



18 ספטמבר, 2025
כ"ה אלול, תשפ"ה

מכרז פנימי/ חיצוני מס': 41/2025
מנהל/ת מחלקת איכות הסביבה
בתחום הפסולת והמחזור באגף שפ"ע

בהתאם לפקודת העיריות (נוסח חדש), חוק הרשויות המקומיות, תשנ"ב 1991 – ותקנות העיריות (מכרזים לקבלת עובדים) התש"ם – 1979, ניתנת בזה הודעה על משרה פנויה של **מנהל/ת מחלקת איכות הסביבה בתחום הפסולת והמחזור באגף שפ"ע** והזמנה להציג מועמדות לאיוש המשרה כאמור.

תואר התפקיד: מנהל/ת מחלקת איכות הסביבה בתחום הפסולת והמחזור באגף שפ"ע.

ייעוד: גיבוש, התוויית וביצוע מדיניות הרשות וריכוז תחום הפסולת והמיחזור באופן מלא ברשות המקומית, לרבות הטמעת נושאים בתחום שעליו מופקד המנהל.

תחומי אחריות:

- א. ניהול הנחיה ופיקוח של הגורמים המקצועיים הרלוונטיים ברשות בתחומי איכות הסביבה.
- ב. ניהול והפעלת קבלני משנה ופרויקטים זמניים וקבועים
- ג. ניהול פיקוח ואכיפה לרבות פיקוח ואכיפה בפועל
- ד. גיוס כספים באמצעות כתיבת בקשות לפרויקטים וגורמים ממשלתיים .
- ה. גיוס כספים באמצעות כתיבת בקשות סיוע לפרויקטים בעיקר מהמשרד להגנת הסביבה , ומגורמים נוספים .
- ו. ניהול וטיפול במפגעים הרלוונטיים למחלקה ותחומים ספציפיים של המחלקה .
- ז. כוונות סביבה.

פירוט הביצועים והמשימות העיקריות, כנגזר מתחומי האחריות:

- 1. **שיתוף פעולה עם הגורמים המקצועיים הרלוונטיים בתחומי איכות הסביבה**
 - א. עמידה בקשר רצוף עם בעלי תפקידים רלוונטיים במשרדי הממשלה לשת"פ והנחיות.
 - ב. פתרון בעיות מקצועיות ברשות.

- 2. **ניהול והפעלת קבלני משנה ופרויקטים זמניים וקבועים**
 - א. הפעלת מיקור חוץ בתאום עם כלל הגורמים בתוך הרשות.
 - ב. מעקב מקצועי.
 - ג. סיכום ותכלול פעילות תחום הפסולת והמיחזור.

- 3. **גיוס כספים באמצעות כתיבת בקשות לפרויקטים וגורמים ממשלתיים**





4. גיוס כספים באמצעות כתיבת בקשות סיוע לפרויקטים בעיקר מהמשרד להגנת הסביבה, ומגורמים נוספים

- א. כתיבת בקשות קולות קוראים.
- ב. מעקב וסיוע בביצוע.
- ג. גיוס כספים עבור הרשות, מעקב ובקרה.

5. ניהול וטיפול במפגעים הרלוונטיים למחלקה

- א. טיפול מערכתי במפגעים.
- ב. קשר עם גורמי חוץ.
- ג. תכלול מערכתי לכל הרשות.
- ד. קשר עם נותני שירותים.
- ה. פיקוח ואכיפה.

6. כוונות סביבה

מאפייני העשייה הייחודיים בתפקיד:

- הכרות בסיסית עם נושאי איכות הסביבה.
- ייצוגיות.
- שירותיות.
- סדר וארגון.
- יכולת הובלה.
- עבודה בשעות בלתי שגרתיות.
- יכולת ניהול פרויקטים ותהליכים.
- כושר שכנוע.
- יכולת עמידה בפני קהל.
- יכולת הדרכה והרצאה לציבורים ואוכלוסיות שונות.
- יכולת לכתובה מדעית ברמה בסיסית.
- אסרטיביות ויכולת פיקוח ואכיפה.

תנאי סף:

בעל תואר אקדמי שנרכש במוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה, או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחוץ לארץ באחד או יותר מהתחומים הבאים: מדעי הסביבה, בריאות הסביבה, ביולוגיה, אקולוגיה, חקלאות, מדעי הטבע, מדעי כדור הארץ, גיאולוגיה, הידרולוגיה.

***תינתן עדיפות לבעלי תואר שני ויותר בתחומים האמורים.

או

מהנדס, בעל 3 שנות ניסיון לפחות בתחום העיסוק של המשרה

או





מהנדס חומרים בתחום החקלאות או במדעים המדויקים

או

הנדסאי בעל 4 שנות ניסיון לפחות בתחום העיסוק של המשרה.

רישום מקצועי:

- לבעלי תואר בהנדסה – נדרש רישום בפנקס המהנדסים והאדריכלים לפי חוק המהנדסים והאדריכלים, תשי"ח 1958.
- לבעלי תואר הנדסאי – נדרש רישום בפנקס ההנדסאים והאדריכלים.

ניסיון מקצועי:

- עבור בעל תואר אקדמי כמפורט לעיל: שלוש שנות ניסיון בתחום העיסוק של המשרה.
- בעלי תואר אקדמי שני ויותר בתחומים שלעיל – לא נדרש ניסיון קודם.

יישומי מחשב: היכרות עם יישומי office | **רישיונות:** רישיון נהיגה בתוקף חובה.

כפיפות: מנהל אגף שפ"ע.

היקף המשרה: 100%

תנאי העסקה: דירוג מח"ר 39 – 41+ / תיתכן העסקה בשכר בכירים 30% - 40% בכפוף לאישור משרד הפנים

תקן: 1

אופן הצגת מועמדות

מועמדות יש להגיש בכפוף להנחיות שלהלן:

1. קורות חיים
2. צילום תעודת זהות כולל ספח.
3. תעודות המעידות על השכלה רלוונטית
4. אישורי העסקה חתומים ממקומות עבודה קודמים המעידים על ניסיון ניהולי ו / או ניסיון תעסוקתי כולל ציון תאריכי העסקה מלאים, היקפי משרה, תיאור תמציתי של תוכן התפקיד בהתאם לנדרש במכרז
5. המלצות



הערות כלליות:

- בכל מקרה בו קיימת קרבה מדרגה ראשונה לעובד או לנבחר ציבור, יש להודיע על כך בעת הגשת המועמדות.
- קורות חיים אינם מהווים אישור להוכחת עמידה בתנאי הסף.
- **יש לצרף אסמכתאות להשכלה הרלוונטית, לניסיון התעסוקתי ולניסיון הניהולי.**
- הגשת מועמדות ללא תעודות השכלה ואסמכתאות רלוונטיות המעידות על ניסיון בעבודה, רישיונות מיוחדים או כל אסמכתא רלוונטית אחרת להוכחת עמידה בתנאי הסף כפי שמפורט במכרז, לא תידון והיא תיפסל. השלמת הגשת מסמכים לאחר מועד סגירת המכרז / משרה לא תתאפשר מעבר ל- 3 ימים לאחר המועד האחרון להגשת מועמדות.
- המועמדים יעברו מבחן התאמה. העירייה תהא רשאית לזמן לוועדת מכרזים רק את 8 המועמדים עם הציון הגבוה במבחן.
- עפ"י הוראות חוק שוויון הזדמנויות בעבודה התשמ"ח 1988, המכרז מתייחס לגברים ונשים כאחד. זכותם של מועמדים עם מוגבלות לקבל התאמות הנדרשות להם מחמת מוגבלותם בהליכי הקבלה לעבודה.
- תינתן העדפה לאדם עם מוגבלות בהתאם לאמור בסעיפים 3 ו-9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תשנ"ח 1998 ובתנאי שעומדים בתנאי הסף למשרה וכשירים לביצוע התפקיד.
- האמור כפוף להצהרת המועמד/ת המפרטת את דבר מוגבלותו/ה וכן בהמצאת מסמכים להוכחת המוגבלות.
- תינתן העדפה לנשים לפי סעיף 6 לחוק שיווי זכויות האישה, התשי"א- 1951 אם שני המועמדים בני שני המינים הם בעלי כישורים דומים וכן בהתאם לחוק לעידוד של שילוב וקידום נשים בעבודה ושל התאמת מקומות עבודה לנשים, התשס"ח 2008.
- תינתן העדפה למי שהוא או אחד מהוריו נולדו באתיופיה בהתאם להוראות סעיפים 173ב(א) ו-173ב(ב) לפקודת העיריות (נוסח חדש) אם המועמד הוא בעל כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים.
- יובהר כי מועמד/ת המתקבל/ת לעבודה י/תבצע כל מטלה המנותבת לו/ה ע"י הממונה הישיר/ה מעבר למטלות השוטפות, בהתאם לצרכים המשתנים של היחידה.
- יובהר כי מועמד/ת המתקבל/ת לעבודה מתחייב/ת להתייצב לעבודה בשעת חירום ולבצע כל תפקיד שיוטל על ידי הרשות בשעות העבודה כנדרש מכוח היות הרשות המקומית מפעל חיוני לפי חוק שעות עבודה בשעת חירום, התשכ"ז- 1967





לוח זמנים:

מועד פרסום המכרז: 18.09.2025

מועמדות למכרז יש להגיש עד יום: 15.10.2025

דרך אתר עיריית אור עקיבא בלבד, לשונית דרושים

[/https://www.oraqiva.muni.il/tenders/drushiim](https://www.oraqiva.muni.il/tenders/drushiim)

האחריות לוודא כי המועמדות הוגשה במועד היא אך ורק על המועמד/ת. לא תתקבלנה מועמדותות שתגענה באיחור.

הבהרה מגדרית המכרז נכתב בלשון זכר, אך מופנה לגברים ונשים כאחד.

בכבוד רב,

קטי שגיא

מנהלת אגף הון אנושי