.2.3. סכום ההצמדה שיחושב יתווסף או יופחת לתעריפים שנקבעו בהתקשרות.

שאלון ניגוד עניינים

שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים

הרשות המקומית _____

מועמד/ת לתפקיד _____

חלק א' – תפקידים וכהונות

1. פרטים אישיים

שם משפחה : _____

שם פרטי : _____

מס' זהות : _____ שנת לידה : _____

כתובת :

רח' : _____ עיר / ישוב : _____ מיקוד : _____

מס' טלפון : _____ מס' טלפון נייד : _____

2. תפקידים ועיסוקים

פירוט תפקידים ועיסוקים נוכחיים ותפקידים ועיסוקים קודמים לתקופה של 4 שנים אחורה (לרבות כשכיר/ה, כעצמאי/ת, כנושאת/ת משרה בתאגיד, כקבלן/ית, כיועץ/ת וכד'').

נא להתייחס גם לתפקידים בתאגיד מכל סוג (חברה, שותפות, עמותה וכיו"ב).

נא להתייחס לתפקידים בשכר או בהתנדבות (יש לציין במפורש גם תפקידים בהתנדבות).

שם המעסיק וכתובתו	תחומי הפעילות של המעסיק	התפקיד ותחומי האחריות	תאריכי העסקה

3. תפקידים ציבוריים

פירוט תפקידים בשירות הציבורי וכהונות ציבוריות שלא צוינו בשאלה 2 לעיל.

נא להתייחס לתפקידים נוכחיים ולתפקידים קודמים לתקופה של 4 שנים אחורה.

תאריכי מילוי התפקיד	התפקיד	הגוף

4. חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים

פירוט חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים של תאגידים, רשויות או גופים אחרים, בין אם הם ציבוריים ובין שאינם ציבוריים.

נא להתייחס לכהונות נוכחיות ולכהונות קודמות לתקופה של 4 שנים אחורה.

פעילות מיוחדת בדירקטוריון, כגון חברות בוועדות או תפקידים אחרים	סוג הכהונה (דירקטור חיצוני או מטעם בעלי מניות. ככל שמדובר בדירקטור מתסוג השני – נא לפרט גם)	תאריך התחלת הכהונה ותאריך סיומה	שם התאגיד/רשות/גוף ותחום עיסוקו

5. קשר לפעילות הרשות המקומית

האם יש, או חיו לך, או לגוף שאתה בעל עניין בו, זיקה או קשר, שלא כאזרח המקבל שירות, לפעילות הרשות המקומית שבה אתה/מועמד/ת לעבוד, או לגופים הקשורים אליו (ובכלל זה זיקה או קשר לתאגידים סטוטוריים שבשליטת הרשות המקומית שבה אתה/מועמד/ת לעבוד, או לגופים אחרים שהוא קשור אליהם)?

נא להתייחס לזיקות ולקשרים נוכחיים ולתקופה של 4 שנים אחורה.

נא לציין כל זיקה או קשר באופן מפורט.

"בעל עניין" בגוף – לרבות כל מי שיש לו אחזקות בגוף ו/או מכהן כדירקטור, או בגופים מקבילים בו ו/או עובד בו ו/או מייצג אותו ו/או יועץ חיצוני לו (אין צורך לפרט אחזקה שלא כבעל עניין בתאגיד כמשמעו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968, בתאגידים הנסחרים בבורסה).

כן / לא

אם כן, פרטי:

6. פירוט תפקידים כאמור בשאלות 2-5 לגבי קרובי משפחה

פירוט תפקידים, כאמור, בסעיפים 2-5 לעיל לגבי קרובי משפחתך.

יש להתייחס לתפקידים ולכהונות בהוות בלבד.

נא לפרט את שם הקרוב, סוג הקרבה המשפחתית והפרטים הרלבנטיים שנדרשו בשאלות לעיל (למשל, אם בן/ת זוגך חברה בדירקטוריון, יש לפרט שם התאגיד ותחום עיסוקו, תאריך התחלת הכהונה, סוג הכהונה ופעילות מיוחדת בדירקטוריון).

"קרוב" – בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנך.

7. זיקות לכפופים או לממונים בתפקיד

האם את/ה ומי שאמורים להיות ממונים עליך (במישרין או בעקיפין), או כפופים לך בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת, מכהנים בכהונה משותפת בארגונים אחרים? האם מתקיימים ביניכם יחסי כפיפות במסגרות אחרות, כמו קשרים עסקיים, קשרי משפחה או זיקות אחרות?

כן / לא

אם כן, פרטי :

8. תפקידים ועניינים שלך או של קרוביך, העלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם ידוע לך על תפקידים ועניינים שלא פורטו לעיל, שלך או של קרוביך, שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת?

"קרוב" – בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנך.

כן / לא

אם כן, פרטי :

9. תפקידים, עיסוקים, כהונות ועניינים של קרוביך האחרים ושל מקורביך שעלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם ידוע לך על תפקידים, עיסוקים, כהונות ועניינים אחרים של קרוביך האחרים, שאליהם לא התבקשת להתייחס בשאלות לעיל, או של מקורביך (ובכלל זה חברים קרובים ושותפים עסקיים), שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו אתה מועמד/ד ?

נא להתייחס גם לאחים ולבני זוגם ולקרובים שאינם מדרגה ראשונה.

נא להתייחס במיוחד לנושאים שעליהם נשאלת בשאלות 1-8 לעיל (לדוגמה תפקידים ועיסוקים של קרובים אלה, תברויות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים, וקשר שיש להם לפעילות הרשות המקומית).

כן / לא

אם כן, פרטי :

10. פירוט קורות חיים ועיסוקים

נא צרף/י בנפרד קורות חיים מעודכנות ליום מילוי השאלון, הכוללות השכלה ופירוט עיסוקים בעבר ובהווה, כולל תאריכים.

חלק ב' – נכסים ואחזקות

11. אחזקות במניות

פירוט החזקות מניות בתאגידיים, במישרין או בעקיפין, או שותפות בגופים עסקיים כלשהם, שלך או של קרוביך.

(אין צורך לפרט אחזקה שלא כבעל עניין בתאגיד כמשמעו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח – 1968 בתאגידיים הנסחרים בבורסה).

"קרוב" – בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנך.

כן / לא

אם כן, פרטי :

שם התאגיד /הגוף	שם המחזיק (אם המחזיק אינו המועמד)	% החזקות	תחום עיסוק התאגיד / הגוף

12. נכסים שאחזקתם, מכירתם או שימוש בהם עשויים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם קיימים נכסים אחרים בבעלותך או בבעלות קרוביך, שאחזקתם, מכירתם או שימוש בהם עשויים להעמידך במצב של ניגוד עניינים עם התפקיד שאליו אתה מועמד?

"קרוב" – בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנך.

כן / לא

אם כן, פרטי :

13. חבות כספים בהיקף משמעותי

האם את/ה, קרוביך או מישהו משותפיך העסקיים, אם ישנם, חייב כספים או ערב לחובות או להתחייבויות כלשהם?

"קרוב" – בן/ת זוג, תורה, צאצא ומי שסמוך על שולחן.

כן / לא

אם כן, פרטי:

14. נכסים אחרים העלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם ידוע לך על נכסים אחרים, שלא פורטו לעיל, שעשויים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת?

נא להתייחס לנכסים שלך, של קרוביך, של מקורביך (ובכלל זה חברים קרובים ושותפים עסקיים), של גופים שאתה בעל עניין בהם ושל גופים שקרוביך או מקורביך הם בעלי עניין בהם.

נא להתייחס גם לאחים ולבני זוגם ולקרובים שאינם מדרגה ראשונה.

"בעל עניין" בגוף – לרבות מי שיש לו אחזקות בגוף ו/או זכויות הצבעה בו, בין במישרין ובין בעקיפין, ו/או מכהן בדירקטוריון או בגופים מקבילים בו ו/או עובד בו ו/או מייצג אותו ו/או יועץ חיצוני לו.

כן / לא

אם כן, פרטי:

חלק ג' – הצהרה

אני החתום/ה מטה, ת.ז. מס' _____, מצהיר/ה בזאת כי:

1. כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה, בקשר לעצמי, לקרובי ולמקורבי, הם מלאים, נכונים ואמיניים ;
2. כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה, בקשר לעצמי, לקרובי ולמקורבי, הם מידיעה אישית, אלא אם כן נאמר במפורש כי ההצהרה היא למיטב הידיעה, וזאת במקרה שבו הפרטים אינם ידועים לי במלואם ו/או בחלקם ו/או אינם ידועים לי מידיעה אישית ;
3. מעבר לפרטים שמסרתי בשאלון לא ידוע לי על כל עניין אחר שעלול לגרום לי להיות במצב של חשש לניגוד עניינים עם התפקיד ;
4. אני מתחייב/ת להימנע בכל עניין שעלול לגרום לי להיות במצב של חשש לניגוד עניינים במילוי התפקיד, עד לקבלת הנחייתו של היועץ המשפטי של הרשות המקומית בנושא ;
5. אני מתחייב כי במקרה בו יחולו שינויים בתוכן הצהרותיי בשאלון או יתעוררו, במהלך הדברים הרגיל, סוגיות שלא נצפו מראש, שעשויות להעמיד אותי במצב של חשש לניגוד עניינים, איוועץ ביועץ המשפטי של הרשות המקומית, אמסור לו את המידע הרלוונטי בכתב ואפעל לפי הנחיותיו ;

חתימה

תאריך

נספח 2

- אישור קיום ביטוחים מורה לריקוד

תאריך הנפקת האישור
(DD/MM/YYYY)

באישור קיום ביטוחים תבוא הפסקה הבאה: אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגייה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מיטיב עם מבקש האישור.

מבקש האישור הראשי*	גורמים נוספים הקשורים למבקש האישור וייחשבו כמבקש האישור*	המבוטח/המועמד לביטוח**	אופי העסקה והעיסוק המבוטח*	מעמד מבקש האישור*
שם: עיריית אור עקיבא /או חברות בת ו/או עמותות בשליטתה ח.פ.: 500210208	שם: גופים ומוסדות מטעמו ו/או באחריותו של מבקש האישור	שם	אופי העסקה: <input type="checkbox"/> נדלין <input checked="" type="checkbox"/> שירותים <input type="checkbox"/> אספקת מוצרים	<input type="checkbox"/> משכיר <input type="checkbox"/> שוכר <input type="checkbox"/> קבלני משנה <input checked="" type="checkbox"/> מזמין שירותים <input type="checkbox"/> מזמין מוצרים <input type="checkbox"/> אחר:
	ח.פ.	ת.ז.ח.פ.	<input checked="" type="checkbox"/> אחר: מורה למחול וריקוד	<input type="checkbox"/> אחר:
מען: רחוב רוטשילד 11 אור עקיבא	מען:	מען		
	תיאור הקשר למבקש האישור הראשי:			

כיסויים

מספר הפוליסה ***	נוסח ומהדורת הפוליסה	תאריך תחילה (ניתן להזין תאריך רטרואקטיבי)	תאריך סיום (ניתן להזין תאריך רטרואקטיבי)	גבול אחריות לכלל פעילות המבוטח/ סכום ביטוח בשיח		סוג הביטוח חלוקה לפי גבולות אחריות או סכומי ביטוח
				לתקופה	למקרה*	
					1,000,000	צד ג'
					1,000,000	בטול חריג אחריות מקצועית עקב נזק גוף אחריות מקצועית
					1,000,000	

פירוט השירותים (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות מתוך הרשימה הסגורה המפורטת בספח ג' כפי שמפורסם על ידי רשות שוק ההון, ביטוח וחיסכון. ניתן להציג בנוסף גם המלל המוצג לצד הקוד ברישימה הסגורה):

021 הדרכה 034 קורסים, סדנאות

ביטול/שינוי הפוליסה *

שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא 30 יום לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.

חתימת האישור

המבטח:

(00ח 5)

- אישור קיום ביטוחים מדריך קליטה

תאריך הנפקת האישור
(DD/MM/YYYY)

באישור קיום ביטוחים תבוא הפיסקה הבאה: אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מיטיב עם מבקש האישור.

מבקש האישור הראשי*	גודמים נוספים הקשורים למבקש האישור וייחשבו כמבקש האישור*	המבוטח/המועמד לביטוח**	אופי העסקה והעיסוק המבוטח*	מעמד מבקש האישור*
שם: עיריית אור עקיבא /או חברות בת ו/או עמותות בשליטתה ח.פ.: 500210208	שם: גופים ומוסדות מטעמו ו/או באחריותו של מבקש האישור	שם	אופי העסקה: <input type="checkbox"/> נדלין <input checked="" type="checkbox"/> שירותים	<input type="checkbox"/> משכיר <input type="checkbox"/> שוכר <input type="checkbox"/> קבלני משנה <input checked="" type="checkbox"/> מזמין שירותים <input type="checkbox"/> מזמין מוצרים <input type="checkbox"/> אחר:
	ח.פ.	ת.ז.ח.פ.	<input type="checkbox"/> אספקת מוצרים <input checked="" type="checkbox"/> אחר: מדריך קליטה	
מען: רחוב רוטשילד 1 אור עקיבא	מען:	מען		
	תיאור הקשר למבקש האישור הראשי:			

כיסויים

סוג הביטוח חלוקה לפי גבולות אחריות או סכומי ביטוח	מספר הפוליסה ***	נוסח ומהדורת הפוליסה	תאריך תחילה (ניתן להזין תאריך רטרואקטיבי)	תאריך סיום (ניתן להזין תאריך רטרואקטיבי)	גבול אחריות לכלל פעילות המבוטח/ סכום ביטוח בשי"ח		מטבע כיסויים נוספים בתוקף וביטול חריגים ****
					לתקופה	למקרה*	
צד ג'					1,000,000	1,000,000	321, 307, 315, 309, 302, 328, 322
אחריות מקצועית					500,000	500,000	328, 304, 302, 301, 309, 327, 321, 326 (6 חודשים)

פירוט השירותים (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות מתוך הרשימה הסגורה המפורטת בנספח ג' כפי שמפורסם על ידי רשות שוק ההון, ביטוח וחיסכון. ניתן להציג בנוסף גם המלל המוצג לצד הקוד ברשימה הסגורה):

021 הדרכה

ביטול/שינוי הפוליסה *

שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא 30 יום לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.

חתימת האישור
המבטח: