



16 לינואר 2025

י"ג סיון, תשפ"ה

מכרז פנימי / חיצוני מס': 28/2025
עובד/ת אחזקה במחלקת אחזקת היישוב
2 משרות פנויות

בהתאם לפקודת העיריות (נוסח חדש), חוק הרשויות המקומיות, תשנ"ב 1991 – ותקנות העיריות (מכרזים לקבלת עובדים) התש"ם – 1979, ניתנת בזה הודעה על 2 משרות פנויות של **עובד/ת אחזקה במחלקת אחזקת היישוב** והזמנה להציג מועמדות לאיוש המשרה כאמור.

תואר התפקיד: עובד/ת אחזקה במחלקת אחזקת היישוב.

ייעוד: תחזוקת שטחי ציבור ברחבי הרשות בהתאם לתחום התמחותו (חניונים, גינון, ביוב, חשמל וכיוצ"ב).

תחומי אחריות:

1. תחזוקת תשתיות בתחום הרשות המקומית.
2. אספקה והתקנה של ציוד במבנים ציבוריים.

פירוט הביצועים והמשימות העיקריות, כנגזר מתחומי האחריות:

1. תחזוקת תשתיות בתחום הרשות המקומית

- א. ביצוע עבודות תחזוקה בתשתיות הרשות המקומית, כגון: דרכים, כבישים ומדרכות, תאורת רחוב תמרורים, בהתאם לתחום התמחותו ובהתאם לתוכנית עבודה שתיקבע לו על ידי מנהל אחזקת העיר - שיפור פני העיר.
- ב. מענה לפניות בנושאי ציוד, ניקיון, תחזוקה, תשתיות, ליקויים ותקלות בטיחותיות במבנים ציבוריים בתחום הרשות המקומית, על פי מידת דחיפותן ועל פי הנחיית הממונה.
- ג. תיקון תקלות וליקויים בתחום התמחותו, על פי מידת דחיפותן ועל פי הנחיית הממונה.
- ד. התרעה בפני הממונה לגבי כל תקלה המצריכה התערבות של גורמים מקצועיים מתוך הרשות או מחוצה לה.

2. אספקה והתקנה של ציוד במבנים ציבוריים

- א. התקנת ציוד נדרש, כגון: תאורה, ציוד חשמלי ועוד, בהתאם לתחום התמחותו.
- ב. העברת ציוד בלתי תקין לתיקון, ואספקת ציוד חלופי.
- ג. אספקת ציוד מתכלה ובלתי מתכלה למבנים ציבוריים ברשות.
- ד. אחסון הציוד במקומות הייעודיים.
- ה. רישום מסודר של ציוד שהותקן או נגרע ועדכון הממונה.





מאפייני העשייה הייחודיים בתפקיד :

- א. משימות הדורשות מאמץ פיזי.
- ב. עבודה בשעות לא שגרתיות.

ידע והשכלה:

השכלה: 12 שנות לימוד ומעלה – יתרון | **יישומי מחשב:** היכרות עם תוכנות ה – OFFICE-יתרון | **רישיון נהיגה:** בתוקף – יתרון. הרשות רשאית להגדיר דרישה זו כחובה ככל שהיא סבורה שזה קריטי עבורה בהתאם למאפייניה | נדרש **אישור רפואי** על כשירות לעבודה פיזית.

כפיפות: מנהל מחלקת אחזקת היישוב

היקף משרה: 100%

אופן העסקה: דירוג מנהלי 6-8

תקן: 2

אופן הצגת מועמדות

מועמדות יש להגיש בכפוף להנחיות שלהלן :

1. קורות חיים
2. צילום תעודת זהות כולל ספח.
3. תעודות המעידות על השכלה רלוונטית
4. אישורי העסקה חתומים ממקומות עבודה קודמים המעידים על ניסיון ניהולי ו / או ניסיון תעסוקתי כולל ציון תאריכי העסקה מלאים, היקפי משרה, תיאור תמציתי של תוכן התפקיד בהתאם לנדרש במכרז
5. המלצות.

הערות כלליות:

- בכל מקרה בו קיימת קרבה מדרגה ראשונה לעובד או לנבחר ציבור, יש להודיע על כך בעת הגשת המועמדות.
- קורות חיים אינם מהווים אישור להוכחת עמידה בתנאי הסף.
- יש לצרף אסמכתאות להשכלה הרלוונטית, לניסיון התעסוקתי ואישור רפואי.
- הגשת מועמדות ללא תעודות השכלה ואסמכתאות רלוונטיות המעידות על ניסיון בעבודה, רישיונות מיוחדים או כל אסמכתא רלוונטית אחרת להוכחת עמידה בתנאי הסף כפי שמפורט במכרז, לא תידון והיא תיפסל. השלמת הגשת מסמכים לאחר מועד סגירת המכרז / משרה לא תתאפשר מעבר ל- 3 ימים לאחר המועד האחרון להגשת מועמדות.





- המועמדים יעברו מבחן התאמה. העירייה תהא רשאית לזמן לועדת מכרזים רק את 8 המועמדים עם הציון הגבוה במבחן.
- עפ"י הוראות חוק שוויון הזדמנויות בעבודה התשמ"ח 1988, המכרז מתייחס לגברים ונשים כאחד.
- זכותם של מועמדים עם מוגבלות לקבל התאמות הנדרשות להם מחמת מוגבלותם בהליכי הקבלה לעבודה.
- תינתן העדפה לאדם עם מוגבלות בהתאם לאמור בסעיפים 3 ו-9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תשנ"ח 1998 ובתנאי שעומדים בתנאי הסף למשרה וכשירים לביצוע התפקיד.
- האמור כפוף להצהרת המועמד/ת המפרטת את דבר מוגבלות/ה וכן בהמצאת מסמכים להוכחת המוגבלות.
- תינתן העדפה לנשים לפי סעיף 6 לחוק שיווי זכויות האישה, התשי"א-1951 אם שני המועמדים בני שני המינים הם בעלי כישורים דומים וכן בהתאם לחוק לעידוד של שילוב וקידום נשים בעבודה ושל התאמת מקומות עבודה לנשים, התשס"ח 2008.
- תינתן העדפה למי שהוא או אחד מהוריו נולדו באתיופיה בהתאם להוראות סעיפים 173ב(א) ו-173ב(ב) לפקודת העיריות (נוסח חדש) אם המועמד הוא בעל כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים.
- יובהר כי מועמד/ת המתקבל/ת לעבודה י/תבצע כל מטלה המנותבת לו/ה ע"י הממונה הישיר/ה מעבר למטלות השוטפות, בהתאם לצרכים המשתנים של היחידה.
- יובהר כי מועמד/ת המתקבל/ת לעבודה מתחייב/ת להתייצב לעבודה בשעת חירום ולבצע כל תפקיד שיוטל על ידי הרשות בשעות העבודה כנדרש מכוח היות הרשות המקומית מפעל חיוני לפי חוק שעות עבודה בשעת חירום, התשכ"ז-1967

לוח זמנים:

מועד פרסום המכרז: 7.8.2025

מועמדות למכרז יש להגיש עד יום: 25.8.2025

דרך אתר עיריית אור עקיבא בלבד, לשונית דרושים

[/https://www.oraqiva.muni.il/tenders/drushiim](https://www.oraqiva.muni.il/tenders/drushiim)

האחריות לוודא כי המועמדות הוגשה במועד היא אך ורק על המועמד/ת. לא תתקבלנה מועמדותות שתגענה באיחור.

הבהרה מגדרית המכרז נכתב בלשון זכר, אך מופנה לגברים ונשים כאחד.

**** המשרה מאוישת ע"י עובדי עירייה במילוי מקום.**

בכבוד רב,

קטי שגיא

מנהלת אגף הון אנושי

