



31 אוגוסט, 2025
ז' אלול, תשפ"ה

מכרז פנימי / חיצוני מס': 42/2025
פקח/ית מסייע/ת
2 משרות פנויות

בהתאם לפקודת העיריות (נוסח חדש), חוק הרשויות המקומיות, תשנ"ב 1991 – ותקנות העיריות (מכרזים לקבלת עובדים) התש"ס – 1979, ניתנת בזה הודעה על משרה פנויה של **פקח/ית מסייעת במערך הפיקוח העירוני ("שיטור עירוני")** והזמנה להציג מועמדות לאיוש המשרה כאמור.

תואר התפקיד: פקח/ית מסייעת במערך הפיקוח העירוני ("שיטור עירוני").

תיאור תפקיד: פקח עירוני ביחידת הפיקוח העירוני הייעודית שאושר והוסמך כפקח מסייע בהתאם להוראות פרק ד' לחוק לייעול האכיפה והפיקוח העירוניים (ברשויות המקומיות) הוראת שעה, (התשע"א - 2011 (להלן – החוק), האחראי על ביצוע פעולות פיקוח ואכיפה של חוקים ותקנות שבתחום סמכות הרשות המקומית, במסגרת פעילות מערך האכיפה העירוני, וכן סיוע למשטרת ישראל בפעולות למניעת אלימות.

תחומי אחריות:

1. ביצוע פעולות פיקוח ואכיפה של חוקים ותקנות שבתחום סמכות הרשות המקומית וכמוגדר ב"סל העבירות" לעניין פעילות מערך האכיפה העירוני.
2. שמירה ואבטחה נייחת וניידת במרחב הציבורי ובמתקני הרשות המקומית.
3. סיוע למשטרת ישראל בפעולות למניעת אלימות, בהתאם להוראת החוק.

פירוט הביצועים והמשימות העיקריות, כנגזר מתחומי האחריות:

1 - ביצוע פעולות מניעה, פיקוח, אכיפה והרתעה בעבירות על חוקים ותקנות שבתחום סמכותה של הרשות המקומית וכמוגדר ב"סל העבירות" לעניין פעילות מערך האכיפה העירוני

- א. הכרת הדינים הרלוונטיים, ובכלל זה החוק לייעול האכיפה והפיקוח העירוניים ברשויות המקומיות (הוראת שעה), התשע"א 2011- וחוקי העזר העירוניים והתעבורתיים.
- ב. ביצוע פעולות לאכיפת חוקי עזר עירוניים ברחבי הרשות המקומית בכללם: רישוי עסקי, יחניה, שמירת הסדר והניקיון, מניעת מפגעים, סיוע בהשלטת סדר, אבטחת אירועים מיוחדים.
- ג. מענה וטיפול בפניות ציבור (תושבים ובעלי עסקים) העולות מקריאות המוקד.

2 - שמירה ואבטחה נייחת וניידת במרחב הציבורי ובמתקני הרשות המקומית



- א. ביצוע סיורים במטרה לאתר ולטפל בין היתר במקרים של הפרת הסדר הציבורי.
- ב. ביצוע סיורים יזומים בתחום הרשות המקומית שבאחריות הפקח.
- ג. ניהול רישום ומעקב אחר ביצוע פעולות הפיקוח וממצאיהם.
- ד. טיפול בפניות ציבור המתקבלות תוך עמידה בזמני התקן.

3- סיוע למשטרת ישראל בפעולות למניעת אלימות, בהתאם להוראות החוק

- א. ביצוע סיורים משותפים עם משטרת ישראל.
- ב. ביצוע פעילות משותפת במסגרת מערך האכיפה העירוני בהתאם להנחיית משטרת ישראל.

מאפייני העשייה הייחודיים בתפקיד:

- אמינות.
- יכולת עבודה בצוות עם גורמי פנים וחוץ.
- יכולת התמודדות עם לחץ.
- יחסי אנוש טובים.
- ייצוגיות.
- סמכותיות.
- יוזמה.
- עבודה בשעות לא שגרתיות, ביצוע תורנות כוננות בלילות, בסופי שבוע ובחגי ישראל.
- פעילות בלבוש ייחודי (מדים).

תנאים מקדימים למינוי:

ידע והשכלה

השכלה: 12 שנות לימוד או תעודת בגרות מלאה.

קורסים והכשרות מקצועיות:

- מעבר בהצלחה של קורס פקח עירוני בבתי הספר שאושרו ע"י משרד הפנים תוך חצי שנה מיום קבלת התפקיד.





- מעבר בהצלחה של קורס פקחים מסייעים בן 5 ימים באחד מבתי הספר להכשרת פקחים מסייעים שאושרו ע"י חטיבת האבטחה במ"י, הכולל בוחן כושר בהתאם לדרישות מאבטח רמה א' וכל קורס או השתלמות נוספת המחויבים ע"י המשרד לביטחון פנים – תוך שנה מיום קבלת התפקיד.

* בוגר קורס פיקודי או קורס קצינים בצבא / משטרה / שב"כ – יתרון.

תעודות ורישיונות:

- רישיון נהיגה דרגה B בתוקף.
- אישור בתוקף על נשיאת נשק ממשרד לביטחון פנים-יתרון.

תנאי כשירות נוספים:

- אישור ובדיקה של היועץ המשפטי של הרשות או מי מטעמו כי המועמד עומד בדרישות פרקים ג' ו-ד' לחוק ליעול האכיפה והפיקוח העירוניים ברשויות המקומיות (הוראת שעה), התשע"א 2011, - בעל תעודת פקח עירוני כאמור בפרק ג' וכי הוא עומד בתבחינים הקבועים בסעיף 10 לחוק.
- אישור ממשטרת ישראל כי אין מניעה להסמיכו מטעמים של שלום הציבור או ביטחון הציבור, לרבות עברו הפלילי – באישור יחידת ביטחון המידע (יחב"מ).
- אישור מרופא תעסוקתי מורשה בדבר כשירות הרפואית.
- תושב קבע או בעל אזרחות ישראלית.

שפות: שליטה בשפה העברית, שפות נוספות בהתאם לצורך | **יישומי מחשב:** ידע וניסיון בעבודה עם יישומי האופיס. | **ניסיון מקצוע:** עדיפות לניסיון מקצועי בתחום העיסוק של המשרה | **ניסיון ניהולי:** לא נדרש

העדר רישום פלילי: בהתאם לאמור בסעיף תנאי כשירות נוספים. יובהר, כי בהתאם להוראות החוק נדרש אישור קצין משטרה בכיר כי אין מניעה להסמיכו כפקח מסייע מטעמים של שלום הציבור או ביטחון הציבור, לרבות בשל עברו הפלילי.

כפיפות: מנהל יחידת הפיקוח העירוני (שיטור עירוני)

היקף משרה: 100%

תנאי שכר: דירוג: מינהלי 5 עד +8

תקן: 2



אופן הצגת מועמדות:

- מועמדות יש להגיש בכפוף להנחיות שלהלן:
1. קורות חיים.
 2. צילום תעודת זהות כולל ספח.
 3. תעודות המעידות על השכלה רלוונטית
 4. אישורי העסקה חתומים ממקומות עבודה קודמים המעידים על ניסיון ניהולי ו / או ניסיון תעסוקתי כולל ציון תאריכי העסקה מלאים, היקפי משרה, תיאור תמציתי של תוכן התפקיד בהתאם לנדרש במכרז.
 5. המלצות.

הערות כלליות:

- בכל מקרה בו קיימת קרבה מדרגה ראשונה לעובד או לנבחר ציבור, יש להודיע על כך בעת הגשת המועמדות.
- קורות חיים אינם מהווים אישור להוכחת עמידה בתנאי הסף.
- יש לצרף אסמכתאות לניסיון תעסוקתי.
- הגשת מועמדות ללא תעודות השכלה ואסמכתאות רלוונטיות המעידות על ניסיון בעבודה, רישיונות מיוחדים או כל אסמכתא רלוונטית אחרת להוכחת עמידה בתנאי הסף כפי שמפורט במכרז, לא תידון והיא תיפסל.
- השלמת הגשת מסמכים לאחר מועד סגירת המכרז / משרה לא תתאפשר מעבר ל- 3 ימים לאחר המועד האחרון להגשת מועמדות.
- המועמדים ישלחו למבחן התאמה במכון מיון. העירייה תהא רשאית לזמן לועדת מכרזים רק את 8 המועמדים עם הציון הגבוה במבחן.
- עפ"י הוראות חוק שוויון הזדמנויות בעבודה התשמ"ח 1988, המכרז מתייחס לגברים ונשים כאחד.
- זכותם של מועמדים עם מוגבלות לקבל התאמות הנדרשות להם מחמת מוגבלותם בהליכי הקבלה לעבודה.
- תינתן העדפה לאדם עם מוגבלות בהתאם לאמור בסעיפים 3 ו-9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תשנ"ח 1998 ובתנאי שעומדים בתנאי הסף למשרה וכשירים לביצוע התפקיד.
- האמור כפוף להצהרת המועמד/ת המפרטת את דבר מוגבלות/ה וכן בהמצאת מסמכים להוכחת המוגבלות.
- תינתן העדפה לנשים לפי סעיף 6 לחוק שיווי זכויות האישה, התשי"א- 1951 אם שני המועמדים בני שני המינים הם בעלי כישורים דומים וכן בהתאם לחוק לעידוד של שילוב וקידום נשים בעבודה ושל התאמת מקומות עבודה לנשים, התשס"ח 2008.



- תינתן העדפה למי שהוא או אחד מהוריו נולדו באתיופיה בהתאם להוראות סעיפים 173ב(א) ו-173ב(ב) לפקודת העיריות (נוסח חדש) אם המועמד הוא בעל כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים.
- יובהר כי מועמד/ת המתקבל/ת לעבודה י/תבצע כל מטלה המנותבת ל/ה ע"י הממונה הישיר/ה מעבר למטלות השוטפות, בהתאם לצרכים המשתנים של היחידה.
- יובהר כי מועמד/ת המתקבל/ת לעבודה מתחייב/ת להתייצב לעבודה בשעת חירום ולבצע כל תפקיד שיוטל על ידי הרשות בשעות העבודה כנדרש מכוח היות הרשות המקומית מפעל חיוני לפי חוק שעות עבודה בשעת חירום, התשכ"ז-1967

לוח זמנים:

מועד פרסום המכרז: 1.9.2025

מועמדות למכרז יש להגיש עד יום: 14.9.2025

דרך אתר עיריית אור עקיבא בלבד, לשונית דרושים

[/https://www.oraqiva.muni.il/tenders/drushiim](https://www.oraqiva.muni.il/tenders/drushiim)

האחריות לוודא כי המועמדות הוגשה במועד היא אך ורק על המועמד/ת. לא תתקבלנה מועמדויות שתגענה באיחור.

הבהרה מגדרית המכרז נכתב בלשון זכר, אך מופנה לגברים ונשים כאחד.

המשרה מאוישת ע"י עובדי עירייה במילוי מקום.

בכבוד רב,

קטי שגיא

מנהלת אגף הון אנושי