

מודעת הבהרה מס' 2

מכרז 5/25 למתן שירותי הפעלת תכנית איתור ומרכז טיפולי לנערים

בעיר אור עקיבא

עיריית אור עקיבא מבהירה בזאת כדלהלן:

1. תשומת לב המציעים לחוברת העדכנית שפירסמה העירייה אשר לפיה ועל פי נספחיה תוגש הצעה – אין להתייחס לחוברת שפורסמה יחד עם נספחיה טרם הבהרה זו.
2. לתשומת לב המציעים כי בהמשך ובהתייחס לאמור לעיל, העירייה פרסמה תאריכים חדשים עבור מכרז זה.

לאור פרסום חוברת מכרז עדכנית, הן טבלה המסכמת את המועדים החדשים:

קריטריון	תאריך	הערה
מועד אחרון להעברת שאלות	7/8/25 עד השעה 15:00	במייל שכתובתו: Orit.a@oraqiva.muni.il
מועד אחרון להחזרת תשובות	10/8/25 עד השעה 15:00	תשובות והשאלות שנשאלו, יוחזרו לשואל ולשאר המציעים שרכשו את חוברת המכרז.
מועד אחרון להגשת הצעות	14/8/25 עד השעה 12:00	הצעות תוגשנה לתיבת המכרזים הממוקמת במשרדו של מנכ"ל העירייה ברחוב רוטשילד 1 אור עקיבא. הצעה שלא תוגש במועד תיפסל ולא תידון בפני וועדת המכרזים.

• ההודעה לעיתונות בדבר הארכת המועדים תפורסם ביום 7/8/25

• יוער כי מודעת הבהרה שפורסמה מיום 30/7 מבטלת ומודעה זו תחליפה.



עיריית אור עקיבא - אגף הרווחה

מכרז פומבי 5/25

**הזמנה להציע הצעות
להפעלת מרכז טיפולי לנערים**

את מסמכי המכרז ניתן למצוא באתר האינטרנט של עיריית אור עקיבא בכתובת: <https://www.oraqiva.muni.il> תחת הכותרת מכרזים < מכרזי קבלנים < הזמנה להציע הצעות להפעלת מרכז טיפולי לנערים

חוברת המכרז

לוח זמנים מכרז פומבי מספר 5/25 הפעלת תוכנית איתור ומרכז טיפול לבני נוער-בית חם

קריטריון	תאריך	הערה
מועד אחרון להעברת שאלות	7/8/25 עד השעה 15:00	במייל שכתובתו: Orit.a@oraqiva.muni.il
מועד אחרון להחזרת תשובות	10/8/25 עד השעה 15:00	תשובות והשאלות שנשאלו, יוחזרו לשואל ולשאר המציעים שרכשו את חוברת המכרז.
מועד אחרון להגשת הצעות	14/8/25 עד השעה 12:00	הצעות תוגשנה לתיבת המכרזים הממוקמת במשרדו של מנכ"ל העירייה ברחוב רוטשילד 1 אור עקיבא. הצעה שלא תוגש במועד תיפסל ולא תידון בפני וועדת המכרזים.

תוכן עניינים למסמכי המכרז:

1. הזמנה להציע הצעות.....
2. נספח א' כתב הצעה ופרמטרים לבדיקת הצעות.....
3. נספח ב' אישור להוכחת ניסיון.....
4. נספח ג' הצהרת מציע סעיפים 2 ו-2 א1 לחוק עסקאות גופים ציבוריים.....
5. נספח ד' תצהיר מציע.....
6. נספח ה' נוסח ערבות בנקאית למשתתפים במכרז.....
7. נוסח הסכם שיחתם עם מציע זוכה.....
8. נספח ו' אישור קיום ביטוחים.....
9. נספח ז' נוסח ערבות בנקאית לצורך ביצוע החוזה.....
10. נספח ח' מודל הפעלה מרכז טיפול לבני נוער.....
11. נספח ט' עדכון תעריפי מט"ל.....

עיריית אור עקיבא

להפעלת תוכנית איתור ומרכז טיפולי לנוער

הוראות ותנאים כלליים למכרז

1. מבוא

- 1.1 עיריית אור עקיבא (להלן: "העירייה") מזמינה בזאת להציע הצעות להפעלת תוכנית איתור ומרכז טיפול לבני נוער בסיכון ובמצוקה (להלן: "מרכז טיפולי לנוער / מט"ל") הכול בהתאם לתנאים המפורטים במסמכי מכרז זה ונספחיו המהווים כולם חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז.
- 1.2 הפעלת המרכז תבצע על ידי המפעיל במבנה שהעירייה תעמיד לרשותו. ובכפוף לאישור הפיקוח המחוזי
- 1.3 המרכז הטיפולי הוא מסגרת טיפולית לבנים בקהילה, המעניקה לנערים במצבי סיכון ומצוקה מענים פרטניים וקבוצתיים.
- 1.4 השירות נותן מענה טיפולי משלים בשעות אחר הצהריים לנערים בגילאי 13-18, התוכנית פועלת בתדירות של 3 פעמים בשבוע, 4 שעות בכל יום, ומעניקה מענה טיפולי שיקומי ל-15 נערים, בנוסף, נותנת מענה ל-15 נערים נוספים בתהליך איתור ויישוג כקבוצת לוויין למט"ל. פעילות המט"ל כוללת הן עבודה במסגרת והן עבודת רחוב לאיתור.
- 1.5 על המפעיל להפעיל את מרכז הטיפול לנוער על חשבונו, באמצעות כוח אדם מטעמו הכול בהתאם לאמור במסמכי המכרז ובמודל ההפעלה של משרד הרווחה והביטחון החברתי להפעלת מרכז טיפולי לנוער (להלן: "המשרד"). מובהר בזאת כי תמורת הפעלת המועדון יקבל המפעיל תשלום עפ"י התעריפים הנקבעים ע"י המשרד העירייה אינה אחראית לכל שינוי בדבר הגדלה או הקטנה של התעריפים הנקבעים ע"י המשרד.
- 1.6 ההצעה תינתן עפ"י מודל הפעלה של המשרד שכותרתו "מט"לים חמים".
- 1.7 תוכנית הטיפול והאיתור במט"ל הנה בהתאם למודל ההפעלה כמפורט בניספח המצ"ב ותכלול עוס בהיקף של 66% ומדריך/ה ב משרה אשר תפקידם לאתר נוער בסיכון באופן בלתי פורמלי ע"י סיורי רחוב. ההפניות יבוצעו ע"י יועצות חינוכיות, עו"סיות משפחה, רכז נוער ומנהלת קידום הנוער. המדריך יקבל הדרכה מרכזת תחום נוצ"צ ברווחה ואליה יעביר פניות הדורשות המשך התיחסות. כמו כן ישמור על קשר מקצועי שבועי עם אנשי קשר ייעודיים בבית הספר, מרכז הנוער ומט"ל. צוות רב מקצועי המכיל גורמים חינוכיים ומתחום הנוער והרווחה יפגש אחת לחודש לבנית תוכנית מערכתית עבור הנוער שיאותר.

2. רכישת מסמכי המכרז

את מסמכי המכרז, ותכניות הביצוע ניתן יהיה לרכוש באתר העירייה תחת הכותרת מכרזים < מכרזי קבלנים > הזמנה להציע הצעות להפעלת מרכז טיפולי לנוערים **בסכום של 500 ₪ שלא יושבו בכל מקרה**. רכישת חוברת המכרז הינה אחד מתנאי הסף למכרז זה.

2.1 כל ההוצאות, מכל מין וסוג שהוא, הכרוכות בהכנת ההצעה למכרז ובהשתתפות במכרז תחולנה על המשתתף, והמשתתף לא יהיה זכאי לכל החזר או תשלום בגין הוצאותיו הנ"ל, דמי רכישת מסמכי המכרז לא יוחזרו בכל מקרה.

3. מהות השירותים:

- 3.1 איתור נערים בסיכון בנשירה סמויה ו/או גלויה ושילובם במרכז.
- 3.2 מתן מענה טיפולי הכולל ייעוץ ואבחון מצב בני הנוער.
- 3.3 מתן סיוע אישי וקבוצתי לבני הנוער
- 3.4 פיתוח כישורי חיים של בני הנוער.
- 3.5 הרחבת שיפור יכולתם של בני הנוער בפיתוח קשרים בין אישיים.
- 3.6 שילוב במסגרות למידה או תעסוקה.

4. תנאי סף להשתתפות במכרז:

4.1 על המציע להיות בעל ניסיון מוכח של 3 שנים רצופות בין השנים 2022-2025 בהפעלת מסגרות לנוער וצעירים בקצה רצף הסיכון הסכנה והניתוק מטעם מינהל של"מ במשרד הרווחה, הכוללות טיפול פרטני וקבוצתי ומכיר את תפיסת העבודה עם אוכלוסייה זו, ולשם כך עליו למלא את האישור המצורף כנספח ב'. האישור ימלא ע"י מזמין לו ניתנו/ים שירותי ההפעלה. יובהר כי הניסיון אשר יפורט יילקח בחשבון גם לעניין ניקוד ההצעה כמפורט בהמשך ולכן מומלץ כי מציע יפרט את ניסיונו מעבר לתנאי סף זה.

4.2 למציע אנשי מקצוע מטעמו בין בשכר ובין כקבלני משנה העומדים בתנאי החוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים, תשס"א-2001 והחוק למניעת העסקה במוסדות מסוימים של מי שהורשע באלימות כלפי ילדים וחסרי ישע, תשפ"ג-2023. כן הינם בעלי כלים ויכולת לטפל באוכלוסיית היעד.

4.3 המציע עומד בתנאים הקבועים בסעיף 2(ב) לחוק עסקאות גופים ציבוריים – התשל"ו-1976.

5 שאלות הבהרה

5.1 עד ליום 7/8/25 בשעה 15:00 יוכל כל אחד מהמציעים לפנות במייל בלבד ולבקש שאלות, הערות ו/או בקשות הבהרה בכל הנוגע לשירותים ו/או למכרז זה ותנאיו. כתובת המייל: orit.a@oraqiva.myni.il יש לוודא קבלת המייל בטלפון 052-8386633

5.2 התשובות לשאלות הבהרה עד ליום 10/8/25 בשעה 15:00. יובהר כי התשובות יועברו לרוכשי חוברת המכרז ולא רק לשואל.

5.3 העירייה רשאית לשנות פרט מהפרטים המצוינים במסמכי המכרז ולא רק אגב שאלת הבהרה, וזאת עד למועד האחרון להגשת ההצעות. הודעה על שינוי כאמור תועבר למשתתפי המכרז באמצעות דואר אלקטרוני.

5.4 למען הסר ספק מובהר בזאת כי רק שינויים, תשובות ותיקונים (להלן: "הבהרות") שנמסרו בכתב יחייבו את העירייה, כאשר בכל מקרה של סתירה, בין האמור במסמכי

ההבהרות ובין מסמכי המכרז המקוריים, יגבר האמור במסמכי ההבהרות. במקרה של סתירה בין מסמכי ההבהרות ובין עצמם, יגבר האמור בהבהרה המאוחרת יותר.

6 הגשת הצעה

6.1 על המציע להגיש הצעתו כשהיא ערוכה וחתומה בהתאם להוראות המכרז, (במעטפה אחת) **במסירה אישית לתיבת המכרזים אשר נמצאת במשרדי מנכ"ל העירייה ברחוב רוטשילד 1 אור עקיבא (בניין העירייה)** בצירוף יתר המסמכים הדרושים לצורך הוכחת עמידתו בתנאי השתתפות במכרז.

6.2 ההצעה תוגש במעטפה סגורה ואטומה הנושאת אך ורק את מספר המכרז וללא ציון פרטי המציע על-גביה, ובאופן ידני **בלבד**, לתיבת המכרזים שבלשכת מנכ"ל העירייה כאמור לעיל **עד ליום 14/8/25** בשעה 12:00. הצעות שלא תוגשנה במועד לא תתקבלנה ולא תידונה ע"י ועדת המכרזים.

6.3 העירייה שומרת על זכותה להאריך ולשנות את המועדים האמורים לעיל ותודיע על כך למשתתפי המכרז.

7 מסמכים נדרשים להוכחת עמידה בתנאי הסף

על המציע לצרף להצעתו, את המסמכים והאישורים הבאים, להוכחת עמידתו בתנאי ההשתתפות כחלק בלתי נפרד מתנאי הסף של המכרז כמפורט להלן:

7.1 **חתימה בשולי כל עמוד** - על המציע לחתום על כל עמוד מעמודי המכרז לרבות ההצעה, ההסכם ונספחיה (תאגיד יחתום בצירוף חותמת התאגיד וחתימת מורשי החתימה).

7.2 **מילוי טופס הצעת המציע** - על המציע למלא את טופס ההצעה המצורף למסמכי המכרז (**נספח א'**) במקומות הנדרשים, ובו עליו לפרט את כל הפרטים הנדרשים. המציע יצרף להצעה את המסמכים הנדרשים בה לפי כל קריטריון. את ההצעה יש למלא בעט בלבד.

7.3 **אישורים אודות ניסיון קודם** – ימולא בנוסח המצורף **כנספח ב'**. על המציע להיות בעל ניסיון מוכח של **3 שנים רצופות לפחות** בין השנים 2022-2025 בהפעלת מסגרות לנוער וצעירים בקצה רצף הסיכון הסכנה והניתוק מטעם מינהל של"מ במשרד הרווחה, הכוללות טיפול פרטני וקבוצתי ומכיר את תפיסת העבודה עם אוכלוסייה זו, ולשם כך עליו לצרף אישור מתאים מגופים להם סיפק שירות בעבר. האישור ימולא על ידי המזמין לו ניתנו או ניתנים שירותי הפעלה דומים. באישור הנדרש יפורט סוג השירות שניתן, שם הגוף שניתן לו שירות, תיאור האוכלוסייה, מספרם, תקופת נתינת השירות וטלפון ליצירת קשר עם גורם מהגוף המאשר. יובהר כי הניסיון אשר יפורט יילקח בחשבון גם לעניין ניקוד ההצעה כמפורט בהמשך ולכן מומלץ כי מציע יצרף מספר אישורים (אם קיימים) מגופים שונים על מנת שהצעתו תנוקד בהתאם.

7.4 **רשימת עובדים המועמדים להיות מועסקים במכרז הטיפול וכן אישורי משטרה** מתאימים בהתאם לחוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים, תשס"א-2001 (**להלן "החוק"**) ובהתאם לחוק למניעת העסקה במוסדות מסוימים של מי שהורשע באלימות כלפי ילדים וחסרי ישע, תשפ"ג-2023. וכן בהתאם לתקנות למניעת העסקה של עברייני מין במוסד המכוון למתן שירות לקטינים (אישור המשטרה), תשס"ג-2003. **או לחלופין תצהיר בפני עו"ד** בדבר עמידתו של המציע בדרישות החוק והתקנות. בתצהיר יצוין

כי האישורים הנדרשים עפ"י חוק יצורפו לא יאוחר מ-7 ימים לאחר קבלת צו תחילת עבודה. יודגש כי על המציע הזוכה לספק את האישורים הנדרשים בהתאם לתצהירו לא יאוחר מ-7 ימים לאחר קבלת צו התחלת העבודה.

7.5 אישור רו"ח - כי למציע מחזור שנתי שלא יפחת מ-1,000,000 ש"ח כולל מע"מ בממוצע לכל שנה עבור השנים 2022-2025 בהפעלת שירותים לנוער ברשויות מקומיות ו/או גופים עסקיים. האישור יכלול פירוט היקף העבודה, שמות אנשי קשר ומספר טלפון באותן רשויות מקומיות ו/או גופים עסקיים.

7.6 הצהרת המציע - על המציע לחתום על הצהרה בעניין עובדים זרים וחוק שכר מינימום בהתאם להוראות סעיף 22 לחוק עסקאות גופים ציבוריים תשל"ו-1976 המצורפת כנספח ג'.

7.7 אישור בתוקף על ניכוי מס הכנסה במקור.

7.8 אישור בדבר ניהול חשבונות - אישור תקף מרו"ח/ח/פקיד מורשה שומה המעיד על ניהול ספרי חשבונות על פי פקודת מס הכנסה וחוק מס ערך מוסף והכל לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו 1976, כשהם בתוקף ליום הגשת ההצעות.

7.9 מסמכי תאגיד

- מציע שהינו תאגיד יצרף העתק **תעודת התאגדות** כדון **ותקנון התאגדות**.
- **אישור עו"ד בדבר מורשי חתימה** בחברה והחתומים על מסמכי המכרז לרבות ההצעה, וכי חתימתם מחייבת את החברה לכל דבר ועניין במסגרת הסכם ההתקשרות (לתאגיד).

7.9.1 מסמך שיוכתר במילים "תוכנית להפעלת מרכז טיפולי לנוער" בתכנית תינתן התייחסות לתכנית חברתית חודשית ושנתית. על המסמך להיות חתום ע"י המציע. תכנית זו תסייע בניקוד ההצעה כמתבקש בטופס "אמות מידה לבחינת ההצעות".

7.10 ערבות בנקאית להבטחת השתתפות במכרז בנוסח המצורף בלבד נספח ה.

- להבטחת ההשתתפות במכרז וקיום התנאים הקבועים בו, יצרף המציע להצעתו ערבות בנקאית אוטונומית בלתי מותנית וצמודה למדד המחירים לצרכן **בנוסח המצורף בזאת בלבד**, אשר תהיה בתוקף למשך 90 ימים מהיום האחרון הקבוע להגשת ההצעות, קרי עד ליום **12/11/25**.
- גובה הערבות לצורך הגשת ההצעות יהא אחיד לכלל המציעים ויעמוד על סך **15,000 ש"ח** (עשרים אלף ש"ח).
- נדרשת זהות מלאה בין מבקש ערבות ההצעה לבין המציע.
- לא תינתן אפשרות לתקן או לשנות ערבות שאינה עומדת בתנאי הוראות אלו.
- העירייה תהא רשאית לחלט את הערבות באופן הקבוע בה ללא הודעה מוקדמת למציע, בכל מקרה בו לא יעמוד המציע בהתחייבויותיו עפ"י תנאי המכרז, וזאת מבלי צורך להוכיח נזקיה ו/או להעריכם כספית.

- עם סיום הליכי המכרז וחתימת החוזה עם הזוכה, תשיב העירייה את ערבויות המציעים שהצעותיהם לא הוכרו כזוכות במכרז, במסירה ידנית במשרדי העירייה אשר ברח' רוטשילד 1 אור עקיבא.
- ערבות המציע שהצעתו תוכרז כזוכה במכרז, תושב לו במעמד החתימה על החוזה ולאחר שימסור ערבות הבנקאית חדשה תחתיה ("ערבות ביצוע") להבטחת ביצוע השירותים, בנוסח ובהתאם להוראות החוזה להלן.
- המציע מצהיר בזאת כי יישא בעצמו ועל-חשבונו בכלל העלויות הכרוכות בהפקה ומסירת הערבויות הדרושות לצורך ההשתתפות במכרז וכי לא תהיה לו כל טענה או דרישה כלפי העירייה בדבר הליכי המכרז ובדבר ההוצאות הכרוכות בהפקדת הערבות לידי העירייה בקשר עם המכרז.
- **יובהר כי בכל מקרה של סתירה מהותית בערבות בין מסמכי המכרז לבין נוסח הערבות המצורף כנספח ה', לא תתגלה מחלוקת בנושא מאחר ונספח ה' הינו הנוסח הסופי והקובע.**

7.11 תצהיר משותף המופיע בנספח ד' למסמכי המכרז חתום ומאומת ע"י עו"ד.

8 הוראות הנוגעות לבחינת ההצעות

8.1 אמות מידה לבחינת ההצעות מפורטות בנספח א' המצורף למסמכי ההצעה.

8.2 יובהר כי על המציע לפרט את ניסיונו הקודם כמפורט בנספח ב' וכן לצרף "תכנית להפעלת מרכז טיפולי לנוער" כמתבקש בטופס אמות מידה לבחינת ההצעות.

9 תוקף ההצעה

9.1 ההצעה תהיה בתוקף למשך 90 ימים מהיום האחרון להגשת ההצעות ותחייב את הזוכה במכרז בהתאם להוראות הסכם זה על נספחיו, מבלי שינויים כלשהם ולרבות הצמדה בגין ריבית ו/או מדד כלשהם. המציע מצהיר בזאת כי ההצעה שתוגש על ידו תהיה כוללת ותכלול את כלל המרכיבים למתן השירותים בהתאם להוראות מסמכי המכרז.

9.2 הגשת הצעתו של המציע והשתתפותו במכרז כמוה כאישור וכהצהרה שכל פרטי המכרז ומסמכי המכרז/החוזה ידועים ונהירים לו, וכי יש לו את כל הידע, הכישורים והיכולת המקצועיות והאחרות, וכי הוא מסוגל מכל בחינה שהיא למתן השירותים נשוא המכרז, הכול כמפורט במסמכי המכרז/ החוזה.

9.3 על המציע לבסס הצעתו על בדיקות שנערכו על ידו ובאחריותו, ביחס לכל נתון רלוונטי להצעתו, ועל העירייה לא תחול אחריות כלשהי בעניין זה. הגשת הצעתו של המציע והשתתפותו כמוה כאישור והצהרה כי המצגים ו/או הנתונים ו/או הפרטים אשר נמסרו לו על ידי העירייה במסמכי המכרז אומתו ונבדקו על ידו, וכי לעירייה ו/או מי מטעמה לא תהיה כל אחריות ו/או חבות כלפי המציע בגין נתונים ו/או פרטים אלו.

9.4 בהמשך לאמור לעיל, מובהר בזאת כי כל טענה בדבר טעות או אי הבנה בקשר לפרט כלשהו או לפרטים כלשהם מפרטי המכרז, לא תתקבל לאחר הגשת ההצעה.

10 התמורה

- 10.1** התמורה עבור השירות תועבר לספק במלואה באמצעות העירייה ובכפוף להעברת כספי תקציב הפעלת המרכז המועברים ממשד הרווחה והביטחון החברתי.
- 10.2** התמורה תהא עפ"י תעריפים הנקבעים ע"י המשרד עבור כל נער שהשמתו תאושר על ידי הגורמים המוסמכים במשרד הרווחה והעירייה ובכפוף לתעריף שיאושר.
- 10.3** גובה התמורה וקבלתה כפופה לשינויים, להנחיות ולתעריפים שנקבעים על ידי המשרד מעת לעת.
- 10.4** המציע מתחייב להשתמש בתמורה שיקבל על פי הסכם זה, אך ורק להפעלת הפעילויות כמפורט במודל ההפעלה המצורף למכרז זה, בהצעה ובהסכם שייחתם עם העירייה.

11 לוח זמנים

- 11.1** עם ההודעה על הזוכה במכרז וחתימה על חוזה ההתקשרות ע"י מורשי החתימה בעירייה בהתאם להוראות הקבועות במסמכי המכרז על נספחיהם, תעביר העירייה את המסמכים הדרושים לאישור המפעיל כמפעיל המרכז לידי משרד הרווחה, בהתאם להוראותיו.
- 11.2** עם אישור משרד הרווחה וקבלת הרשאה להפעלת המרכז, תמסור העירייה לזוכה הודעה בדבר תחילת עבודה. על הזוכה להתחיל בעבודתו לא יאוחר מ-7 ימים מיום מסירת ההודעה כאמור.
- 11.3** חוזה זה יהא לתקופה של שנתיים החל מיום חתימת החוזה (להלן: תקופת ההפעלה"), והוא ניתן להארכה ע"י העירייה בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי לתקופות נוספות בנות שנה אחת כ"א, לכל היותר שלוש פעמים (60 חודשים לכל היותר).
- 11.4** העירייה שומרת על זכותה באם להאריך את ההסכם כמפורט לעיל.

12 צוות מרכז טיפולי לנוער

- 12.1** הצוות יכלול מנהל מרכז (עו"ס ב-66% משרה), מדריך חינוכי מאתר ב-50% משרה ו-3 מתנדבים המגיעים באופן קבוע ליום אחד של פעילות בשבוע.

13 שעות פעילות מרכז טיפולי לנוער

- 13.1** המרכז פועל 3 פעמים בשבוע בין השעות 00:00-18:00 (4 שעות פעילות ערב).

הצעת המציע

1. הצעת המציע תנוקד על-פי אמות המידה הנבחנות במסמך זה ומתבססות על סמך אישור אודות ניסיון קודם אותם צירף המציע למסמכי המכרז בנוסח המופיע **בנספח ב'** למסמכי המכרז וכן עפ"י הצהרת המציע בדבר **"תוכנית הפעלת מרכז טיפול לנוער"** המועדון כנדרש בסעיף 6.12 לעיל.
2. יודגש כי תכנית ההפעלה המפורטת עליה יתבסס ויצהיר המציע תחייבו במידה ויבחר כזוכה במכרז.
3. על מנת לנקד את ההצעה ולקבל פרטים נוספים בהתאם תוכל העירייה לפנות לאנשי הקשר המופיעים באישורי הניסיון הקודם.
4. בחינת ההצעות וניקודן יתבצעו על ידי ועדה מקצועית מטעם ועדת המכרזים, שהרכבה יהיה: מנהלת אגף הרווחה בעיריית אור עקיבא, נציג פיקוח ממשרד הרווחה, עו"ס בעל ניסיון בתחום מינהל שלי"מ מרשות מקומית אחרת.

אמות מידה לבחינת ההצעות:

מספר סידורי	אמות המידה	משקל בנקודות
א. ניסיון בהפעלת מסגרת	ייבדק ניסיון המציע בהפעלת מסגרת / תכנית לבני נוער בקצה רצף הסיכון הסכנה והניתוק מטעם מינהל שלי"מ, הכוללת טיפול פרטני וקבוצתי. שנתיים ניסיון כתנאי סף. עבור כל שנת ניסיון נוספת יינתנו 2 נקודות עד למקסימום של 10 נקודות.	10 נקודות
ב. מגוון מסגרות	מגוון מסגרות שמפעיל המציע לנוער וצעירים בקצה רצף הסיכון הסכנה והניתוק מטעם מינהל שלי"מ – כל סוג מסגרת תזכה ב 1 נקודות עד מקסימום 5 נקודות. להוכחת תנאי זה על המציע לצרף מסמך בו יפורטו המסגרות אותן מפעיל המציע ותקופת ההפעלה.	5 נקודות
ג. המלצות - שביעות רצון מהתקשרויות קודמות	המלצות מטעם לקוחות קודמים של המציע ייבדקו ובמידת הצורך תעשה בדיקה מול הממליצים לרבות המלצות מרשויות מקומיות אחרות שעמן עבד המציע.	8 נקודות

מספר סידורי	אמות המידה	משקל בנקודות
ד. כוח אדם – ניסיון מקצועי והשכלה	איכות ומקצועיות כוח האדם במסגרת המופעלות על ידי המציע – המציע יציג רשימת עובדים המועסקים על ידו, הותק שלהם בארגון, הכשרתם והשכלתם.	8 נקודות
ה. המציע כארגון לומד – מנגנוני הכשרה, הדרכה וליווי	המציע יציג תכנית הכשרות, הדרכות וליווי מקצועי שניתן על ידו לצוות עובדיו. התכנית תהא חלק בלתי נפרד מהתחייבות הזוכה במכרז.	9 נקודות
ו. תכנית לאיתור בני נוער בסיכון	המציע יציג תוכנית לאיתור אקטיבי וגיוס בני נוער, כולל ליווי בני הנוער במסגרת עבודת רחוב והפנייתם לקבלת מענים משלימים במסגרות ביישוב. התוכנית תוערך לפי אופן בנייתה, לפי רציונל העבודה, ומהימנות היעדים שהציב המציע.	5 נקודות
ז. תכני פעילות, סדר יום והזנה	המציע יציג לפחות שלוש דוגמאות לתכני פעילות וסדר יום במטל. כל דוגמא תתייחס לשבוע פעילות. המציע יציג לפחות שני תפריטים דו שבועיים, אשר יוערכו על פי המגוון והערך התזונתי	4 נקודות 2 נקודות
ח. תכנית התערבות כוללת במטל	המציע יידרש להציג תוכנית עבודה כללית אשר תתייחס לנקודות הבאות: 1. עקרונות ותפיסה טיפולית- 4 נקודות 2. תהליכי קבלה וקליטה במסגרת- 2 נקודות 3. התערבות משפחתית ותפיסת עבודה עם משפחות- 4 נקודות 4. תהליכי סיום ופרידה- 2 נקודות 5. טיפול באירועי חירום- 3 נקודות 6. תכניות התערבויות קבוצתיות טיפוליות שיעברו ע"י עו"ס המסגרת- 3 נקודות 7. תהליכי תיעוד בתיק לקוח- 2 נקודות	20 נקודות
ט. ראיון	ראיון והתרשמות מהמציע או נציג מטעמו, כמו כן ראיון עם מנהל מסגרת / עו"ס המפעיל אחת מהמסגרות מטעמו. בראיון ייבחנו בין היתר הניסיון, הידע והתפיסה המקצועית, יכולת עבודה בממשקים הרלבנטיים עם אוכלוסיית היעד, יכולת הובלת תהליכים מורכבים, זמינות לאירועי חירום	16 נקודות

משקל בנקודות	אמות המידה	מספר סידורי
12 נקודות	<p>סיור במסגרת נוספת אותה המפעיל מפעיל המתמחה בעבודה עם בני נוער בקצה רצף הסיכון, שכנה וניתוק. במידה והמסגרת נשוא המכרז מיועדת לחברה הערבית, הסיור יתקיים בהתאם.</p> <p>1. רמת הציוד, הטיפוח, הניקיון ואחזקת מבנה – 6 נק'</p> <p>2. התרשמות מתהליכי העבודה המקצועיים במסגרת והתאמתם לתפיסות והנחיות מינהל שלי"מ, כולל היקפי העסקת כ"א – 6 נק'</p> <p>מובהר כי הסיור יתקיים בזמנים בהם מקבלי השירות אינם נוכחים במסגרת וללא חשיפת פרטים מזהים של מקבלי שירות.</p>	י. סיור נוספת במסגרת
100 נקודות		סה"כ

מובהר כי הזכייה במכרז כפופה לאישור משרד הרווחה והביטחון החברתי, לצורך הוצאת סמל מסגרת והעברת התקצוב

לכבוד

עיריית אור עקיבא

רוטשילד 1 אור עקיבא

עיריית אור עקיבא

מכרז פומבי 5/25

הפעלת מרכז טיפול לנוער

אישור אודות ניסיון קודם בהפעלת מרכז טיפול לנוער

אני הח"מ _____ ת.ז.ח.פ. _____ מאשר בזאת כי _____ פעל בין השנים _____ כמפעיל _____ הנמצא בכתובת _____.

1. במסגרת פעילותו כגוף מפעיל ניתנו על ידו מספר שירותים המפורטים להלן: _____

2. השירותים ניתנו ל- _____ בני נוער (מספר בני הנוער).

3. איש הקשר, ליצירת קשר ופרטים נוספים הינו _____ מספר הטלפון _____.

4. מידע זה ניתן לצורך מכרז עם עיריית אור עקיבא להפעלת מרכז טיפול לנוער.

5. מצ"ב לנספח זה מכתב המלצה מהגוף המוזכר בסעיף 1 לעיל.

_____ חתימה וחותמת

**** על המציע לצרף אישור נפרד + המלצה להוכחת ניסיונו בכל גוף ציבורי / מוסד ממשלתי/רשות מקומית בהן נתן שירות מטעמו וזאת על מנת לנקד את הצעתו בהתאם.**

עיריית אור עקיבא

תצהיר בעניין קיום הוראות סעיף 2ב ו-1ב2 לחוק עסקאות גופים ציבוריים

1. אני הח"מ _____ לאחר שהוזהרתי כי עליי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזה בכתב, כדלקמן: (מחק את המיותר)

1.1. אני ו/או התאגיד אותו הנני מייצג ו/או כל "בעל זיקה" כמשמעות המונח "בעל זיקה" בסעיף 2 ב' בחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו - 1976 (להלן: "החוק") לא הורשענו בפסק דין חלוט ביותר משתי עבירות (עבירות לפי חוק עובדים זרים - איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים, התשנ"א-1991; חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987).

1.2. אני או התאגיד אותו הנני מייצג הורשענו בשתי עבירות לפי החוקים הנזכרים בסעיף 1א לעיל אך במועד ההתקשרות כמשמעותו בחוק חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.

2. הנני מצהיר בזאת כי: (מחק את המיותר)

3.1. אני ו/או התאגיד אותו אני מייצג מקיימים את הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות.

3.2. הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות אינן חלות עליי ו/או על התאגיד אותו הנני מייצג.

3.3. אני ו/או התאגיד אותו הנני מייצג המעסיק 100 עובדים לפחות מתחייב לפנות למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה (להלן: "המנהל") לשם בחינת יישום חובותיי לפי סעיף 9, וכן אעביר הצהרה זו למנהל בתוך 30 ימים ממועד ההתקשרות כמשמעו בחוק.

3.4. אני ו/או התאגיד אותו הנני מייצג מצהיר בזאת כי פניתי למנהל כנדרש וכן הנני מקיים את הוראות המנהל ופועל ליישומן.

3. אני נותן תצהיר זה לצורך מכרז/התקשרות בתווה עם עיריית אור עקיבא להפעלת מרכז טיפולי לנוער.

חתימה וחותמת המציע

אישור

אני _____ עו"ד, מאשר בזאת כי ביום _____ הופיע בפניי מר/גב' _____ נושא ת.ז. שמספרה _____ המוסמך לתת תצהיר בשם התאגיד _____ ולאחר שהזהרתיו כי עליו להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים בחוק, אם לא יעשה כן, אישר את נכונות ההצהרה דלעיל וחתם עליו בפניי היום _____.

חתימה וחותמת

נספח ד'

תצהיר המציע מכרז פומבי 5/25

אנו הח"מ _____ ת.ז. _____, לאחר שהוזהרתי כי עליי להצהיר את האמת וכי אם לא אעשה כן אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, מצהיר בזאת כדלהלן:

1. אני מגיש הצעתי להשתתפות במכרז 5/25 הפעלת מרכז טיפולי לנוער.
2. קראתי בעיון את כל מסמכי המכרז, הבנתי את כל פרטי המכרז, וכי כל הגורמים המשפיעים על השירותים נשוא המכרז ידועים ומוכרים לי, וכן אני מסכים לכל התנאים שבמסמכי המכרז ומגיש את הצעתי בהתאם לתנאים אלה ומתחייב למלא אחריהם.
3. הנני מצהיר בזאת כי "תכנית הפעלת מרכז טיפול לנוער" כפי שצורפה על ידי למכרז זה על מנת לנקד את הצעתי בהתאם, תקוים בהתאם לאמור בה.
4. הנני מצהיר כי ידוע לי כי החוק למניעת העסקת עברייני מין במוסדות מסוימים, תשס"א 2001 (להלן: "החוק") והתקנות לפיו חלים עלי כנותן שירותים במכרז פומבי 5/25
5. הנני מצהיר בזאת כי ידוע לי בהתאם לחוק חל עיסוק על העסקת בגיר ללא קבלת אישור, מראש, של משטרת ישראל המעיד כי ההעסקה מותרת על פי חוק.
6. הנני מתחייב למלא אחר כל דרישות החוק בנוגע לחובה לקבל את אישור המשטרה לגבי כל אדם או גוף כמתחייב מהוראות החוק, לשמוור את האישורים ולהביאם לעיריית אור עקיבא בתוך 7 ימים לאחר קבלת צו התחלת עבודה.
7. הנני מצהיר כי איני נמצא בהליכי כינוס נכסים, הקפאת הליכים, פשיטת רגל או פירוק ואין בקשות תלויות ועומדות נגדו מסוג זה והוא אינו עומד בפני חדלות פירעון וכן שלא הוטלו על נכסיו עיקולים מהותיים.
8. הנני מצהיר כי ביקרתי באתרים נשוא המכרז, בחנתי את המבנים הנמצאים, סביבת המבנים, התנאים הקיימים וכן את היקף העבודה אותו אצטרך לבצע ולקבל תמורה בהתאם להצעתי.
9. הנני מצהיר כי התאגיד/ עוסק מורשה עומד בכל התנאים הנדרשים לצורך הגשת ההצעה במכרז וכי הוא בעל הכשירות, הרישיונות הדרושים לביצוע ההתחייבויות נשוא המכרז, מבחינה מקצועית, בהתאם לכל מסמכי המכרז.
10. היה והצעתי תתקבל, הנני מתחייב תוך 7 ימים ממועד קבלת הודעה על תחילת עבודה, לבוא למשרדכם ולהפקיד בידכם את ערבות קיום החוזה, ואישור קיום הביטוחים.
11. כביטחון לקיום הצעתי, על כל פרטיה ונספחיה, מצורפת בזאת ערבות בנקאית, שהוצאה לבקשתי ערוכה לפקודתכם בסכום של 15,000 ש"ח (עשרים אלף ₪).
12. הנני מצהיר בזאת כי האישורים שצורפו על ידי להוכחת ניסיוני לשם עמידה בתנאי מכרז זה הינם נכונים ותואמים את עבודתי אצל המזמין.
13. להצעה זו מצורפת תכנית הפעלה מוצעת על ידי וכן התחייבותי לקיים את האמור בה.

המציע יסמן X ליד המסמך המצורף :

סימון המציע

חתימה בכל שולי דף .	_____
חוזה- חתימה בכל שולי דף ובמקום במיועד לחתימת הקבלן.	_____
מילוי נספח א'- טופס הצעת המציע, חתום על ידי המציע (נספח א').	_____
הצהרה לפי סעיף 2 ו-1ב2 לחוק עסקאות גופים ציבוריים (נספח ג')	_____
ערבות בנקאית בנוסח המצורף בלבד (נספח ה').	_____
תאגיד יצרף תעודת התאגדות, רישום בעלי המניות ואישור עו"ד בדבר מורשי החתימה בתאגיד.	_____
אישור אודות ניסיון קודם הכולל המלצה מכל גוף הנספר במניין שנות הניסיון (נספח ב').	_____
רשימת עובדים המועמדים להיות מועסקים במרכז הטיפול/ לחלופין תצהיר מאומת ע"י עו"ד.	_____
אישור תקף על ניהול ספרי חשבונות.	_____
אישור על ניכוי מס.	_____
אישור רו"ח בדבר מחזור כספי של המציע.	_____
קבלה המעידה על רכישת מסמכי המכרז	_____
תכנית הפעלת "מרכז טיפולי לנוער".	_____

15. זה שמך, זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

המציעה: _____

כתובת: _____ טלפון: _____

דוא"ל: _____

חתימות: _____

תאריך: _____

אישור עו"ד

אני עו"ד _____ מספר רישיון _____ מאשר כי ביום _____

מאשר כי ביום _____ הופיע בפניי מר _____ נושא ת.ז מס' _____

המוסמך לתת התצהיר בשם התאגיד _____ ולאחר שהזרתיו כי עליו להצהיר את

האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, אם לא יעשה כן, אישר את נכונות ההצהרה דלעיל

חתימה וחותמת

נוסח ערבות להבטחת השתתפות במכרז 5/25

(תוגש עם הצעת המחיר ויתר מסמכי המכרז)

לכבוד :

עיריית אור עקיבא

רח' רוטשילד 1

אור עקיבא 30600

שם וכתובת סניף הבנק _____.

טל' _____ פקס: _____.

א. עפ"י בקשת _____ (להלן - "המבקשת") אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך **15,000 ₪** (במילים: **חמישה עשר אלף ₪**), זאת בקשר עם **השתתפותו במכרז פומבי להפעלת מרכז טיפולי לנוער**, ולהבטחת מילוי תנאי המכרז במסגרתו.

ב. אנו מתחייבים לשלם לכם כל סכום או סכומים עד לסך הנ"ל מיד עם דרישתכם הראשונה בכתב שתגיע אלינו, מבלי להטיל עליכם לבסס או לנמק את דרישתכם באופן כלשהו, או לדרוש את הסכום תחילה מאת המבקשת בתביעה משפטית או בכל דרך אחרת, ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כלשהי שיכולה לעמוד למבקשת בקשר לחיוב כלשהו כלפיכם.

אתם תהיו רשאים לדרוש מאתנו את תשלומו של הסכום הנ"ל, בפעם אחת או במספר דרישות, שכל אחת מהן מתייחסת לחלק מהסכום הנ"ל בלבד, בתנאי ששך דרישותיכם לא יעלה על הסך הכולל הנ"ל.

ערבות זו הינה בלתי חוזרת ובלתי תלויה ולא ניתנת לביטול.

ג. ערבות זו תישאר בתוקפה עד 12/11/25 ועד בכלל. דרישה שתגיע אלינו אחרי מועד זה לא תענה. לאחר המועד האמור ערבות זו בטלה ומבוטלת.

ערבות זו אינה ניתנת להעברה ולהסבה בכל צורה שהיא. דרישה בפקסימיליה לא תחשב כדרישה לעניין כתב ערבות זה.

תאריך: _____ . חתימה: _____.

חוזה

שנערך ונחתם באור עקיבא ביום _____ בחודש _____ שנת 2025

בין:	עיריית אור עקיבא
	מרח' רוטשילד 1 אור עקיבא (להלן: "העירייה")
	מצד אחד;
ובין:	שם המפעיל: _____ ת.ח.פ. _____ כתובת: _____ (להלן: "המפעיל");
	מצד שני;
הואיל:	והעירייה מעוניינת בהפעלת מרכז טיפולי לנוער באור עקיבא (להלן: "המרכז") והעירייה פרסמה מכרז פומבי שמספרו 5/25 להלן: "המכרז"), וכי וועדת המכרזים המליצה על קבלת הצעתו של המפעיל בהחלטתה מיום _____.
הואיל:	ובידי למפעיל אשר זכה במכרז הידע, הניסיון, כוח האדם המקצועי והניהולי, הכלים, הציוד והאמצעים הדרושים לצורך הפעלת המרכז הטיפולי לנוער.
הואיל:	והמפעיל מצהיר כי קרא את מסמכי ההסכם, כי ידועים לו תנאיו ודרישותיו וכי ביכולתו לקיימם על פי התנאים והדרישות המופיעים בו.
הואיל:	והמפעיל הסכים לקבל על עצמו את הפעלת המרכז כאמור לעיל בכפוף להסדרת מערכת היחסים בכל הקשור לכך עם העירייה;
הואיל:	והצדדים מעוניינים להסדיר את מסגרת היחסים ביניהם בכל הקשור למרכז הטיפולי לנוער, הפעלתו ואחזקתו, ולחובותיו ולזכויותיו של כל צד בהקשר למרכז הטיפולי לנוער;
הואיל:	ולעירייה מונתה חשבת מלווה בהתאם לס' 142 לפקודת העיריות [נוסח חדש] אשר חתימתה על חוזה זה טעונה בהתאם לסעיף הנ"ל על-מנת שתוקפו יחייב;

אי לכך הוסכם והותנה בין הצדדים כדלהלן:

- 1. מבוא ונספחים**
 - 1.1 עובדות והצהרות המפורטות במבוא לחוזה זה התנאים הכללים של המכרז, ונספחיו מהווים חלק בלתי נפרד ממנו.
 - 1.2 כותרות סעיפי החוזה נועדו לנוחות בלבד והן לא תשמנה לפרשנותו.
 - 1.3 למניעת ספק מצהירים בזאת הצדדים כי המפעיל, יפעל בהתאם להוראת משרד הרווחה והשירותים החברתיים, ובהתאם למודל הפעלה להפעלת מרכז טיפולי לנוער המצורף למכרז זה, עפ"י חוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים, תשס"א-2001 וכן עפ"י כל דין.
 - 1.4 אין בכוונת האמור לעיל לקבוע זכויות קנייניות בעלות או אחרות, במקרקעין ומבני המרכז. המפעיל לא יקבל, לא יוכר ולא יתבע להיות מוכר כבעל זכויות קנייניות או מעין קנייניות כלשהן במקרקעין של העירייה שימסרו לתפעולו, אולם אעפ"כ יחויב לשמור עליהם במצב תקין.
 - 1.5 העירייה מתחייבת בזאת להודיע למשרד הרווחה ולקבל את אישורו על התקשרותה בחוזה זה, ועל העברת המרכז לידי המפעיל, כמרכז טיפולי לנוער, וכן לבקשו להעביר את רכיבי התשלום בדבר המרכז, המשולמים בגינו – לעירייה. העתק הודעת העירייה למשרד הרווחה יומצא למפעיל במקביל.

2. הגדרות ופרשנות

- 2.1 העירייה"/"המזמינה"- עיריית אור עקיבא אשר מענה למסירת דברי דואר כמופיע בכותרת, אשר בתחום שיפוטה מצויים המבנים הדרושים להפעלת השירותים המפורטים בהסכם זה על נספחיו.
- 2.2 משתתף- נער אשר נבחר להשתתף במרכז הטיפול.
- 2.3 "המנהל"- מנהלת אגף לשירותים חברתיים בעירייה ו/או מי מטעמה שהוסמכו על ידה לעניין זה.
- 2.4 "המשרד"- משרד הרווחה והביטחון החברתי.
- 2.5 "ועדת היגוי"- ועדת היגוי כהגדרתה בסעיף 11 בהסכם זה.
- 2.6 "המרכז"- מרכז טיפולי לנוער אשר יופעל בתחומי העירייה ויינתנו בו שירותים לנוער הכול כמפורט במסמכי מכרז זה ונספחיו.
- 2.7 "מודל הפעלה"- מודל הפעלה אשר פרסם משרד הרווחה להפעלת מרכז טיפולי לבני נוער המצורף למכרז זה.

3. תקופת החוזה

- 3.1 חוזה זה יהא לתקופה של שנתיים מיום חתימה על חוזה זה (להלן: תקופת ההפעלה"), והוא ניתן להארכה ע"י העירייה בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי ובכפוף לקבלת אישור מגורמי הפיקוח במשרד הרווחה, לתקופות נוספות בנות שנה אחת כ"א, לכל היותר 3 פעמים (ולא יותר מ60 חודשים בסה"כ).

4. ערבות ביצוע

- 5.1 להבטחת התחייבותיו על פי החוזה ימסור המפעיל לעירייה לא יאוחר מ- 7 ימים מיום קבלת צו תחילת עבודה, ערבות ביצוע בנקאית בגובה 20,000 ש"ח צמודה למדד המחירים לצרכן המצורפת כנספת ז' למכרז זה. הערבות תהיה בהתאם לנוסח המצורף למסמכי המכרז. הערבות תהיה אוטונומית, בלתי מותנית, ותעמוד בתוקף עד למועד המתוכנן לסיום מתן השירותים.
- 5.2 העירייה תהא רשאית לדרוש מהמפעיל הארכת תוקף הערבות לתקופה נוספת. היה והקבלן לא יענה לדרישה זו לפחות 7 (שבעה) ימים לפני מועד פקיעת הערבות או במועד אחר שייקבע, תהיה העירייה רשאית לחלט את הערבות באופן מיידי, ולמפעיל לא תהיה טענה או דרישה בקשר לכך.
- 5.3 מובהר בזאת כי כל העלויות הכרוכות בהוצאת הערבויות ו/או חידושן, תחולנה על המפעיל בלבד.
- 5.4 הערבות תשמש כבטחון למילוי מדויק של כל הוראות החוזה ע"י המפעיל.

6. יובהר כי בכל מקרה של סתירה מהותית בערבות בין מסמכי החוזה לבין נוסח הערבות המצורף כנספת ז', לא תתגלה מחלוקת בנושא מאחר ונספת ז' הינו הנוסח הסופי והקובע.

5. תפעול

- 5.1 מוסכם בין הצדדים כי למפעיל ניתנת זכות ניהול והפעלת המרכז למשך תקופת ההסכם והכל כמפורט בהסכם זה ובכפוף לתנאיו.
- 5.2 המפעיל יגבש יחד עם האגף לשירותים חברתיים בעירייה, בכפוף לקבוע לנהלי משרד הרווחה, את המתכונת להפעלת המרכז, והכל בהתאם לאמור ב- "**תוכנית להפעלת מרכז טיפולי לנוער**" (להלן "התכנית") אשר צורפה ע"י המפעיל יחד עם הצעתו לצורך השתתפות במרכז
- 5.3 מובהר בזאת כי על המפעיל לעמוד בהתחייבותו בכל האמור בתוכנית וכי שינוי ו/או אי קיום של הכתוב בה ללא אישורו של המנהל מהווה הפרה יסודית של הסכם זה.
- 5.4 המפעיל מתחייב להפעיל את המרכז ולספק את השירותים בהתאם להסכם זה ונספחיו וכן על פי המדיניות והעקרונות אשר יותוו על ידי ועדת היגוי, כהגדרתה בסעיף 11 להלן, וע"י אגף הרווחה של העירייה בהתאם לכל דין ונוהל אשר יתפרסמו מעת לעת ע"י המשרד וכן ע"י ארגונים אחרים האמונים על טיפול הנוער.
- 5.5 המפעיל יהיה אחראי לביצוע כל הפעולות שתידרשנה ע"פ חוזה זה לניהול ותפעול המרכז והכול על חשבון תקציב שנתי שיועבר באמצעות משרד הרווחה.
- 5.6 אין המפעיל רשאי לשנות את אופיים, ייעודם ומטרותיהם של השירותים הניתנים על ידו במסגרת ניהול המרכז ואת התנאים וההוראות שנקבעו במשותף ובתיאום עם העירייה ללא הסכמה מוקדמת בכתב מאת המנהל.
- 5.7 המפעיל מתחייב להשיג ולקבל את כל האישורים, ההיתרים והרישיונות מכל מין וסוג הדרושים להפעלת המרכז ולמלא אחר כל הוראות המשרד. מבלי לגרוע מהאמור על המפעיל לספק אחת לשנה אישור ביטוחים חתום בנוסח המצורף כנספח ו'.

6. דיווח ויומן פעילות

- 6.1 המפעיל מתחייב לנהל יומן פעילות (להלן "היומן") ובו ירשום מידי יום פעילות את הפרטים הבאים:
- 6.1.1 מספר המשתתפים שהגיע מידי יום.
- 6.1.2 דיווח לגבי פעילות שבוצעה במהלך היום, תוכן הפעילות ומשך זמנה.
- 6.1.3 באם בוצעה פעילות שאינה כלולה בסדר יומו השגרתי של המרכז כגון טיול וכדומה יש לציין את אופי הפעילות, מיקומה, ומספר המשתתפים בה.
- 6.1.4 לכל נער יפתח **תיק טיפול** בו יוכנסו הטפסים הבאים: טופס הפנייה וכרטיס נוכחות, כמו כן ישולבו בתיק דוחות פסיכו סוציאליים ודוחות חינוכיים.
- 6.2 היומן יחתם מידי יום פעילות ע"י עו"ס המרכז והעתק חתום מהרישומים בו יועבר לידי המנהל או לידי המוסמך מטעמו.
- 6.3 המפעיל מתחייב כי עו"ס המרכז יערוך פגישה חודשית עם המנהל לצורך דיווח של פעילות המרכז, הדיווח יכלול את תנאי מצב המשתתף במרכז, תנאי הפעלת המרכז, אופי התכניות ומשך פעילותן וכן דיווח שוטף וכללי הכרוך בהפעלת המרכז.

7. השירותים

- 7.1 המרכז לטיפול יפעל 3 פעמים בשבוע 12 שעות שבועיות. פתיחת המרכז תיעשה בשעות אחה"צ – החל מהשעה 15:00 בשעות רציפות (4 שעות רציפות בכל יום). שינוי בשעות לפי הצורך- בתיאום עם מנהלת אגף רווחה ואישור ועדת היגוי ופיקוח.

- 7.2 פעילות המרכז הטיפולי לנוער כוללת מסגרת טיפולית המעניקה לבני נוער בסיכון בקהילה מענים בתחום האיתור, טיפול וחינוך וכן סיוע אישי וכלים להתמודדות עם קשיים ואתגרים.
- 7.3 **פירוט הפעילויות, יישומם וביצועם מופיעים במודל ההפעלה המצורף למסמכי המרכז כנספח ו'.**
- 7.4 המפעיל ידאג לקיום המטרות המופיעות במודל ההפעלה וביניהם ידאג המפעיל לאיתור ויישוג של בני נוער מנותקים ושילובם במרכז, מתן מענה טיפולי הכולל ייעוץ ואבחון של בני הנוער, מתן סיוע אישי לבני הנוער, פיתוח כישורי חיים והרחבת שיפור יכולת בני הנוער בפיתוח קשרים בן אישיים, שילוב במסגרות למידה או תעסוקה.
- 7.5 פעילות המרכז תהיה כפופה לפיקוחו של המנהל. בנוסף תלווה את הפעילות ועדת היגוי כמפורט בסעיף 11.
- 7.6 טיולים ופעילות שטח ODT יתקיימו על פי לוח הזמנים אותו צירף המפעיל לתכניתו ו/או על ידי החלטתה של ועדת ההיגוי. לא ייעשה שינוי בלוח הזמנים ו/או בתוכן התכנית ללא אישורו של המנהל. באחריות המפעיל לפעול עפ"י נוהלי יציאה מחוץ למסגרת. טיולים ופעילות חוץ יאושרו ע"י מוקד טבע.
- 7.7 המפעיל מצהיר כי במסגרת ניהולו ותפעולו, יעמיד לרשות המרכז את מלוא השירותים עליהם הוא אמון.
- 8. הזנה**
- 8.1 מזון וכיבוד ירכשו מתקציבים העומדים לרשות המרכז- הכנת המזון תיעשה אך ורק בתנאים ובנהלים (חוזרי מנכ"ל, נהלים והנחיות על פי חוק) של משרד הבריאות ובהתאם לכל הנחיה רגולטורית תוך התחשבות בהתאמות תזונתיות כגון: רגישויות, אלרגיות, צמחונות וטבעונות וכו'. הקפדה על הכנת המזון תיעשה בכפוף להנחיות משרד הבריאות ובתיאום על פי כל דין. האחריות להכנת המזון הינה של מפעיל המרכז בלבד.
- 9. הסעה**
- 9.9 בני הנוער יגיעו באופן עצמאי למרכז הטיפולי, יחד עם זאת ניתן יהיה לסייע במתן דמי כיס מתקציב הפעילות שייעוד לרכישת כרטיסיה לנסיעה למרכז הטיפולי בתחבורה ציבורית.
- 10. צוות מרכז הטיפול לנוער**
- 10.1 המפעיל יעסיק במרכז הטיפולי מנהל מרכז- עו"ס ב 66% משרה, מדריך חינוכי מאתר ב-50% משרה, 3 מתנדבים המגיעים באופן קבוע ליום אחד של פעילות בשבוע.
- 10.2 הגדרת תפקידים ותחום פעילותם של העובדים נמצא במודל ההפעלה המצורף **כנספח ו'.** המפעיל מתחייב לעקוב אחר מילוי תפקידם של העובדים כנדרש במודל ההפעלה.
- 11. ועדת היגוי**
- 11.1 לצורך הפעלת המרכז, תוקם וועדת היגוי המלווה ומעריכה את מאפייני ואיכות פעילות המרכז. הוועדה תתכנס אחת לרבעון בריכוזו של עו"ס המרכז. הוועדה תורכב מעו"ס רפרנט נוצ"ץ ביישוב, עו"ס המרכז, נציג אגף הרווחה מטעם העיריה, נציג תחום חינוך ופיקוח מחוזי שירות נוער וצעירים.
- 11.2 הוועדה תתכנס מידי רבעון ותדון בהפעלת המרכז, קביעת מדיניות, בניית תכנית לפעילות חברתית של המרכז ומעקב אחרי איכותה, התאמתה והתנהלותה.

- 11.3 פרוטוקול סיכום הישיבה ישלח למרכז נוער וצעירים בישוב ויצורף לתיק הפעילות של המרכז.
- 11.4 תיק פעילות מרכז יכלול את הדיווחים, מידע ובקרה הקשורים לפעילות הבית.

12. התמורה ואופן חישובה

- 12.1 עבור כל ביצוע שירותים נשוא הסכם זה יהא זכאי המפעיל לתמורה כמפורט להלן:
- 12.2 התמורה תשלום לזוכה ע"י העירייה בהתאם לתעריף שיקבע ע"י המשרד במכפלת מספר החניכים הכול עד לגבול התקציב השנתי של המשרד.
- 12.3 מובהר בזאת כי אין העירייה מתחייבת לתעריף שנקבע ע"י המשרד וכי למשרד שמורה הזכות לשנות ו/או להגדיל ו/או להקטין את התעריף והכל בהתאם להוראות המשרד.
- 12.4 התמורה עבור הפעלת המרכז תועבר באופן חודשי למפעיל ע"י העירייה, בהתאם להסדרים המקובלים בין העירייה למשרד.
- 12.5 המפעיל מתחייב להשתמש בתמורה שיקבל לפי ההסכם ובמימון לו התחייב בהצעתו למכרז, אך ורק להפעלת המרכז.
- 12.6 במקרה בו המשרד יחליט להפסיק את התקצוב לצורך הפעילות נשוא הסכם זה- תהא רשאית העירייה להקטין את היקף ההתקשרות או לבטלה והכל בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי של העירייה. מובהר בזאת כי בכל מקרה בו יופסק התקצוב לעירייה או יופחת לא יהיה זכאי המפעיל לתשלום התקציב שהופסק ולמפעיל לא יהיו טענות בקשר לכך.
- 12.7 התמורה מהווה תשלום מלא וסופי בגין אספקת השירותים וכוללת את כל ההוצאות מכל מין וסוג הכרוכות באספקת השירותים.
- 12.8 יודגש כי לצורך הפעלת המרכז זכאית העירייה לקבל תקציבים שיוקצו לצורך כך על ידי משרד הרווחה והמוערכים נכון ליום חתימת הסכם זה ב-75% מעלות הפעלת המרכז. מובהר בזאת כי במידה והתקציב ישתנה תהא העירייה רשאית לשנות את היקף ההתקשרות ו/או לבטל את ההסכם בהתאם להיקף השתתפות המשרד.
- 12.9 תשלום התמורה מותנה בביצוע העבודה בפועל וכפוף לדיווח חודשי אשר יגיש מידי חודש המפעיל בגין השירותים שניתנו על ידי המפעיל.
- 12.10 ספרי המפעיל יהיו פתוחים בכל עת לביקורת על ידי העירייה או מי מטעמה.

13. עובדי המרכז

- 13.1 המפעיל יעסיק את עובדיו בהתאם להוראות כל דין. בכלל זה יעסיק המפעיל עובדים בעלי אישורי משטרה מתאימים כנדרש **בחוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים, תשס"א-2001 ובהתאם לחוק למניעת העסקה במוסדות מסוימים של מי שהורשע באלימות כלפי ילדים וחסרי ישע, תשפ"ג-2023 ובתקנות למניעת העסקה של עברייני מין במוסד המכוון למתן שירותים לקטינים (אישור המשטרה), תשס"ג-2003.**
- 13.2 אם צירף המפעיל תצהיר מטעמו כנדרש בנספח ד' בהצעה להשתתפותו במכרז בדבר התחייבות להעסקת עובדים בעלי אישורי משטרה מתאימים ולא צירף את שמות המועסקים על ידו המאושרים על ידי המשטרה יצרף את אישורי משטרה מתאימים לא יאוחר מ-7 ימים לאחר קבלת צו תחילת עבודה.
- 13.3 המפעיל יעסיק עובדים בעלי הכשרה מתאימה ומקצועית לעבודה עם בני הנוער.
- 13.4 המפעיל מתחייב למלא אתר כל דרישות הדין בדבר העסקת עובדים לרבות תשלום, שכר עבודה, תנאים סוציאליים, בטיחות בעבודה וכיוצ"ב.

- 13.5 בכל מקרה בו יעסיק הקבלן עובדים זרים, מתחייב הקבלן לעמוד בכל דרישות לשכת התעסוקה, משרד הפנים ובכל דרישות הדין. הקבלן מתחייב להעסיק עובדים זרים בעלי רישיון עבודה בישראל, והכל בכפוף לכל דין ובכפוף להצהרתו החתומה ומהווה חלק בלתי נפרד מהסכם זה על מבוא ונספחיו.
- 13.6 המפעיל יבטיח את קיומם של תנאי בטיחות ותנאים לשמירת בריאות העובדים כנדרש בחוק.
- 13.7 מובהר בזאת כי המפעיל משמש מפעיל עצמאי ובלתי תלוי, וכי אין בינו לבין העירייה או בינו לבין כל אדם אחר המועסק על ידו או הפועל מטעמו בביצוע החוזה, יחסי עובד מעביד. על אף האמור לעיל ובניגוד לכוונת הצדדים המפורשת, אם ייקבע כי העירייה היא מעסיקתו של המפעיל או של אדם המועסק מטעמו בביצוע החוזה, מתחייב המפעיל לשפות מיד את העירייה בגין כל הוצאה או נזק שיגרמו לה בשל כך.
- 13.8 לפי דרישת המנהל או גורמי הפיקוח ממשרד הרווחה, יחליף המעביד כל עובד אשר לדעת המנהל אינו מתאים לביצוע העבודות ו/או אינו מקיים את העבודות לפי הנדרש.
- 13.9 בכל מקרה של שביתה או היעדרות עובד מסיבה כלשהיא ידאג המפעיל לביצוע העבודות על ידי עובדים מחליפים אשר עונים על הדרישות המפורטות בהסכם זה, כך שבכל נסיבות שהן לא ייגרם שיבוש בביצוע העבודות נשוא הסכם זה.

14. ציוד הנכס ואחזקת הנכס

- 14.1 המפעיל יערוך רשימה של הציוד אשר סופק על ידו לצורך תפעול המרכז עפ"י מכרז זה.
- 14.2 לפני תחילת העבודה ייערך סיור עם המפעיל, בו תתבצע רשימה של הציוד הקיים במרכז, במידה וקיים, השייך לעירייה. המפעיל ישמור על הציוד במצב תקין, ישתמש בו באופן סביר ויהיה אחראי על שלמותו.
- 14.3 ציוד וריהוט שנרכשו מכספי המפעיל יוחזרו למפעיל לאחר תוקפו של חוזה זה. תיקי טיפול של מקבלי השירות יוחזרו לרשות עם תום ההתקשרות.
- 14.4 מיד עם תום תקופת ההתקשרות, יחזיר המפעיל לעירייה את הציוד המפורט ברשימה שנערכה עפ"י סעיף 14.2 או עפ"י סעיף 14.3 וכל ציוד אחר שתעמיד העירייה לרשותו ו/או ציוד שהוחלף/ נרכש במהלך תקופת ההתקשרות בחוזה זה.
- 14.5 ציוד שהתקלקל או התכלה יוחלף על ידי המפעיל על חשבונו בציוד אחר, וזה לציוד שיוחלף, לשביעות רצונו של המנהל או מי מטעמו ויהא רכוש העירייה.
- 14.6 המפעיל יעשה שימוש במרכז אך ורק למטרה שלשמה יועד, והמופיעה במסמכי מכרז זה. לא תעשה במרכז פעילות אחרת מלבד פעילות זו ולא ישמש מבנה זה לפעילות אחרת שאינה עונה על תנאי הסכם זה.
- 14.7 מובהר בזאת כי אם המפעיל יפעל בניגוד לאמור בסעיף 14.8 תהא העירייה רשאית לסיים את ההתקשרות עמו באופן מיידי.
- 14.8 מבלי לגרוע מהאמור לעיל, מוסכם בין הצדדים, כי העירייה, תהא רשאית בכל עת לבצע שינוי ו/או תוספת ו/או שיפוץ ו/או כל שינוי אחר לפי שיקול דעתה במבנה המועדונים והמפעיל מסכים לכך. לא יבוצע ע"י המפעיל כל שינוי כאמור בסעיף זה ללא קבלת האישור העירייה לביצוע שינוי.
- 14.9 החליטה העירייה כאמור בסעיף 14.13 יאפשר המפעיל את הביצוע וישתף פעולה עם העירייה.

- 14.10 המפעיל מתחייב שבהפעלת המרכז לא תהיה פגיעה באיכות הסביבה ו/או בנוחות הציבור ולא תהא הפרעה שלא לצורך בזכות השימוש, המעבר וההתזקה של כל אדם בכביש, דרך, שביל או ברכוש ציבורי כלשהו והוא ינקוט בכל האמצעים הדרושים להבטיח זאת.
- 14.11 המפעיל לא יהיה רשאי להציב שלטים על מבנה המועדונים אלא אם כן ניתן אישור העירייה בכתב ומראש, ובכפוף לתנאים שיקבעו ע"י העירייה.
- 14.12 מובהר בזאת כי כל זכויות השילוט לרבות שם המרכז, שלטי זיכרון וכל שלט אחר הינם של העירייה בלבד ולא יותקן שלט על קירות המרכז מחוץ לשטח המבנה ובסביבתו.

15. בקרה ופיקוח

העירייה וכן גורמי המקצוע והפיקוח ממשרד הרווחה יהיו זכאים לפקח ולהנחות את נותן השירותים בנוגע לכל ענין ונושא הקשור בהפעלת השירותים נשוא המכרז וזאת על מנת להבטיח מתן מענה מקצועי והולם לצורכי מקבלי השירות. נותן השירותים מתחייב בזאת להישמע להוראות והנחיות העירייה וגורמי הפיקוח ממשרד הרווחה.

למען הסר ספק מובהר בזאת כי אין בהנחיות ו/או הוראות כאמור שיינתנו לנותן השירותים ו/או לעובדיו בכדי להסיר אחריות מנותן השירותים, או כדי ליצור יחסי עובד/מעביד ו/או יחסי תלות ו/או אחריות כלשהם בין העירייה לבין נותן השירותים ו/או עובדיו.

16. מבנים

- 16.1 למפעיל לא תהינה כל זכויות קנייניות או מעין קנייניות במקרקעין שנמסרים לתפעולו.
- 16.2 המפעיל מתחייב לא לעשות כל שינוי מהותי לרבות בניה במקרקעין ובמבני המרכז ללא הסכמה מראש ובכתב של העירייה. כן מתחייב המפעיל שלא להציב במקרקעין ובמבני בתי הספר כל חפץ או מתקן שעלול לסכן את הבאים בשעריהם אלא בתיאום מראש ובכתב עם העירייה.

17. אחריות

- 17.1 המפעיל יהיה אחראי לכל אובדן נזק או קלקול מכל סוג שהוא לרכוש, ולציוד הקיים במרכז.
- 17.2 המפעיל יהיה אחראי לפעול על פי כל דין בנושאי הבטיחות הנדרשים כלפי המשתתפים וכלפי עובדיו.
- 17.3 המפעיל יהיה אחראי לכל אבדן, נזק לגוף או לרכוש או קלקול שייגרמו לו ו/או לעובדיו ולכל הפועל בשמו ומטעמו ו/או לצד ג' כלשהו הנובע במישרין או בעקיפין מפעילותו כמפעיל המועדונים. מוסכם בזאת כי העירייה אינה מאבטחת ולא שומרת את המרכז והמפעיל פוטר את העירייה מכל טענה ודרישה בקשר לנזק מכל סוג ותאור ככל שנגרם לרכוש וציוד כלשהו של המפעיל ו/או מטעמו ולרבות מאחריות על פי חוק השומרים.
- 17.4 המפעיל מתחייב לפצות ו/או לשפות את העירייה, עובדיה וכל הפועל בשמה ומטעמה על פי דרישתם הראשונה על כל תביעה ו/או חיוב כדין ו/או תשלום שהעירייה, עובדיה וכל הפועל מטעמו יידרשו ו/או יחויבו לשלם לאדם ו/או גוף משפטי ו/או רשות כלשהי בגין מעשה או מחדל אשר האחריות לגביו מוטלת על המפעיל על פי חוזה זה.
- 17.5 המפעיל מצהיר ומסכים כי סיום ההתקשרות עם העירייה לא יהא בו כדי לגרוע מאחריותו לגבי הנזקים שעילת התביעה בגינם נובעת מההתקשרות עם העירייה ו/או ממתן שירותי ההפעלה ו/או כל הקשור והנובע ממתן שירותי ההפעלה.

- 18.1 מבלי לגרוע מאחריות המפעיל על פי הסכם זה ו/או על פי דין, המפעיל יערוך ויקיים, במשך כל תקופת ההסכם, על חשבונו, את הביטוחים המפורטים באישור עריכת הביטוח המצורף להסכם זה כחלק בלתי נפרד הימנו (להלן: "אישור עריכת הביטוח") בתנאים המפורטים שם, אצל חברת ביטוח מורשית כדין ובעלת מוניטין. כן מתחייב המפעיל, תוך 7 ימים מיום חתימת ההסכם ובכל מקרה כתנאי מקדמי תחילת פעילותו על פי ההסכם, להמציא לידי העירייה את אישור עריכת הביטוח כשהוא חתום בידי מבטחו כאמור.
- 18.2 המפעיל מתחייב להמציא לעירייה אישור עריכת ביטוחים חדש חתום ע"י מבטחו לפני שתוקפו של האישור התקף יפוג ובכל תקופת תוקפו של הסכם זה.
- 18.3 המפעיל מצהיר בזאת כי ידוע לו כי הביטוחים שהוא נדרש לערוך על פי הסכם זה הינם מינימליים בלבד ועליו האחריות להתאימם ו/או להוסיף עליהם לכיסוי האחריות החוקית שלו על פי דין ועל פי הסכם זה. המפעיל פוטר את העירייה ומטעמה מכל אחריות בקשר לביטוחים שערך בקשר להסכם זה, תנאיהם, נוסחיהם, גבולות אחריות הכלולים בהם וכל פרט אחר הקשור בהם.
- 18.4 מוסכם בזה במפורש, כי לא יהיה בהמצאת אישור עריכת הביטוח, בבדיקתו ו/או באי בדיקתו, על ידי העירייה ו/או מי מטעמה בכדי להוות אישור בדבר התאמתם של ביטוחי המפעיל למוסכם, טיבם, תוקפם או היקפם, ולא יהיה בכך בכדי להטיל אחריות כל שהיא על העירייה ו/או בכדי להסיר אחריות כלשהי מהמפעיל. אם מחובת המפעיל יש צורך בעריכת ביטוח נוסף ו/או משלים לביטוחי המפעיל, מתחייב המפעיל לערוך ולקיים את הביטוח הנוסף ו/או המשלים. בכל ביטוח נוסף או משלים לביטוחי המפעיל כאמור, ייכלל סעיף בדבר ויתור על זכות התחלוף כלפי העירייה והבאים מטעמה. באם מדובר בביטוח רכוש יורחב שם המבוטח לכלול את העירייה, בכפוף לסעיף אחריות צולבת באם מדובר בביטוח חבויות.
- 18.5 מותנה ומוסכם בין הצדדים, כי עריכת ביטוחי המפעיל והמצאת אישור עריכת הביטוח הינם תנאים יסודיים בהסכם זה ואי עריכת הביטוחים ו/או אי המצאת האישור במועד, יחשבו כהפרה יסודית של ההסכם.
- 18.6 המפעיל פוטר בזאת במפורש את העירייה ואת הבאים מטעמה, מכל אחריות לנזק אשר הוא זכאי לשיפוי בגינו על פי ביטוח הרכוש הנערך על ידו על פי סעיף (1) לאישור עריכת הביטוח, או שהיה זכאי לשיפוי בגינו אלמלא ההשתתפות העצמית הנקובה בביטוח, ולא תהיה לו כל טענה ו/או דרישה כלפי מי מהאמורים לעיל בגין נזק כאמור. האמור בדבר פטור מאחריות לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון.
- 18.7 המפעיל אחראי לשלם את דמי הבטוח (הפרמיות) עבור הביטוחים שערך בקשר להסכם זה ולשלם את סך ההשתתפות העצמית בגין כל תביעה שתוגש על פי בטוחיו כאמור ולשאת בכל חיוב אחר הנובע מהן.
- 18.8 המפעיל אחראי לוודא כי הביטוחים שערך כוללים בין היתר את הפרטים הבאים: (א) זכויות העירייה לשיפוי בכל מקרה וענין לא ייגרעו עקב הפרה של תנאי מתנאי הפוליסות שהמפעיל ערך (ב) תריג "רשלנות

רבתי" ככל שקיים בוטל מבלי לגרוע מאחריות המפעיל ו מזכויות המבטחת על פי דין.

19. הסבת זכויות וחובות

- 19.1 המפעיל מתחייב שלא להסב את זכויותיו או חובותיו, כולן או מקצתן, לפי ההסכם לאחרים וכן מתחייב שלא לשתף אחרים, זולת מנהליו, עובדיו ושלוחיו בהפעלת המרכז אלא אם קיבל לכך את הסכמת העיריה מראש ובכתב.
- 19.2 התברר לעירייה כי המפעיל העביר את החוזה, כולו או מקצתו או כל טובת הנאה על פיו לאחר ללא קבלת הסכמת העיריה בכתב ומראש-תהא רשאית העיריה לבטל את ההסכם ולמפעיל לא תהא כל טענה ו/או תביעה מכל סוג שהוא נגד העיריה בשל כך.

20. הפרה יסודית

- 20.1 הפר המפעיל הוראה מהוראות הסכם זה, ולא תיקן את ההפרה בתוך 5 ימים מיום קבלת התראה מאת העיריה, תהיה לעירייה זכות לביטול ההתקשרות עמו גם לכל תרופה או סעד אחר על פי דין.
- 20.2 המפעיל מצהיר ומאשר כי היה והפר התחייבותו כלפי העירייה הפרה יסודית, ישלם המפעיל לעירייה פיצויי מוסכם בסך הערבות המפורטת לעיל, וזאת מבלי לגרוע מזכותה של העירייה לתרופה או לסעד אחר על פי דין. המפעיל מאשר כי שיעור הפיצוי המוסכם האמור, הינו סביר ונקבע לאחר בחינה ובדיקה מדוקדקת והוא מוותר בזה על כל טענה בעניין זה כלפי העירייה.

21. הוראות כלליות

- 21.1 הצדדים מסכימים בזאת כי כל שינוי בתנאי חוזה זה יכול להיעשות אך ורק בכתב בחתימת שני הצדדים.
- 21.2 כל ויתור, הימנעות מפעולה במודע או מתדל מצד מי מהצדדים, לא יחשב כויתור על זכויותיו, אלא אם כן ויתר על כך אותו צד במפורש ובכתב.
- 21.3 כתובת הצדדים לצורך חוזה זה הן כמפורט במבוא לחוזה. כל הודעה על פי חוזה זה תינתן בכתב ובדואר רשום. הודעה שתשלח בדואר רשום לפי הכתובת דלעיל תחשב שנמסרת לתעודתה כעבור 72 שעות משעת מסירתה למשלוח במשרד הדואר או שתימסר על ידי שלית.

ולראיה באו הצדדים על החתום:

המפעיל

העירייה

אישור קיום ביטוחים

תאריך הנפקת האישור (DD/MM/YYYY)		אישור קיום ביטוחים למפעיל מרכז טפול בנוער	
אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מיטיב עם מבקש האישור.			
מבקש האישור*	המבוטח	אופי העסקה*	מעמד מבקש האישור*
עירית אור עקיבא	שם :	<input type="checkbox"/> נדלין <input checked="" type="checkbox"/> שירותים	<input checked="" type="checkbox"/> משכיר <input type="checkbox"/> קבלני משנה <input checked="" type="checkbox"/> מזמין שירותים <input type="checkbox"/> מזמין מוצרים <input type="checkbox"/> אחר: _____
	ח.פ.	<input type="checkbox"/> אספקת מוצרים <input type="checkbox"/> אחר: נהול והפעלת מרכז לאיתור וטיפול בנוער	
רחוב הרצל 101 אור עקיבא	מען		

כיסויים נוספים בתוקף וביטול חריגים יש לציין קוד כיסוי בהתאם לנספח ז'	גבול האחריות/ סכום ביטוח		תאריך סיום	תאריך תחילה	נוסח ומהדורת הפוליסה	מספר הפוליסה	סוג הביטוח חלוקה לפי גבולות אחריות או סכומי ביטוח
	ש	סכום					
309 ויתור על תחלופ לטובת מבקש האישור 313 כיסוי בגין נזקי טבע 314 כיסוי גניבה, פריצה ושוד 316 כיסוי רעידת אדמה 324 מוטב לתגמולי ביטוח – מבקש האישור 328 ראשוניות (המבטח מוותר על כל דרישה או טענה מכל מבטח של מבקש האישור) 302 304 309 315 321 322 , 328 329	ש						רכוש : שפרי מבנה תכולת ציוד וקבועות מכל סוג ותאור
	ש	5,000,000					צד ג'
304 309 319 321 328	ש	20,000,000					אחריות מעבידים
302 אחריות צולבת / 304 הרחב שיפוי 309 , 315 , 321 , 322 328	ש						אחריות מקצועית

פירוט השירותים נכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות מתוך הרשימה המפורטת בנספח ג'
082 שירותי ניהול, 092 שרותים לצבור

ביטול/שינוי הפוליסה *
שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא 30 יום לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.

חתימת האישור
המבטח:

נוסח ערבות להבטחת ביצוע החוזה
(תוגש ע"י הזוכה עם החתימה על החוזה)

לכבוד :

עיריית אור עקיבא

רח' רוטשילד 1

אור עקיבא 30600

שם וכתובת סניף הבנק _____ טל' _____ פקס: _____

עפ"י בקשת _____ (להלן - "המבקשת") אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך **20,000 ₪** (במילים: **עשרים אלף ₪**), זאת בקשר עם חוזה **להפעלת מרכז נוער מיום _____**, ולהבטחת מילוי תנאי החוזה.

אנו מתחייבים לשלם לכם כל סכום או סכומים עד לסך הנ"ל מיד עם דרישתכם הראשונה בכתב שתגיע אלינו, מבלי להטיל עליכם לבסס או לנמק את דרישתכם באופן כלשהו, או לדרוש את הסכום תחילה מאת המבקשת בתביעה משפטית או בכל דרך אחרת, ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כלשהי שיכולה לעמוד למבקשת בקשר לחיוב כלשהו כלפיכם.

אתם תהיו רשאים לדרוש מאתנו את תשלומי של הסכום הנ"ל, בפעם אחת או במספר דרישות, שכל אחת מהן מתייחסת לחלק מהסכום הנ"ל בלבד, בתנאי שסך דרישותיכם לא יעלה על הסך הכולל הנ"ל.

ערבות זו הינה בלתי חוזרת ובלתי תלויה ולא ניתנת לביטול.

ערבות זו תישאר בתוקפה עד ליום _____ ועד בכלל. דרישה שתגיע אלינו אחרי מועד זה לא תענה. לאחר המועד האמור ערבות זו בטלה ומבוטלת.

ערבות זו אינה ניתנת להעברה ולהסבה בכל צורה שהיא. דרישה בפקסימיליה לא תחשב כדרישה לעניין כתב ערבות זה.

תאריך: _____ חתימה: _____

מטל*
בית חם –
מרכזי טיפול
לבני נוער
בסיכון
ובמצוקה

מודל הפעלה

ירושלים, ירמיהו 39, טל. 02-5085809 ת.ד. 1260 מיקוד 91012 פקס. 02-5085181

WWW.MOLSA.GOV.IL :אתרנו באינטרנט:  www.gov.il ממשל זמין


כתיבה : אהרון שבי – סגן מנהלת השרות לנוער צעירות וצעירים

תוכן הענינים:

עמוד 3	מבוא
עמוד 4	מאפייני המטל-בית חם
עמוד 4	יישוג איתור ועבודת רחוב
עמוד 5	התערבות טיפולית במטל בית חם
עמוד 6	מודל הפעלה
עמוד 7	הגדרת תפקידים
עמוד 8-9	מספר המשתתפים בפעילות, לוח זמנים, ועדות היגוי
עמוד 10-12	טפסים, תיעוד, רישום ותעריף
עמוד 12	ערכת טפסים – מבוא
עמוד 14-37	טפסים
	טופס הפנייה למטל בית חם
	כרטיס נוכחות חודשי אישי לנער
	טופס אינטייק לקליטת נער במסגרת
	טופס סיכום ועדת היגוי מטל
	ריכוז נתונים לקראת ועדת הערכה
	שאלון איסוף מידע והערכת תוצאות
עמוד 38-42	תעריף

- מט"ל – הינו קיצור למונח "מרכז טיפולי לנוער" וכך ירשם במסמך .

ירושלים, ירמיהו 39, טל. 02-5085809 ת.ד. 1260 מיקוד 91012 פקס. 02-5085181

WWW.MOLSA.GOV.IL :אתרנו באינטרנט:  www.gov.il ממשל זמין

מבוא:

מטי"ל (מרכז טיפולי לנוער) - בית חם הינו מסגרת טיפולית כוללנית בקהילה המעניקה לבני נוער בסיכון ובמצוקה (בנים) מענים בתחום האיתור טיפול וחינוך כמו כן במסגרת זו ניתן סיוע אישי וכלים להתמודדות עם קשיים ואתגרים.

המרכז פועל בשעות אחר הצהרים והערב ומצוי במקום מרכזי בקהילה הנגיש לאוכלוסיית בני הנוער.

אוכלוסיית היעד – בני נוער המשולבים במרכזים הינם נערים העשויים להתאפיין באחד או בכמה מהקשיים הבאים: רמה נמוכה של השגים אקדמיים, קשיי הסתגלות למסגרות למידה, נשירה גלויה וסמויה ממסגרת למידה, המצאות במצב ניתוק ממסגרות חברתיות וקהילתיות, בני נוער החווים ניצול, הינם תוקפניים כלפי אחרים או שחוו תוקפנות, חווים הדרה, מעורבים בפעילות לא נורמטיבית כולל שימוש מזדמן בסמים ואלכוהול.

מטרות ומאפני המטל בית חם


מטרת הבית:

- א. איתור ויישוג של בני נוער מנותקים ושילובם במרכז.
- ב. מתן מענה טיפולי הכולל יעוץ ואבחון מצב בני הנוער.
- ג. מתן סיוע אישי לבני הנוער כולל קבלה ותמיכה.
- ד. פיתוח כישורי חיים. של בני הנוער.
- ה. הרחבת שיפור יכולתם של בני הנוער בפיתוח קשרים בן אישיים.
- ו. שילוב במסגרות למידה או תעסוקה.
- ז.

מאפני המטל – בית חם

המרכז הטיפולי מעניק מענה לקשיים בעיות וצרכים של בני נוער בגילאי 13-25 המוגדרים כבני נוער בסיכון גבוה.

ירושלים, ירמיהו 39, טל. 02-5085809 ת.ד. 1260 מיקוד 91012 פקס. 02-5085181

WWW.MOLSA.GOV.IL אתרנו באינטרנט:  www.gov.il ממשל זמין

בשלב ראשון : מתקיימת על ידי הצוות פעילות לאיתור יישוג ועבודת רחוב של בני נוער בסיוע המצויים בזירות שונות בקהילה.

בשלב שני : מתקיימת פעילות במרכז הטיפול לאורך 3 ימים בשבוע בשעות אחרה"צ והערב כ- 4 שעות בכל יום. יש לציין כי השתתפות בני נוער במרכז מוגבלת, בני הנוער המשולבים בבית אמורים לשהות בו כשנה או במקרים מיוחדים עד כשנתיים.

הצוות הטיפולי : כולל עובד/ת סוציאלי מדריך חינוכי מאתר ומתנדב (בחלק מהמסגרות).

דגשים ושיטת הטיפול במטל בית חם : הפעילות כוללת יישוג איתור ועבודת רחוב בזירות בקהילה בהם חיים בני הנוער וכמו כן התערבות סוציאלית, ליווי, איתור ומתן טיפול התנהגותי קוגניטיבי.

יישוג איתור ועבודת רחוב

פעילות זו כוללת איתור וזיהוי האוכלוסייה בזירת המצאותה במרחב הפתוח בקהילה תוך נוכחות קבועה ונגישות. לאחר שלבים אלו נעשה ניסיון ליצירת קשר יזום ראשוני לא פורמלי עם בני הנוער.


תהליך ההתערבות ברחוב כולל מתן סיוע, ליווי אישי ומענה אנסטרומנטלי לצורכי בני הנוער אבחון ראשוני של מצבם ולאחר מכן מתן ייעוץ והדרכה בתחומים נדרשים כמו גם הפנייה ותיוכם של בני הנוער למרכזי טיפול או ליחידת נוער וצעירים בקהילה.

התערבות טיפולית במטל – בית חם

התערבויות המתבצעות במסגרת מרכז הטיפול כוללות :

טיפול וליווי התנהגותי קוגניטיבי – ביצוע איבחון מתן מענה פרטני על ידי שיחות טיפוליות קבועות לאור יעדי הטיפול שנקבעו, ביצוע טיפול קצר מועד. התמקדות בפיתוח כישורים

ירושלים, ירמיהו 39, טל. 02-5085809 ת.ד. 1260 מיקוד 91012 פקס. 02-5085181

WWW.MOLSA.GOV.IL אתרנו באינטרנט:  www.gov.il ממשל זמין

חברתיים, לימוד אופן פתרון בעיות שינוי עמדות שאינן מועילות והרחבת יכולת העמידה במשימות ומטלות.

ייעוץ – סיוע לנער בהתמודדות עם קשיים בעיות ומצוקה תוך הצגת חלופות ואלטרנטיבות לדפוסי פעולה מוכרים, מתן מידע וידע והתלבטות משותפת.

טיפול קבוצתי חוויתי – הפעלת קבוצה טיפולית המאפשרת רכישת כלים לפיתוח כישורי חיים, אפשרות לביטוי רגשי וחוויתי כשהקבוצה מהווה מרחב להתנסות חדשה. במסגרת הקבוצה מוקנים נורמות וערכים מעצבי הסתגלות חברתית תוך שימוש באמצעים/ כלים יצירתיים כגון דרמה ספורט ואומנות.

פעילות חברתית חנוכית – בני הנוער משתתפים בפעילות חוויתית הכוללת חוגים, צפיה בסרטים, השתתפות בפעילות משחק, בישול ויצירה.

ליווי השמה וסיוע חומרי: הכוונה והשמת בני הנוער למסגרות חינוך, הכשרה מקצועית, תעסוקה ומסגרת קהילתיות. כמו כן לחלק מהנערים ינתן סיוע אישי - דמי כיס, ביגוד, ונסיעות בהתאם לתוכנית הטיפול.


התערבות עם המשפחה – שיחות עם בני המשפחה והנער (עד 3 מפגשים). ייעדם: הבנת הדפוסיים של המערכת המשפחתית, שפור תקשורת בן אישית ומתן הדרכה הורית.

תפוקות ותוצאות:

יעדי המרכז הינם שינוי ושיפור ברמה רגשית תפקודית והתנהגותית ועל כן מצופה כי:

- 80% מהנערים המופנים למרכז יתמידו בפעילות.
- 80% ישפרו יכולתם הלמודית חברתית קוגניטיבית (תקשורת בן אישית, פתרון קונפליקטים, פתרון בעיות, קבלת החלטות ותכנון לטווח קצר וארוך).
- 80% ישפרו דימויים העצמי, ההערכה העצמית, ומסוגלות העצמית.
- 70% ישפרו תיפקוד במסגרת למידה, הכוללת הגעה רציפה למסגרת הלימודים התמדה, השתלבות חברתית והשגים לימודיים.
- 70% ישפרו יכולתם ביצירת קשרים בנאישיים

ירושלים, ירמיהו 39, טל. 02-5085809 ת.ד. 1260 מיקוד 91012 פקס. 02-5085181

WWW.MOLSA.GOV.IL אתרנו באינטרנט:  www.gov.il ממשל זמין

- 70% ישפרו תפקודם ההתנהגותי – יפסיקו מעורבותם בפעילות לא נורמטיבית שימוש מזדמן בסמים, הימצאות בחברה שולית והפסקת התנהגות אלימה.

מודל הפעלה :

1. עבודת רחוב

2. פעילות במטל בית חם

1. **פעילות יישוג איתור ועבודת רחוב :** פעילות זו מתבצעות בקהילה בה מצוי המרכז וייעודה איתור ליווי וסיוע ל- 30 בני נוער.
15 בני נוער ישולבו במטל בית חם ויקבלו טיפול רציף במסגרת הבית.

15 בני נוער נוספים ילווי במסגרת עבודת רחוב, חלקם יופנו לקבלת מענים משלימים במסגרת יחידת נוער וצעירים בישוב.
הפעילות בתחום עבודת רחוב תכלול איתור אקטבי של בני נוער תוך סיוור רגלי יצירת קשר לא פורמלי ("בגובה העניים"), ייעוץ, נוכחות קבועה בזירות בשעות הערב והלילה סיוע אינסטורמטלי וסיוע מידי במצבי משבר.

עבודת הרחוב מתבצעת ע"י עו"ס – ומדריך מאתר בזירות בקהילה, לאורך יומים בשבוע 3 שעות בכל יום סה"כ 6 שעות (לפני או אחרי הפעילות המרכז) בשבוע.

2. הפעילות במטל בית חם.

מבנה – המרכז הטיפולי שוכן במבנה המוקצה על ידי הרשויות המקומיות ובאחריותן זהו מתחם נפרד בין 3 חדרים, 2 חדרים מיועדים לפעילויות קבוצתיות של בני הנוער, חדר לפעילות עו"ס, מטבח, שרותים וחצר.

ירושלים, ירמיהו 39, טל. 02-5085809 ת.ד. 1260 מיקוד 91012 פקס. 02-5085181

WWW.MOLSA.GOV.IL

אתרנו באינטרנט :



www.gov.il ממשל זמין

המבנה מצויד ומאובזר באופן מלא ה ואמור לכלול : ספות, שולחנות, כסאות, טלוויזיה, DVD, מחשבים X 3 (לפעילות משחק והפגה) שולחנות משחק, משחקי שולחן – החצר אמורה לכלול גינת נוי ומתחם לפעילות.

צוות המטל בית חם – כולל את מנהל המרכז עו"ס ב 66% משרה, מדריך חינוכי מאתר ב 50% משרה 3 מתנדבים המגיעים באופן קבוע ליום אחד של פעילות בשבוע.

שעות פעילות מטל בית חם :

המרכז פועל 3 ימים בשבוע

מהשעה 18:00 – 22:00 (4 שעות פעילות בערב) סה"כ 12 שעות פעילות.

פעילות השמה ליווי וטיפול משלים

מתבצעת ע"י עו"ס לאורך 7 שעות בשבוע (הפעילות ממתבצע בשעות מגוונות)

הגדרת תפקידים

עובד סוציאלי :

- א. מבצע פעילות לאיתור יישוג ועבודת רחוב עם הנערים
- ב. מנהל את מכלול הפעילות בבית
- ג. **מבצע טיפול סוציאלי קצר מועד 12-15 מפגשים פרטניים** עם כלל הנערים בבית הכוללים אבחון והערכת מצב הנער, שיחות פרטניות בדגש על התערבות קוגניטיבית התנהגותית, כמו כן העו"ס מעניק ייעוץ תמיכה וסיוע משפחתי ומתערב בשעת משבר.
- ד. **קבוצות טיפוליות : עו"ס מנחה לאורך שנת פעילות- 2 קבוצות טיפוליות** (בשיתוף עם המדריך- עבודה בקו) בנושאים המשמעותיים לחברי קבוצה (מניעה וצמצום התנהגות אלימה, פיתוח יכולת ליצירת קשר בין אישי, הפסקת שימוש בחומרים ממכרים) ומתעד עבודתו זו בתיק פעילות במטל/בית חם ובתיקי הטיפול של הנערים המשתתפים במפגשים.
- ה. העו"ס מתערב בשעת משבר ומבצע פעילות להשמת בני נוער חסרי מסגרת או חסרי עורף משפחתי תוך מתן סיוע אישי ואנסטרומנטלי על פי הנדרש.

ירושלים, ירמיהו 39, טל. 02-5085809 ת.ד. 1260 מיקוד 91012 פקס. 02-5085181

WWW.MOLSA.GOV.IL

אתרנו באינטרנט :



www.gov.il ממשל זמין

- ו. התערבות משפחתית – עו"ס מבצע עפ"י הנדרש התערבות עם הנער ומשפחתו שיעדו שיפור הקשר בן הנער ומשפחתו והדרכה הורית. ההתערבות מבתצעת עד 3 מפגשים. בשעות בהן הבית לא פעיל .
- מעורבות הורים - העו"ס שומר על קשר רציף עד כמה שניתן עם ההורים ומעדכנם בסטטוס הפעילות של בנם בבית לעיתים הורים יוזמנו לארועים אותם הבית מקיים.
 - תיעוד- העו"ס מתעד עבודתו בתיקי טיפול המצויים בבית ומסכם את תהליכי ההתערבות בטפסים יעודיים .
 - העו"ס מעדכן את העו"ס/רפרנט נוער וצעירים בישוב במכלול העשיה.

מדריך חינוכי מאתר –

עוסק באיתור יישוג יצירת קשר ועבודת רחוב עם בני הנוער ובסיוע תיווך ולווי בני הנוער למסגרות בקהילה.

פעילות המדריך במטל – המדריך מרכז את ההפעלה החינוכית חברתית, מבצע תפקיד של סיוע בהכנת מזון ודאגה לתחזוקו של הבית. המדריך נותן ייעוץ פרטני תמיכה ואוזן קשבת במצבים של קושי והתלבטות ועוסק בייעוץ פרטני לבני הנוער על פי צריכהם. המדריך מפעיל קבוצה חינוכית אחת לשנה העוסקת בנושאים אקטואלים. ומבצע תפקידים בהתאם להנחיית עו"ס הבית.

מתנדבים –

מסייעים בהפעלת הבית בתחומי תחזוקה הכנת מזון, סיוע בארגון פעילות חברתית, הם מהווים מנטורים חונכים לחלק מבני הנוער, עוסקים במתן ייעוץ יצירת סביבה של קבלה כבוד ואוזן קשבת.

פעילות חינוכית חברתית משלימה ומזון :

ירושלים, ירמיהו 39, טל. 02-5085809 ת.ד. 1260 מיקוד 91012 פקס. 02-5085181

- מעבר לפעילות בעלי התפקידים במטל, יופעלו לאורך שנת פעילות 3 תוכניות קבוצתיות חברתיות וזאת על ידי מפעילים חיצוניים.
- מזון וכיבוד – ירכש מתקציבים העומדים לרשות המרכז – הכנת מזון באחריות המדריך המתנדב ובשיתוף בני הנוער .

מספר בני נוער המשתתפים בפעילות :

- מספר נערים המשתתפים בפעילות המרכז * 15 , שירשמו בהועדות!
 - בפעילות המרכז יוכלו להשתתף 2 נערים נוספים שיהוו עתודה באם תהיה נשירה של חלק מהנערים הרשומים במסגרת ההועדות.
- מספר נערים עימם מתבצעת עבודת רחוב – 15 נערים הרשומים בנתוני יסוד (נזקקות 53).

גיל – גיל הנערים המשתתפים במרכז 13-20.

החלטת מרכז / עו"ס נוער וצעירים בישוב תהיה האם תיקלט במרכז קבוצה של בני נוער בגילאים הצעירים 13-16 או קבוצה בוגרת בגילאי 16-20 . (אין לשלב בני נוער צעירים ובני נוער בוגרים יחדיו).

מסגרת הזמן להשתתפות בני נוער בפעילות מטל בית חם – שנה!
(על פי החלטת הפיקוח ובמסגרת ועדת הערכה ניתן להאריך שהות נער לחצי שנה נוספת עד שנה וחצי, והארכה נוספת עד שנתיים , ולא יותר.

וועדת היגוי – תיק פעילות וערכת טפסים

תוקם וועדת היגוי המלווה ומעריכה את מאפייני ואיכות פעילות הבית. הוועדה תתכנס אחת ל- 4 חודשים (3 פעמים בשנה) בריכוזו של עו"ס הבית . משתתפים- עו"ס רפרנט נו"צ בישוב, עו"ס הבית , נציג הרווחה, נציג תחום חינוך ופקוח מחוזי שרות נוצץ. סיכום הישיבה יתועד ישלח למרכז נוצ"צ בישוב ויצורף לתיק הפעילות של הבית.

תיק פעילות מטל / בית חם –

ירושלים, ירמיהו 39, טל. 02-5085809 ת.ד. 1260 מיקוד 91012 פקס. 02-5085181

www.gov.il ממשל זמין  אתרנו באינטרנט : WWW.MOLSA.GOV.IL

יוכן תיק אשר ירכז את הדיווחים, מידע ובקרה הקשורים לפעילות הבית כמו כן יצורף לתיק טופס סיכום וועדות ההיגוי שיערכו בבית .

ערכת טפסים לאיסוף- מידע, בקרה, מעקב והערכת תוצאות *

• מצורפים לקובץ זה

עו"ס הבית מחוייב למלא את הטפסים המצורפים ולצרפם לתיק הטיפול של הנער.

1. טופס הפנייה למטל בית חם .
2. כרטיס נוכחות חודשי לנער .
3. טופס אינטייק בזמן קליטת נער בבית .
4. ריכוז נתוני נערים לקראת ועדת הערכה .
5. שאלון איסוף מידע והערכת תוצאות על נער המשתתף בפעילות הבית .

תיעוד ורישום :

רישום ומילוי נתוני יסוד והשמות – מילוי של 15 הועדות לנערים המשתתפים בפעילות הבית ורישום נתוני יסוד לגבי 15 נערים נוספים עימם מבצעים יישוג ועבודת רחוב יעשה ע"י עו"ס נוצ/רפרנט ישובי (בסיוע עו"ס הבית).

תיק טיפול לנער השוהה במטל - לכל נער יפתח תיק טיפול בו יוכנסו הטפסים : טופס הפניה, כרטיס נוכחות – אינטייק טופס איסוף מידע והערכת תוצאות.

ירושלים, ירמיהו 39, טל. 02-5085809 ת.ד. 1260 מיקוד 91012 פקס. 02-5085181

www.gov.il ממשל זמין  אתרנו באינטרנט: WWW.MOLSA.GOV.IL

כמו כן ישולבו בתיק דוחות פסיכו סוציאליים – ודוחות חינוכיים.
 כלל העבודה הטיפולית הפרטנית והקבוצתית תתועד בתיק הטיפול וכמו כן ירשם סיכום
 לאחר סיום שהות הנער בבית וההחלטות שהתקבלו לגבי המשך הטיפול או סיום הטיפול.

וועדת הערכה לנער במטל - בתום שנת שהיית נער במטל בית חם תכונס וועדת הערכה
 (ניתן לבצע הערכה באופן מרוכז גם לגבי נערים נוספים, אם סיימו שנת פעילות)
 בהשתתפות עו"ס הבית, עו"ס /רכז נוי"צ בישוב והמפקח המחוזי. הוועדה תבחן ותעריך
 האם חלה התקדמות במצב הנער בתקופת שהותו במטל האם יש צורך להאריך את תקופת
 השהייה, קביעה לגבי מועד סיום הקשר הטיפולי או הפנית הנער למסגרת אחרת –
 הסיכום ירשם בטופס היעודי ובתיק הטיפול.

הסעתם של בני נוער למרכז הטיפול בית חם – בני הנוער יגיעו באופן עצמאי למרכז
 הטיפול, יחד עם זאת ניתן יהיה לסייע במתן דמי כיס מתקציב פעולה שבידי רכו עו"ס
 נוי"צ ישובי שייעוד לרכישת כרטיסיה לנסיעה למטל בתחבורה ציבורית.

ליווי בוגרי מטל בית חם – נערים אשר סיימו השתתפותם במטל בית חם יופנו להמשך
 טיפול וליווי על ידי עו"ס נוי"צ ישובי ותבנה עבורם תוכנית טיפול משלימה.
 התיק הטיפולי יועבר לרכז נוצץ.
 לגבי נער שמוסכם כי סיים בהצלחה את מכלול תהליכי הטיפול לאחר שהותו בבית,
 יעשה תהליך של סיום טיפול ע"י עו"ס ישובי והוא ימצא במעקב טיפולי לפרק של שנה.
 המעקב הטיפולי יכלול שיחה פרטנית אחת ל- 3 חודשים, באם העו"ס חש כי הוטמעו
 השגי הטיפול ניתן להחליט על סיום הקשר הטיפולי.


**תעריף – תעריך לפעילות הינו על פי מודל הפעילות בית חם 3 ימים (לנערות) והוא
 מתעדכן ע"י משרד הרווחה.**

הדרכת צוות הבית חם - מטל

הדרכת עו"ס בית חם מטל תעשה ע"י **מרכז עו"ס נוי"צ ישובי** וזאת אחת לשבועיים,
 כשעתיים בכל פעם. ההדרכה תעסוק בהתייחסות למכלול פעילות הבית, הדרכה סביב
 ביצוע הטיפול הפרטני, הקבוצתי, ותהליכי הליווי שמבצע העו"ס עם בני הנוער.

עו"ס הבית ידריך את המדריך המאתר החינוכי – אחת לשבועיים לשעת הדרכה בנושאים
 הנוגעים לעבודת רחוב, מתווה היעוץ הנדרש בעבודה עם בני נוער, ודפוסי הפעלת הבית.

ירושלים, ירמיהו 39, טל. 02-5085809 ת.ד. 1260 מיקוד 91012 פקס. 02-5085181

אתרנו באינטרנט: WWW.MOLSA.GOV.IL  www.gov.il ממשל זמין

כמו כן ידריך העו"ס את המתנדבים באופן מרוכז שעתיים אחת ל-3 שבועות.

ערכת טפסים מבוא:

הטפסים המצורפים למסמך זה יועברו באמצעות הפיקוח למרכז/עו"ס נוצ"ץ בישוב ובאמצעותו לעו"ס מטל בית חס. כללים:

- לכל נער השוהה במטל – יפתח תיק טיפולי שיוחזק במטל, בתיק התועד הפעילות הטיפולית ויוכנסו בו טפסים רלוונטים ודוחות סוציאליים.
- 1. הטפסים המצורפים ימולאו על ידי עו"ס המטל
- 2. **טופס הפניה** יועבר ע"י מרכז נוצץ / עו"ס המטל לגורם מפנה – רווחה, חינוך ויוחזר ממולא לעו"ס המטל.
- 3. **כרטיס נוכחות** ימולא ע"י עו"ס המטל לאחר חודש מקליטת נער במטל – ויתויק בתיק הנער.
- 4. **טופס סיכום ועדת היגוי במטל** ימולא כל 4 חודשים ויתויק בתיק "פעילות מסגרת מטל בית חס".
- 5. **טופס ריכוז נתונים וסיכום וועדת הערכה לנער** – ימולא לקראת מפגש הוועדה ולאחר סיום הדיון ויתויק בתיק פעילות (פעילות מסגרת מטל בית חס) סיכום ממצאי הוועדה יתועדו בתיק הנער.
- 6. **טופס איסוף מידע והערכת תוצאות:**
חלק א' - ימולא לנער השוהה במרכז עד 3 חודשים.
חלק ב' – ימולא בתום שנה לשהיית הנער במסגרת, הטופס יתויק בתיק הנער והעתק יועבר לפיקוח ולמטה השרות.

*

*

•

ירושלים, ירמיהו 39, טל. 02-5085809 ת.ד. 1260 מיקוד 91012 פקס. 02-5085181

WWW.MOLSA.GOV.IL

אתרנו באינטרנט:




www.gov.il ממשל זמין

מטל בית חם : ערכת טפסים לאיסוף מידע, בקרה,
מעקב והערכת תוצאות

1. טופס הפנייה למטל – בית חם.
2. כרטיס נוכחות חודשי אישי לנער.
3. טופס אינטייק – קליטת נער במטל.
4. טופס סיכום נתונים לוועדת היגוי במטל.
5. ריכוז נתונים לוועדת הערכה לנער במטל.
6. טופס איסוף מידע והערכת תוצאות לשהות הנער במטל.

ירושלים, ירמיהו 39, טל. 02-5085809 ת.ד. 1260 מיקוד 91012 פקס. 02-5085181

WWW.MOLSA.GOV.IL : אתרנו באינטרנט :  www.gov.il ממשל זמין

--	--	--	--

טופס (אינטיק) קליטת נער במסגרת מטל - בית חם

* (ימולא לאחר שיחה ראשונית עם הנער וקבלת מידע מהסגרת / גורם מפנה)

תאריך פניה: _____ שם גורם מפנה: _____
 שם הנער: _____ ת.ל. _____ ת.ז. _____
 כתובת: _____ ארץ לידה: _____
 טלפון: _____
 טלפון נייד/נוסף/הורים: _____
 שם האב: _____ שם האם: _____ מס' אחים: _____
 האם המשפחה מוכרת ברווחה כן / לא עו"ס: _____
 שם עו"ס נוער וצעירים: _____
 האם הורי הנער הביעו הסכמה להשתלבותו במטל:


_____ כיצד הנער שמע על המטל (נער שפנה עצמאית): _____
 האם הנער משולב במסגרת בית ספר: כן / לא שם בית הספר: _____
 מצב הנער בלימודים (ציונים, הקבצות, התנהגות וכו'): _____

_____ האם הנער מגיע באופן רצוף לבית הספר: כן / לא . מספר ימים בו מגיע לבית הספר:

_____ מצבו החברתי של הנער (קשרים חברתיים): _____

ירושלים, ירמיהו 39, טל. 02-5085809 ת.ד. 1260 מיקוד 91012 פקס. 02-5085181

WWW.MOLSA.GOV.IL

אתרנו באינטרנט: 

www.gov.il ממשל זמין

האם הנער עובד : כן / לא שם מסגרת העבודה:

אופן בילוי שעות הפנאי:

קשר של הנער עם משפחתו:

ציפיית הנער ממסגרת מטל:

מטרות הנער ברמה האישית:

הערות:

ירושלים, ירמיהו 39, טל. 02-5085809 ת.ד. 1260 מיקוד 91012 פקס. 02-5085181

WWW.MOLSA.GOV.IL

אתרנו באינטרנט:



www.gov.il: ממשל זמין

טופס סיכום ועדת היגוי מטל – בית חם

- א. ועדת ההיגוי למטל תתכנס אחת ל – 4 חודשים.
 ב. משתתפים: עו"ס מטל – עו"ס נו"צ ישובי – פיקוח מחוזי, נציגים רלוונטיים מאגף הרווחה, נציגים מהרשות המקומית.

תאריך הוועדה: _____

נוכחות והשתתפות:

אתגרים ומשימות בעבודה המקצועית:

א. סקירת הפעילות שבוצעה (דיווח כמותי ואיכותי):

בתחום הטיפולי:

בתחום החברתי והחינוכי:

בתחום הקהילתי:

התערבות במשפחה:


ב. סקירת הישגים ותוצאות בהתאם למטרות על פי התוכנית השנתית

ג. מימד פרטני:

מימד קבוצתי:

עבודת צוות:

ירושלים, ירמיהו 39, טל. 02-5085809 ת.ד. 1260 מיקוד 91012 פקס. 02-5085181

WWW.MOLSA.GOV.IL אתרנו באינטרנט:  www.gov.il ממשל זמין

מטל בית חם לנערים – ריכוז נתונים לקראת ועדת הערכה

* הועדה תתקיים בסוף שנת שהות נער במסגרת, לאחר 18 חודשים (לנער שהוארכה שהותו) או בתום 24 חודש (לנער שהוארכה שהותו פעם נוספת)
* המידע יתועד במקביל גם בתיקו האישי של הנער.

שם הישוב:

תאריך הועדה:

נוכחים:

א. סקירת אוכלוסיית היעד – מאפיינים, נתונים מספריים, נוכחות, אירועים חריגים, אתגרים ומשימות

מילפיו מאפייני בני נוער:

החלטה	הערות	היבט לימודי	היבט חברתי	היבט רגשי	היבט משפחתי	היבט תפקודי/ התנהגותי	ת. סיום השמה	ת.תחילת השמה	שם הנער	
										1.
										2.
										3.
										4.
										5.

ירושלים, ירמיהו 39, טל. 02-5085809 ת.ד. 1260 מיקוד 91012 פקס. 02-5085181



WWW.MOLSA.GOV.IL

אתרנו באינטרנט:

www.gov.il ממשל זמין

שאלון איסוף מידע והערכת תוצאות אודות נערים במרכזי טיפול/מ.ט.ל – בית חם

להלן שאלון לאיסוף מידע ומעקב אחר מצבם של נערים המשתתפים בפעילות טיפולית במ.ט.ל בית - חם.

המידע שייאסף בשאלון זה אודות בני הנוער יעשה על ידי **עו"ס המרכז את הפעילות הטיפולית במטל** – בבית החם.

המידע הנדרש כולל : איסוף פרטים אישיים, הערכת תפקוד הנער מבחינת התנהגות, הערכת תפקוד רגשי וחברתי והערכת השפעת המענים שניתנו במרכז הטיפול – (טיפול סוציאלי, ייעוץ, פעילות קבוצתית) על הנער .

יש למלא טופס אחד לגבי כל אחד מהנערים שנקלטו במטל.

חלק א' של השאלון ימלא לגבי בני נוער השוהים במטל עד 3 חודשים .

חלק ב' ימלא לאחר שנה לשהות הנער במטל ובו יבחנו :

1. השפעת המענים שניתנו במרכז הטיפול על הנער (סעיף 4)
2. האם חל שינוי במצב הנער בפרמטרים שונים (סעיף 5)

- השאלון מבוסס על שאלונים שפותחו על ידי צוות ממכון ברוקדייל בשיתוף השרות למתבגרים צעירות וצעירים במשרד הרווחה (שאלון לאיסוף מידע על נער למעקב אחר מצבו ולתכנון התערבות) במסגרת מיזם תוצאות המופעל על ידי אגף למחקר במשרד הרווחה והשירותים

ירושלים, ירמיהו 39, טל: 02-5085809 ת.ד. 1260 מיקוד 91012 פקס: 02-5085181



WWW.MOLSA.GOV.IL

אתרנו באינטרנט :

www.gov.il ממשל זמין

החברתיים.

נא מלאו בדיקנות את הפרטים על פי הנדרש.

ירושלים, ירמיהו 39, טל. 02-5085809 ת.ד. 1260 מיקוד 91012 פקס. 02-5085181



אתרנו באינטרנט : WWW.MOLSA.GOV.IL ממשל זמין www.gov.il

חלק א'

חלק 1: פרטים אישיים

1. חמש ספרות אחרונות בתעודת הזהות _____
2. גיל _____
3. שם הישוב בו נמצא המטל - בית החם _____
4. מגזר אוכלוסיה _____
 - א. יליד הארץ להורים ילידי הארץ במגזר יהודי
 - ב. יליד הארץ להורים ילדי הארץ במגזר ערבי
 - ג. יליד הארץ להורים עולים מאירופה וברית המועצות אחרי 1990
 - ד. יליד הארץ להורים עולים מאתיופיה
 - ה. עולה מ _____
5. באיזה חודש ושנה הצטרף הנער לפעילות המטל - בית החם? _____
6. כמה פעמים בשבוע מגיע הנער לפעילות במטל?
 1. פעם בשבוע או פחות
 2. יומיים
 3. שלושה
7. עם מי הנער גר בבית באופן קבוע (ניתן לסמן יותר מתשובה אחת).

1. אימא	2. אבא
4. סבא	5. סבתא
	6. אחר _____

ירושלים, ירמיהו 39, טל: 02-5085809 ת.ד. 1260 מיקוד 91012 פקס: 02-5085181




WWW.MOLSA.GOV.IL

אתרנו באינטרנט:

www.gov.il ממשל זמין

8. האם הנער מבקר בבית הספר באופן קבוע?
- א. כן, הנער מגיע כל יום
 - ב. מחסיר כמה פעמים בחודש
 - ג. מחסיר כמעט כל שבוע
 - ד. מחסיר כמה פעמים בשבוע
9. האם הנער הצעיר עובד כיום?
- 1. כן
 - 2. לא
10. כמה שעות שבועיות הנער עובד? _____
11. שנות השכלה של האם
- א. יסודית
 - ב. תיכונית
 - ג. על תיכונית
12. שנות ההשכלה של האב
- א. יסודית
 - ב. תיכונית
 - ג. על תיכונית
13. מספר חדרים בבית _____

ירושלים, ירמיהו 39, טל. 02-5085809 ת.ד. 1260 מיקוד 91012 פקס. 02-5085181

 אתרנו באינטרנט: WWW.MOLSA.GOV.II ממשל זמין www.gov.il

14. מי הגורם שהתנה את הנער למטל – בית חם

1. יישוג של עובדי השרות למתבגרים
2. עוייס נוער וצעירים
3. גורמי רווחה
4. גורם הינוך
5. שרות מבחן

15. מה הסיבה לשילובו של הנער במטל – בבית חם

16. האם הנער מגיע למטל -בית החם באופן רציף

1. רציף
2. לא כל כך רציף
3. כלל לא רציף

ירושלים, ירמיהו 39, טל. 02-5085809 ת.ד. 1260 מיקוד 91012 פקס. 02-5085181



WWW.MOLSA.GOV.IL

אתרנו באינטרנט :

www.gov.il ממשל זמין

חלק 2: הערכת תפקוד התנהגותי

למיטב ידיעתך, האם הנער כיום או בעבר: (ניתן לסמן יותר מתשובה אחת)

מס'	לא	כן בעבר	כן, בשנה האחרונה	מס'
1.	3	2	1	אלנו מקיים הרגלי חיים בסיסים של טיפול עצמי והיגיינה
2.	3	2	1	עוסק באופן מוגזם בתכנים הקשורים במוות
3.	3	2	1	נוהג לשתות אלכוהול עד שיכרות
4.	3	2	1	משתמש באופן מזדמן בסמים/בכדורים כלשהם שלא למטרות רפואיות (כדורי מרץ, שינה וכד')
5.	3	2	1	משתמש קבוע בסמים/בכדורים כלשהם שלא למטרות רפואיות (כדורי מרץ, שינה וכד')

ירושלים, ירמיהו 39, טל. 02-5085809 ת.ד. 1260 מיקוד 91012 פקס. 02-5085181

אתרנו באינטרנט: WWW.MOLSA.GOV.IL ממשל זמין www.gov.il

4	3	2	1	מהמר	.6
4	3	2	1	משוטט	.7
4	3	2	1	בורח מהבית	.8
4	3	2	1	אלים, תוקפן	.9
4	3	2	1	נפתח לו תיק במשטרה או נעצר	.10
4	3	2	1	מקיים יחסי מין עם בני/בנות זוג מרובים	.11
4	3	2	1	מקיים יחסי מין עם בני/בנות זוג הנמצאים בפערי גיל גדולים ממנו	.12
4	3	2	1	מוצל/מסורסר לזנות	.13
4	3	2	1	ביצע תקיפה מינית	.14
4	3	2	1	נושא עמו נשק קר, כגון מקל או סכין	.15
4	3	2	1	נושא עימו נשק חם, כגון אקדח	.16
				אחר:	17

ירושלים, ירמיהו 39, טל. 02-5085809-5085809 מיקוד 91012 פקס. 02-5085181



אתרנו באינטרנט: WWW.MOLSA.GOV.IL

ממשל זמין www.gov.il

חלק 3 – הערכת תפקוד רגשי וחברתי

למייטב ידיעתך, באיזו מידה מגלה הנער את ההתנהגויות הבאות:


בכלל לא	במיד ה מועט	במיד ה בינוני	במיד ה ת	במיד ה רבה	במיד ה רבה מאוד	
5	4	3	2	1	1	1. נגרר אחרי אחרים
5	4	3	2	1	1	2. מתקשה לקבל סמכות
5	4	3	2	1	1	3. אינו מתנהג באופן בוגר כפי שמצופה מבני גילו
5	4	3	2	1	1	4. אומר שאינו "שווה הרבה" (חסר ערך, נחות)
5	4	3	2	1	1	5. אין לו ציפיות חיוביות לעתיד

ירושלים, ירמיהו 39, טל. 02-5085809-5085809 ת.ד. 1260 מיקוד 91012 פקס. 02-5085181

אתרנו באינטרנט: WWW.MOLSA.GOV.IL ממשל זמין www.gov.il

5	4	3	2	1	6. מתקשה ביצירת קשרים חברתיים חדשים
5	4	3	2	1	7. מתקשה בשמירה על קשרים חברתיים קרובים
5	4	3	2	1	8. מקיים קשר עם חברים עבריינים
5	4	3	2	1	9. מדבר על תחושת בדידות
5	4	3	2	1	10. חווה כישלונות
5	4	3	2	1	11. חווה דחייה חברתית
5	4	3	2	1	12. מקיים קשר קרוב עם לפחות חברה אחד
5	4	3	2	1	13. משועמם

ירושלים, ירמיהו 39, טל. 02-5085809 ת.ד. 1260 מיקוד 91012 פקס. 02-5085181

אתרנו באינטרנט: WWW.MOLSA.GOV.IL  ממשל זמין www.gov.il


5	4	3	2	1	14. חדר
5	4	3	2	1	15. מדוכא
5	4	3	2	1	16. מגלה יכולת להתמודד עם קשיים ובעיות בחייו
5	4	3	2	1	17. שבע רצון מאורח חייו
5	4	3	2	1	18. מקיים קשרים חברתיים לא תואמים עם מבוגרים
5	4	3	2	1	19. מגלה קשיים על רקע זהות או העדפה מינית
5	4	3	2	1	20. סובל מהרטבת לילה
5	4	3	2	1	21. סובל מבעיות שינה

מאפיין אחר פרט : _____

חלק ב

הערכת תחומי ההתערבות ותוצאות רצויות

ירושלים, ירמיהו 39, טל. 02-5085809 ת.ד. 1260 מיקוד 91012 פקס. 02-5085181

WWW.MOLSA.GOV.IL אתרנו באינטרנט :  WWW.GOV.IL ממשלל זמין

(ימולא לאחר שהות של שנה של הנער במרכז הטיפולי):

חלק - 4
הערכת השפעת המענים שניתנו במטל על הנער

הנער/ הצעיר הופנה לשירו תאחר	מוקד ם מידי להערי ת	בכל לא	במידה מועט ה	במידה בינוני ת	במידה רבה	במידה רבה מאוד	
7	6	5	4	3	2	1	1. באיזו מידה נוצרו יחסי אמון בין הנער לגורמים המטפלים בו במרכז הטיפולי
7	6	5	4	3	2	1	2. עד כמה היה הנער/הצעיר שותף בתכנון תהליך ההתערבות עימו במסגרת המרכז
7	6	5	4	3	2	1	3. באיזו מידה ההתערבות הטיפולית שכללה: טיפול סוציאלי, ייעוץ, הפעלה חברתית וחינוכית ליווי ופעילות קבוצתית, השיגה את מטרתיה

ירושלים, ירמיהו 39, טל. 02-5085809-02. ת.ד. 1260 מיקוד 91012 פקס. 02-5085181




WWW.MOLSA.GOV.IL

אתרנו באינטרנט: www.gov.il ממשל זמין

סעיף 5 שינוי במצב הנער (מילוי ייעשה בסיום שנת שהות הנער במסגרת המרכז הטיפולי) (להערכתך, במהלך השנה האחרונה, באיזו מידה חל שינוי במצב הנער בתחומים הבאים:


התחום:	כל שיפור ניכר	כל שיפור חלקי	כל שיפור לא ניכר	כל שיפור חלקי ניכר	כל שיפור חלקי ניכר
	כל שיפור ניכר	כל שיפור חלקי	כל שיפור לא ניכר	כל שיפור חלקי ניכר	כל שיפור חלקי ניכר

ירושלים, ירמיהו 39, טל: 02-5085809 ת.ד. 1260 מיקוד 91012 פקס: 02-5085181

WWW.MOLSA.GOV.IL אתרנו באינטרנט:  ממשל זמין www.gov.il

5	4	3	2	1	1. באופן כללי, חל שיפור במצב הנער
5	4	3	2	1	2. הגנה ומענה לצרכים במסגרת המשפחה
5	4	3	2	1	3. תפקוד במשפחה וקשר עם התורים
5	4	3	2	1	4. תפקוד במסגרת: צבא/ למידה/ עבודה
5	4	3	2	1	5. בעיות רפואיות
5	4	3	2	1	6. פגיעה שלא במסגרת המשפחה
5	4	3	2	1	7. התנהגות
5	4	3	2	1	8. תפקוד רגשי וחברתי

ירושלים, ירמיהו 39, טל. 02-5085809 ת.ד. 1260 מיקוד 91012 פקס. 02-5085181

WWW.MOLSA.GOV.IL אתרנו באינטרנט :  WWW.MOLSA.GOV.IL ממשל זמין

שם המעון/מודל:	מרכז טיפולי- בית	מס' חניכים	טיפול	שלא לטיפול	מס' חניכים	'סוג אוב'	הערות	החדש	תקן המסגרת	תאור המשרה	מנהל	אם בית	רכו	רכו משמרת לילה
בסיס חודש:	07/2011	0	0		0	אישקט				תאור משרה				
איזור קר		0	0		0	אישקט מורכב				טבלת שכר				
סמל תעריף:		0	0		0	סיעודי								
סמל מסגרת:		0	0		0	סיעודי מורכב								
יתרון לגודל מזון		0	0		15	טיפולי								
יתרון לגודל		0	0		0	אימוני								
רמת שכ"ד		0	0		15	סה"כ								
ציבור/פרטי:	ציבורי													
תקן כח אדם מוצע														
תאור המשרה														
מנהל														
אם בית														
רכו														
רכו משמרת לילה														

ירושלים, ירמיהו 39, טל. 02-5085809 ת.ד. 1260 מיקוד 91012 פקס. 02-5085181



www.gov.il ממשל זמין

WWW.MOLSA.GOV.IL

אתרנו באינטרנט:

					עו"ס/ מנטור	0.66	עו"ס	עובד סוציאלי
4,614	6,991.64							פסיכאטר
-	0.00							מורה
-	0.00							מטפל מיני מוסמך
-	0.00							מרפא בעיסוק
-	0.00							מרכז משק
-	0.00							מנהל שירותים
-	0.00							שומר לילה
-	0.00							נהג
						=		
8,135								סה"כ
2,734	ת.ס. ציבורי	0.34						
10,869	סה"כ כולל ת"ס							

ירושלים, ידמיו 39, טל. 02-5085809 ת.ד. 1260 מיקוד 91012 פקס. 02-5085181



אתרנו באינטרנט: www.gov.il

WWW.MOLSA.GOV.IL

