



17 ספטמבר, 2025

כ"ד אלול, תשפ"ה

מכרז פנימי / חיצוני מס': 45/2025

מדריך/ת מועדונית

בהתאם לפקודת העיריות (נוסח חדש), חוק הרשויות המקומיות, תשנ"ב 1991 – ותקנות העיריות (מכרזים לקבלת עובדים) התש"ס – 1979, ניתנת בזה הודעה על משרה פנויה של **מדריך/ת מועדונית** והזמנה להציג מועמדות לאיש המשרה כאמור.

תואר התפקיד: מדריך/ת מועדונית.

תיאור תפקיד:

1. עבודה ישירה עם ילדים במצבי סיכון במסגרת המועדונית.
2. יצירת אוירה נעימה, חמה ורגועה בין הילדים.
3. שמירה על סדר יום וכללי התנהגות במועדונית.
4. עזרה בהכנת שיעורי בית.
5. הכנת והעברת פעילויות חינוכיות וחברתיות.
6. קשר עם בית הספר והורי התלמידים.
7. טיפול באירועים חריגים והעברת דיווח על אירועים חריגים לעו"ס ולמנחה המקצועית של המועדונית.
9. אחריות על התייעוד בתיק האישי של כל ילד.

תנאים מקדימים למינוי:

ידע והשכלה:

1. תעודת הוראה או מדריך מוסמך או בעל תואר אקדמי המוכר ע"י המל"ג ובלבד שיתחייב המועמד להשלים לימודי הסבה לתעודת הוראה ולסיום הלימודים עד לתום 3 שנים להעסקתו.

*מועמד שישלים תעודת הוראה תוך 3 שנים הקביעות תינתן לאחר 36 חודשים.

2. היעדר הרשעה בעבירות מין, בהתאם לחוק מניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים, התשס"א-2001

* תינתן עדיפות לניסיון של לפחות 3 שנים עם ילדים בסיכון, עבודה חינוכית מוכחת עם ילדים ונוער/הוראה בבית הספר/מדריכה או מורה חילונית/שעסקה בהדרכה ישירה בצבא או בשרות לאומי.



דרישות נוספות:

- יכולת הדרכה.
- גישה אמפטיית לילדים מאוכלוסיות מאתגרות.
- יכולת לבנות תוכניות עבודה ולבצען.
- כושר ניהול ותקשורת טובה.
- נכונות לעבודה בשעות בלתי שגרתיות.
- יכולת ביטוי בכתב ובע"פ בשפה העברית ברמה טובה.
- חובת השתתפות בהשתלמויות ובישיבות צוות.
- השתתפות בהשתלמויות והדרכות ע"י הצוות הרב מקצועי.
- המועדונית פועלת לאורך כל שנת הלימודים ובמהלך חופשות משרד החינוך המועדונית פועלת בשעות הבוקר.

כפיפות: קב"סית רשותית.

היקף המשרה: 100%

אופן העסקה: דירוג - חינוך ונוער בהתאם להשכלה.

אופן הצגת מועמדות

מועמדות יש להגיש בכפוף להנחיות שלהלן:

1. קורות חיים.
2. צילום תעודת זהות כולל ספח.
3. תעודות המעידות על השכלה רלוונטית.
4. אישורי העסקה חתומים ממקומות עבודה קודמים המעידים על ניסיון ניהולי ו / או ניסיון תעסוקתי כולל ציון תאריכי העסקה מלאים, היקפי משרה, תיאור תמציתי של תוכן התפקיד בהתאם לנדרש במכרז.
5. המלצות.



הערות כלליות:

- בכל מקרה בו קיימת קרבה מדרגה ראשונה לעובד או לנבחר ציבור, יש להודיע על כך בעת הגשת המועמדות.
- קורות חיים אינם מהווים אישור להוכחת עמידה בתנאי הסף.
- **יש לצרף אסמכתאות להשכלה הרלוונטית, לניסיון התעסוקתי ולניסיון הניהולי.**
- הגשת מועמדות ללא תעודות השכלה ואסמכתאות רלוונטיות המעידות על ניסיון בעבודה, רישיונות מיוחדים או כל אסמכתא רלוונטית אחרת להוכחת עמידה בתנאי הסף כפי שמפורט במכרז, לא תידון והיא תיפסל. השלמת הגשת מסמכים לאחר מועד סגירת המכרז / משרה לא תתאפשר מעבר ל- 3 ימים לאחר המועד האחרון להגשת מועמדות.
- המועמדים יעברו מבחן התאמה במכון מיון. העירייה תהא רשאית לזמן לוועדת מכרזים רק את 8 המועמדים עם הציון הגבוה במבחן.
- עפ"י הוראות חוק שוויון הזדמנויות בעבודה התשמ"ח 1988, המכרז מתייחס לגברים ונשים כאחד. זכותם של מועמדים עם מוגבלות לקבל התאמות הנדרשות להם מחמת מוגבלותם בהליכי הקבלה לעבודה.
- תינתן העדפה לאדם עם מוגבלות בהתאם לאמור בסעיפים 3 ו-9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תשנ"ח 1998 ובתנאי שעומדים בתנאי הסף למשרה וכשירים לביצוע התפקיד.
- האמור כפוף להצהרת המועמד/ת המפרטת את דבר מוגבלותו/ה וכן בהמצאת מסמכים להוכחת המוגבלות.
- תינתן העדפה לנשים לפי סעיף 6 לחוק שיווי זכויות האישה, התשי"א- 1951 אם שני המועמדים בני שני המינים הם בעלי כישורים דומים וכן בהתאם לחוק לעידוד של שילוב וקידום נשים בעבודה ושל התאמת מקומות עבודה לנשים, התשס"ח 2008.
- תינתן העדפה למי שהוא או אחד מהוריו נולדו באתיופיה בהתאם להוראות סעיפים 173ב(א) ו-173ב(ב) לפקודת העיריות (נוסח חדש) אם המועמד הוא בעל כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים.
- יובהר כי מועמד/ת המתקבל/ת לעבודה י/תבצע כל מטלה המנותבת לו/ה ע"י הממונה הישיר/ה מעבר למטלות השוטפות, בהתאם לצרכים המשתנים של היחידה.
- יובהר כי מועמד/ת המתקבל/ת לעבודה מתחייב/ת להתייצב לעבודה בשעת חירום ולבצע כל תפקיד שיוטל על ידי הרשות בשעות העבודה כנדרש מכוח היות הרשות המקומית מפעל חיוני לפי חוק שעות עבודה בשעת חירום, התשכ"ז- 1967



לוח זמנים:

מועד פרסום המכרז: 18.09.2025

מועמדות למכרז יש להגיש עד יום: 30.10.2025

דרך אתר עיריית אור עקיבא בלבד, לשונית דרושים

[/https://www.oraqiva.muni.il/tenders/drushiim](https://www.oraqiva.muni.il/tenders/drushiim)

האחריות לוודא כי המועמדות הוגשה במועד היא אך ורק על המועמד/ת. לא תתקבלנה מועמדויות שתגענה באיחור.

הבהרה מגדרית המכרז נכתב בלשון זכר, אך מופנה לגברים ונשים כאחד

בכבוד רב,

קטי שגיא
מנהלת אגף הון אנושי