



מכרז פנימי / חיצוני מס': 43/2025

למשרת אב בית/ איש תחזוקה

בהתאם לפקודת העיריות (נוסח חדש), חוק הרשויות המקומיות, תשנ"ב 1991- ותקנות העיריות (מכרזים לקבלת עובדים) התש"ס-1979, ניתנה בזה הודעה על משרה פנויה של **אב בית / איש תחזוקה** והזמנה להציג מועמדות לאיוש המשרות כאמור.

תואר התפקיד: אב בית / איש תחזוקה למספר מתקנים.

ייעוד: שמירה על תקינות ותחזוקה נאותה שוטפת במספר מתקנים.

תחומי אחריות:

1. תחזוקת תשתיות במספר מתקנים.
2. אספקה והתקנת ציוד במספר מתקנים.
3. סיוע בשמירה על בטיחות במספר מתקנים.

תחומי אחריות:

1. תחזוקת תשתיות

- א. מתן מענה לפניות, על פי מידת דחיפותן בהנחיית המנהל בנושאי ציוד, ניקיון, תחזוקה, תשתיות, ליקויים ותקלות בטיחותיות, בתחום אחריות במספר מתקנים.
- ב. טיפול בפניות שהתקבלו באופן עצמאי או פנייה לגורמים מוסמכים לפי הצורך.
- ג. בקרה על ניקיון במספר מתקנים והגשת דוחות שבועיים על מצב ניקיון במתקנים.
- ד. השתתפות בניקיונות היסודיים של במתקנים במידה ואינו מועסק באותה עת בשירותים אחרים.
- ה. פתיחה וסגירה המתקנים (שערים, כיתות לימוד, משרדים וחדרי שירות).
- ו. התרעה בפני המנהל לגבי כל תקלה, המצריכה הזמנה של גורמים מקצועיים מתוך הרשות או מחוצה לה.
- ז. מתן הנחיות וביצוע מעקב אחר טיפול בתקלות של הגורמים המקצועיים.
- ח. מתן שירותי חוץ מספר מתקנים דוגמת בנק.

2. אספקה והתקנת ציוד במספר מתקנים

- א. העברת ציוד בלתי תקין לתיקון ואספקת ציוד חלופי.
- ב. אספקת ציוד מתכלה ובלתי מתכלה.



עיריית אור עקיבא | אגף הון אנושי ושכר

- ג. התקנת ציוד נדרש (כגון תאורה, ציוד חשמלי ועוד), או פנייה לגורמי מקצוע לצורך התקנה.
- ד. אחסון הציוד במקומות הייעודיים.
- ה. רישום מסודר של ציוד שהותקן או נגרע ועדכון מנהל.

3. סיוע בשמירה על בטיחות המתקנים במספר מתקנים

- א. ביצוע משימות בהתאם להנחיות העב"ט.
- ב. הצבת שילוט מוגדר המתריע בפי סכנה.
- ג. תחזימת אזור ביצוע עבודות כתחום סכנה.
- ד. בדיקת שלמותם של מתקני המתחם.

מאפייני העשייה הייחודיים בתפקיד :

- א. מאמץ פיזי.
- ב. העבודה דורשת זמינות בשעות לא שגרתיות בהתאם לצרכי התפקיד והפעילות.

דרישות התפקיד :

שפות : עברית ברמה סבירה | **רישום פלילי :** היעדר הרשעה בעבירת מין / טופס הסכמה למסירת מידע פלילי, בהתאם לחוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים, תשס"א-2001.
רישיון נהיגה: בתוקף – יתרון. הרשות רשאית להגדיר דרישה זו כחובה ככל שהיא סבורה שזה קריטי עבורה בהתאם למאפייניה | נדרש **אישור רפואי** על כשירות לעבודה פיזית.

- **כפיפות :** מנהלת מרכז נוער.
- **היקף המשרה :** 100% (50% מרכז הנוער ו-50% מרכז הקליטה).
- **תנאי העסקה :** דירוג: מנהלי דרגה: 7—9+.
- **תקן:** 1:

אופן הצגת מועמדות

מועמדות יש להגיש בכפוף להנחיות שלהלן :

1. קורות חיים
2. צילום תעודת זהות כולל ספח.
3. תעודות המעידות על השכלה רלוונטית
4. אישורי העסקה חתומים ממקומות עבודה קודמים המעידים על ניסיון ניהולי ו / או ניסיון תעסוקתי כולל ציון תאריכי העסקה מלאים, היקפי משרה, תיאור תמציתי של תוכן התפקיד בהתאם לנדרש במכרז
5. המלצות.



הערות כלליות:

- בכל מקרה בו קיימת קרבה מדרגה ראשונה לעובד או לנבחר ציבור, יש להודיע על כך בעת הגשת המועמדות.
- קורות חיים אינם מהווים אישור להוכחת עמידה בתנאי הסף.
- יש לצרף אסמכתאות להשכלה הרלוונטית, לניסיון התעסוקתי ואישור רפואי.
- הגשת מועמדות ללא תעודות השכלה ואסמכתאות רלוונטיות המעידות על ניסיון בעבודה, רישיונות מיוחדים או כל אסמכתא רלוונטית אחרת להוכחת עמידה בתנאי הסף כפי שמפורט במכרז, לא תידון והיא תיפסל.
- השלמת הגשת מסמכים לאחר מועד סגירת המכרז / משרה לא תתאפשר מעבר ל- 3 ימים לאחר המועד האחרון להגשת מועמדות.
- עפ"י הוראות חוק שוויון הזדמנויות בעבודה התשמ"ח 1988, המכרז מתייחס לגברים ונשים כאחד.
- זכותם של מועמדים עם מוגבלות לקבל התאמות הנדרשות להם מחמת מוגבלותם בהליכי הקבלה לעבודה.
- תינתן העדפה לאדם עם מוגבלות בהתאם לאמור בסעיפים 3 ו- 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תשנ"ח 1998 ובתנאי שעומדים בתנאי הסף למשרה וכשירים לביצוע התפקיד.
- האמור כפוף להצהרת המועמד/ת המפרטת את דבר מוגבלותו/ה וכן בהמצאת מסמכים להוכחת המוגבלות.
- תינתן העדפה לנשים לפי סעיף 6 לחוק שיווי זכויות האישה, התשי"א- 1951 אם שני המועמדים בני שני המינים הם בעלי כישורים דומים וכן בהתאם לחוק לעידוד של שילוב וקידום נשים בעבודה ושל התאמת מקומות עבודה לנשים, התשס"ח 2008.
- תינתן העדפה למי שהוא או אחד מהוריו נולדו באתיופיה בהתאם להוראות סעיפים 173ב(א) ו- 173ב(ב) לפקודת העיריות (נוסח חדש) אם המועמד הוא בעל כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים.
- יובהר כי מועמד/ת המתקבל/ת לעבודה י/תבצע כל מטלה המנותבת ל/ה ע"י הממונה הישיר/ה מעבר למטלות השוטפות, בהתאם לצרכים המשתנים של היחידה.
- יובהר כי מועמד/ת המתקבל/ת לעבודה מתחייב/ת להתייצב לעבודה בשעת חירום ולבצע כל תפקיד שיוטל על ידי הרשות בשעות העבודה כנדרש מכוח היות הרשות המקומית מפעל חיוני לפי חוק שעות עבודה בשעת חירום, התשכ"ז- 1967



לוח זמנים:

מועד פרסום המכרז: 1.9.2025

מועמדות למכרז יש להגיש עד יום: 13.10.2025

דרך אתר עיריית אור עקיבא בלבד, לשונית דרושים

[/https://www.oraqiva.muni.il/tenders/drushiim](https://www.oraqiva.muni.il/tenders/drushiim)

האחריות לוודא כי המועמדות הוגשה במועד היא אך ורק על המועמד/ת. לא תתקבלנה מועמדויות שתגענה באיחור.

הבהרה מגדרית המכרז נכתב בלשון זכר, אך מופנה לגברים ונשים כאחד.

בכבוד רב,

קטי שגיא

מנהלת אגף הון אנושי