



31 אוגוסט, 2025
ז' אלול, תשפ"ה

מכרז פנימי / חיצוני מס': 38/2025
סגן/ית מנהל אגף הנדסה

בהתאם לפקודת העיריות (נוסח חדש), חוק הרשויות המקומיות, תשנ"ב 1991 – ותקנות העיריות (מכרזים לקבלת עובדים) התש"ם – 1979, ניתנת בזה הודעה על משרה פנויה של **סגן/ית מנהל אגף הנדסה** והזמנה להציג מועמדות לאיש המשרה כאמור.

תואר התפקיד: סגן/ית מנהל אגף הנדסה.

תיאור התפקיד: סיוע בהתוויית וביצוע מדיניות הרשות המקומית בתחום שעליו מופקד האגף.

עיקרי התפקיד:

1. סיוע למנהל האגף בניהול ובתכנון המדיניות.
 2. פיקוח, בקרה ומעקב על ביצוע העבודה השוטפת באגף.
 3. ניהול משרד אדריכל עיר ו/ או מחלקת תכנון עיר באגף.
- פירוט הביצועים והמשימות העיקריות, כנגזר מתחומי האחריות:**

1. **סיוע למנהל האגף בניהול ובתכנון המדיניות**
 - א. מילוי מקום מנהל האגף בהיעדרו.
 - ב. סיוע במיפוי כלל הפעולות הנדרשות לביצוע עבודת האגף.
 - ג. סיוע בגיבוש תכנית העבודה, כולל לוחות זמנים, יעדים ויעדי ביניים.
 - ד. ביצוע תפקידים שונים בהתאם להוראות מנהל האגף.
2. **פיקוח ובקרה על ביצוע העבודה השוטפת ביחידה**
 - א. מעקב אחר ביצוע הנחיות מנהל האגף.
 - ב. פיקוח על ההתקדמות בביצוע התוכניות בהתאם למדדי הביצוע.
 - ג. הנחיית עובדי האגף בנוגע לביצוע תכנית העבודה.
 - ד. עדכון מטרות התוכנית בהתאם להתפתחויות, בכפוף לאישור מנהל האגף.
3. **ניהול מחלקה באגף**
 - א. הגדרת מטרות המחלקה תוך שימוש בסטנדרטים ספציפיים וברי מדידה.
 - ב. ניסוח תכנית פעולה הכוללת מטרות ויעדים, אמצעים למימושם, תחומי אחריות ומערכת בקרה.
 - ג. מיפוי כלל הפעולות הנדרשות לביצוע עבודת המחלקה.
 - ד. הצגת מדיניות הרשות לעובדי המחלקה והנחייתם בביצוע המטלות.



- ה. הנחית עובדי המחלקה בנוגע לגיבוש תכנית העבודה, כולל לוחות זמנים, יעדים ויעדי ביניים.
- ו. עדכון מטרות תכנית העבודה בהתאם להתפתחויות.
- ז. הגדרת מבנה המחלקה, כולל חלוקת אחריות וסמכויות.
- ח. הקצאת משאבים וכלים נוספים הדרושים לביצוע עבודת המחלקה.
- ט. ווידוא ביצוע ההנחיות.

תנאי סף:

ידע והשכלה | השכלה:

- בעל תואר אקדמי שנרכש במוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה, או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחוץ לארץ, באחד או יותר מהתחומים הבאים: הנדסה, אדריכלות או תכנון ערים
- או
- הנדסאי רשום בהתאם לסעיף 39 לחוק ההנדסאים והטכנאים המוסמכים, התשע"ג 2012 -באותם תחומים

❖ תיתנן עדיפות לבעלי תואר אקדמי באדריכלות, בהתאם לצורכי המשרה.

קורסים והכשרות מקצועיות: בהתאם לצורך | שפות: בהתאם לצורך. | יישומי מחשב: היכרות עם יישומי office.

רישום מקצועי:

במקרה של חלופת הנדסאי או טכנאי מוסמך – נדרש רישום בפנקס.

ניסיון מקצועי:

- עבוד בעל תואר אקדמי או השכלה תורנית כאמור לעיל: ארבע שנות ניסיון בתחום העיסוק הרלוונטי - יש להציג אישור.
- עבוד הנדסאי רשום: חמש שנות ניסיון בתחום העיסוק הרלוונטי - יש להציג אישור.
- עבוד טכנאי מוסמך: שש שנות ניסיון בתחום העיסוק הרלוונטי - יש להציג אישור.

ניסיון ניהולי:

שנתיים ניסיון בניהול צוות עובדים מקצועיים בכפיפות ישירה - יש להציג אישור.

כפיפות: מנהל אגף הנדסה





היקף משרה: 100%

תקן: 1

אופן העסקה: דירוג מח"ר, דרגה 40—42+ או 40% - 50% שכר בכירים **בכפוף לאישור משרד הפנים.**

אופן הצגת מועמדות

מועמדות יש להגיש בכפוף להנחיות שלהלן:

1. קורות חיים.
2. צילום תעודת זהות כולל ספח.
3. תעודות המעידות על השכלה רלוונטית.
4. אישורי העסקה חתומים ממקומות עבודה קודמים המעידים על ניסיון ניהולי ו / או ניסיון תעסוקתי כולל ציון תאריכי העסקה מלאים, היקפי משרה, תיאור תמציתי של תוכן התפקיד בהתאם לנדרש במכרז.
5. המלצות.

הערות כלליות:

- בכל מקרה בו קיימת קרבה מדרגה ראשונה לעובד או לנבחר ציבור, יש להודיע על כך בעת הגשת המועמדות.
- קורות חיים אינם מהווים אישור להוכחת עמידה בתנאי הסף.
- יש לצרף אסמכתאות לניסיון תעסוקתי.
- הגשת מועמדות ללא תעודות השכלה ואסמכתאות רלוונטיות המעידות על ניסיון בעבודה, רישיונות מיוחדים או כל אסמכתא רלוונטית אחרת להוכחת עמידה בתנאי הסף כפי שמפורט במכרז, לא תידון והיא תיפסל.
- השלמת הגשת מסמכים לאחר מועד סגירת המכרז / משרה לא תתאפשר מעבר ל- 5 ימים לאחר המועד האחרון להגשת מועמדות.
- המועמדים יעברו מבחן התאמה. העירייה תהא רשאית לזמן לוועדת מכרזים רק את 8 המועמדים עם הציון הגבוה במבחן.
- עפ"י הוראות חוק שוויון הזדמנויות בעבודה התשמ"ח 1988, המכרז מתייחס לגברים ונשים כאחד.
- זכותם של מועמדים עם מוגבלות לקבל התאמות הנדרשות להם מחמת מוגבלותם בהליכי הקבלה לעבודה.
- תינתן העדפה לאדם עם מוגבלות בהתאם לאמור בסעיפים 3 ו-9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תשנ"ח 1998 ובתנאי שעומדים בתנאי הסף למשרה וכשירים לביצוע התפקיד.



- האמור כפוף להצהרת המועמד/ת המפרטת את דבר מוגבלותו/ה וכן בהמצאת מסמכים להוכחת המוגבלות.
- תינתן העדפה לנשים לפי סעיף 6 לחוק שיווי זכויות האישה, התשי"א-1951 אם שני המועמדים בני שני המינים הם בעלי כישורים דומים וכן בהתאם לחוק לעידוד של שילוב וקידום נשים בעבודה ושל התאמת מקומות עבודה לנשים, התשס"ח-2008.
- תינתן העדפה למי שהוא או אחד מהוריו נולדו באתיופיה בהתאם להוראות סעיפים 173ב(א) ו-173ב(ב) לפקודת העיריות (נוסח חדש) אם המועמד הוא בעל כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים.
- יובהר כי מועמד/ת המתקבל/ת לעבודה י/תבצע כל מטלה המנותבת לו/ה ע"י הממונה הישיר/ה מעבר למטלות השוטפות, בהתאם לצרכים המשתנים של היחידה.
- יובהר כי מועמד/ת המתקבל/ת לעבודה מתחייב/ת להתייצב לעבודה בשעת חירום ולבצע כל תפקיד שיוטל על ידי הרשות בשעות העבודה כנדרש מכוח היות הרשות המקומית מפעל חיוני לפי חוק שעות עבודה בשעת חירום, התשכ"ז-1967

לוח זמנים:

מועד פרסום המכרז: 1.09.2025

מועמדות למכרז יש להגיש עד: 13.10.2025

דרך אתר עיריית אור עקיבא בלבד, לשונית דרושים

[/https://www.oraqiva.muni.il/tenders/drushiim](https://www.oraqiva.muni.il/tenders/drushiim)

האחריות לוודא כי המועמדות הוגשה במועד היא אך ורק על המועמד/ת. לא תתקבלנה מועמדויות שתגענה באיחור.

הבהרה מגדרית המכרז נכתב בלשון זכר, אך מופנה לגברים ונשים כאחד

בכבוד רב,

קטי שגיא
מנהלת אגף הון אנושי