



**מכרז פנימי / חיצוני מס': 58/2025**  
**למשרת אב בית/ איש תחזוקה למרכז נוער**  
**חצי משרה**

בהתאם לפקודת העיריות (נוסח חדש), חוק הרשויות המקומיות, תשנ"ב 1991- ותקנות העיריות (מכרזים לקבלת עובדים) התש"ם-1979, ניתנה בזה הודעה על חצי משרה פנויה של **אב בית / איש תחזוקה למרכז נוער** והזמנה להציג מועמדות לאיש המשרות כאמור.

**תואר התפקיד:** אב בית / איש תחזוקה למרכז הנוער.

**ייעוד:** שמירה על תקינות ותחזוקה נאותה שוטפת במרכז הנוער.

**תחומי אחריות:**

1. תחזוקת תשתיות במרכז הנוער
2. אספקה והתקנת ציוד במרכז הנוער.
3. סיוע בשמירה על בטיחות במרכז הנוער.

**תחומי אחריות:**

**1. תחזוקת תשתיות**

- א. מתן מענה לפניות, על פי מידת דחיפתן בהנחיית המנהל בנושאי ציוד, ניקיון, תחזוקה, תשתיות, ליקויים ותקלות בטיחותיות, בתחום אחריות במרכז הנוער.
- ב. טיפול בפניות שהתקבלו באופן עצמאי או פנייה לגורמים מוסמכים לפי הצורך.
- ג. בקרה על ניקיון והגשת דוחות שבועיים על מצב הניקיון.
- ד. השתתפות בניקיונות היסודיים במידה ואינו מועסק באותה עת בשירותים אחרים.
- ה. פתיחה וסגירה המקום (שערים, כיתות לימוד, משרדים וחדרי שירות).
- ו. התרעה בפני המנהל לגבי כל תקלה, המצריכה הזמנה של גורמים מקצועיים מתוך הרשות או מחוצה לה.
- ז. מתן הנחיות וביצוע מעקב אחר טיפול בתקלות של הגורמים המקצועיים.
- ח. מתן שירותי חוץ לדוגמת בנק.

**2. אספקה והתקנת ציוד**

- א. העברת ציוד בלתי תקין לתיקון ואספקת ציוד חלופי.
- ב. אספקת ציוד מתכלה ובלתי מתכלה.



## עיריית אור עקיבא | אגף הון אנושי ושכר

- ג. התקנת ציוד נדרש (כגון תאורה, ציוד חשמלי ועוד), או פנייה לגורמי מקצוע לצורך התקנה.
- ד. אחסון הציוד במקומות הייעודיים.
- ה. רישום מסודר של ציוד שהותקן או נגרע ועדכון מנהל.

### סיוע בשמירה על בטיחות המתקנים

- א. ביצוע משימות בהתאם להנחיות עוזר הבטיחות (עב"ט).
- ב. הצבת שילוט מוגדר המתריע בפי סכנה.
- ג. תחזית אזור ביצוע עבודות כתחום סכנה.
- ד. בדיקת שלמותם של מתקני האתר.

### מאפייני העשייה הייחודיים בתפקיד:

- א. מאמץ פיזי.
- ב. העבודה דורשת זמינות בשעות לא שגרתיות בהתאם לצרכי התפקיד והפעילות.

### דרישות התפקיד:

**שפות:** עברית ברמה סבירה | **רישום פלילי:** היעדר הרשעה בעבירת מין / טופס הסכמה למסירת מידע פלילי, בהתאם לחוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים, תשס"א-2001 | **אישור רפואי** על כשירות לעבודה פיזית ומאומצת.

### השכלה ודרישות מקצועיות וניהוליות: לא נדרש.

- **כפיפות:** מנהלת מרכז נוער.
- **היקף המשרה:** 50%
- **תנאי העסקה:** דירוג: מנהלי דרגה: 7—9+.
- **תקן:** 1:

### אופן הצגת מועמדות

מועמדות יש להגיש בכפוף להנחיות שלהלן:

1. קורות חיים.
2. צילום תעודת זהות כולל ספח.
3. אישור רפואי.
4. המלצות.



## הערות כלליות:

- בכל מקרה בו קיימת קרבה מדרגה ראשונה לעובד או לנבחר ציבור, יש להודיע על כך בעת הגשת המועמדות.
- קורות חיים אינם מהווים אישור להוכחת עמידה בתנאי הסף.
- יש לצרף אסמכתאות להשכלה הרלוונטית, לניסיון התעסוקתי ואישור רפואי.
- הגשת מועמדות ללא תעודות השכלה ואסמכתאות רלוונטיות המעידות על ניסיון בעבודה, רישיונות מיוחדים או כל אסמכתא רלוונטית אחרת להוכחת עמידה בתנאי הסף כפי שמפורט במכרז, לא תידון והיא תיפסל.
- השלמת הגשת מסמכים לאחר מועד סגירת המכרז / משרה לא תתאפשר מעבר ל- 3 ימים לאחר המועד האחרון להגשת מועמדות.
- עפ"י הוראות חוק שוויון הזדמנויות בעבודה התשמ"ח 1988, המכרז מתייחס לגברים ונשים כאחד.
- זכותם של מועמדים עם מוגבלות לקבל התאמות הנדרשות להם מחמת מוגבלותם בהליכי הקבלה לעבודה.
- תינתן העדפה לאדם עם מוגבלות בהתאם לאמור בסעיפים 3 ו- 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תשנ"ח 1998 ובתנאי שעומדים בתנאי הסף למשרה וכשירים לביצוע התפקיד.
- האמור כפוף להצהרת המועמד/ת המפרטת את דבר מוגבלותו/ה וכן בהמצאת מסמכים להוכחת המוגבלות.
- תינתן העדפה לנשים לפי סעיף 6 לחוק שיווי זכויות האישה, התשי"א- 1951 אם שני המועמדים בני שני המינים הם בעלי כישורים דומים וכן בהתאם לחוק לעידוד של שילוב וקידום נשים בעבודה ושל התאמת מקומות עבודה לנשים, התשס"ח 2008.
- תינתן העדפה למי שהוא או אחד מהוריו נולדו באתיופיה בהתאם להוראות סעיפים 173ב(א) ו- 173ב(ב) לפקודת העיריות (נוסח חדש) אם המועמד הוא בעל כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים.
- יובהר כי מועמד/ת המתקבל/ת לעבודה י/תבצע כל מטלה המנותבת ל/ה ע"י הממונה הישיר/ה מעבר למטלות השוטפות, בהתאם לצרכים המשתנים של היחידה.
- יובהר כי מועמד/ת המתקבל/ת לעבודה מתחייב/ת להתייצב לעבודה בשעת חירום ולבצע כל תפקיד שיוטל על ידי הרשות בשעות העבודה כנדרש מכוח היות הרשות המקומית מפעל חיוני לפי חוק שעות עבודה בשעת חירום, התשכ"ז- 1967



**לוח זמנים:**

מועד פרסום המכרז: 27.11.2025

מועמדות למכרז יש להגיש עד יום: 11.12.2025

דרך אתר עיריית אור עקיבא בלבד, לשונית דרושים

[/https://www.oraqiva.muni.il/tenders/drushiim](https://www.oraqiva.muni.il/tenders/drushiim)

האחריות לוודא כי המועמדות הוגשה במועד היא אך ורק על המועמד/ת. לא תתקבלנה מועמדויות שתגענה באיחור.

הבהרה מגדרית המכרז נכתב בלשון זכר, אך מופנה לגברים ונשים כאחד.

בכבוד רב,

קטי שגיא

מנהלת אגף הון אנושי