



# עיריית אור עקיבא - אגף הרווחה

מכרז פומבי 5/25

הזמנה להציע הצעות  
להפעלת תכנית איתור ומרכז טיפולי לנערים

את מסמכי המכרז ניתן למצוא באתר האינטרנט של עיריית אור עקיבא  
בכתובת: [/https://www.oraqiva.muni.il](https://www.oraqiva.muni.il) תחת הכותרת מכרזים <  
מכרזי קבלנים > הזמנה להציע הצעות להפעלת תכנית איתור ומרכז  
טיפולי לנערים

## חוברת המכרז

# לוח זמנים מכרז פומבי מספר 5/25 להפעלת תוכנית איתור ומרכז טיפול לבני נוער- בית חם

| קריטריון                 | תאריך                 | הערה   |
|--------------------------|-----------------------|--|
| מועד אחרון להעברת שאלות  | 4/8/25 עד השעה 15:00  | במייל שכתובתו:<br>Orit.a@oraqiva.muni.il   |
| מועד אחרון להחזרת תשובות | 5/8/25 עד השעה 15:00  | תשובות והשאלות שנשאלו,<br>יוחזרו לשואל ולשאר<br>המציעים שרכשו את חוברת<br>המכרז.   |
| מועד אחרון להגשת הצעות   | 10/8/25 עד השעה 12:00 | הצעות תוגשנה לתיבת<br>המכרזים הממוקמת במשרדו<br>של מנכ"ל העירייה ברחוב<br>רוטשילד 1 אור עקיבא. הצעה<br>שלא תוגש במועד תיפסל ולא<br>תידון בפני וועדת המכרזים. |

### תוכן עניינים למסמכי המכרז:

1. הזמנה להציע הצעות.....3
2. נספח א' כתב הצעה ופרמטרים לבדיקת הצעות.....9
3. נספח ב' אישור להוכחת ניסיון.....11
4. נספח ג' הצהרת מציע סעיפים 2 ו-2 א1 לחוק עסקאות גופים ציבוריים.....12
5. נספח ד' תצהיר מציע.....13
6. נספח ה' נוסח ערבות בנקאית למשתתפים במכרז.....15
7. נוסח הסכם שייחתם עם מציע זוכה.....16
8. נספח ו' אישור קיום ביטוחים.....25
9. נספח ז' נוסח ערבות בנקאית לצורך ביצוע החוזה.....26
10. נספח ח' מודל הפעלה מרכז טיפול לבני נוער .....27
11. נספח ט' הגדרת מטל"ים חמים .....29

# עיריית אור עקיבא

## להפעלת, תוכנית איתור ומרכז טיפולי לנוער

### הוראות ותנאים כלליים למכרז

#### 1. מבוא

1.1 עיריית אור עקיבא (להלן: "העירייה") מזמינה בזאת להציע הצעות להפעלת תוכנית איתור ומרכז טיפול לבני נוער בסיכון ובמצוקה (להלן: "מרכז טיפולי לנוער / מט"ל") הכול בהתאם לתנאים המפורטים במסמכי מכרז זה ונספחיו המהווים כולם חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז.

1.2 הפעלת המרכז תבצע על ידי המפעיל במבנה שהעירייה תעמיד לרשותו.

1.3 המרכז הטיפולי הוא מסגרת טיפולית לבנים בקהילה, המעניקה לנערים במצבי סיכון ומצוקה מענים פרטניים וקבוצתיים.

1.4 השירות נותן מענה טיפולי משלים בשעות אחר הצהריים לנערים בגילאי 13-18, התוכנית פועלת בתדירות של 3 פעמים בשבוע, 4 שעות בכל יום, ומעניקה מענה ל-15 נערים בפועל ו-15 נערים נוספים בתהליך איתור ויישוג. פעילות המט"ל כוללת הן עבודה במסגרת והן עבודת רחוב לאיתור.

1.5 על המפעיל להפעיל את מרכז הטיפול לנוער על חשבונו, באמצעות כוח אדם מטעמו הכול בהתאם לאמור במסמכי המכרז ובמודל ההפעלה של המשרד לרווחה ושירותים חברתיים להפעלת מרכז טיפולי לנוער (להלן: "המשרד"). מובהר בזאת כי תמורת הפעלת המועדון יקבל המפעיל תשלום עפ"י התעריפים הנקבעים ע"י המשרד  
העירייה אינה אחראית לכל שינוי בדבר הגדלה או הקטנה של התעריפים הנקבעים ע"י המשרד.

1.6 ההצעה תינתן עפ"י מודל הפעלה של המשרד שכותרתו "מט"לים חמים".

1.7 תוכנית האיתור תכלול מדריך/ה ב-60% משרה אשר תפקידו לאתר נוער בסיכון באופן בלתי פורמלי ע"י סיורי רחוב, השתלבות בפעילות במרכז הנוער ובמהלך יום לימודים בבתי הספר התיכוניים שיבחרו במשותף ע"י מנהלת אגף החינוך ומנהלת האגף לשירותים חברתיים. ההפניות יבוצעו ע"י יועצות חינוכיות, עו"סיות משפחה, רכז נוער ומנהלת קידום הנוער. המדריך יקבל הדרכה מרכזת תחום נוצ"צ ברווחה ואליה יעביר פניות הדורשות המשך התיחסות. כמו כן ישמור על קשר מקצועי שבועי עם אנשי קשר ייעודיים בבית הספר, מרכז הנוער ומט"ל. צוות רב מקצועי המכיל גורמים חינוכיים ומתחום הנוער והרווחה יפגש אחת לחודש לבנית תוכנית מערכתית עבור הנוער שיאוטר.

1.8 המדריך בתוכנית האיתור יועסק ע"י המפעיל תמורת תשלום שיתקבל ממשרד הרווחה באמצעות דיווחי ט"ז

#### 2. רכישת מסמכי המכרז

את מסמכי המכרז, ותכניות הביצוע ניתן יהיה לרכוש באתר העירייה תחת הכותרת מכרזים < מכרזי קבלנים > הזמנה להציע הצעות להפעלת מרכז טיפולי לנערים  
**בסכום של 500 ₪ שלא יושבו בכל מקרה.** רכישת חוברת המכרז הינה אחד מתנאי הסף למכרז זה.

1.1 כל ההוצאות, מכל מין וסוג שהוא, הכרוכות בהכנת ההצעה למכרז ובהשתתפות במכרז תחולנה על המשתתף, והמשתתף לא יהיה זכאי לכל החזר או תשלום בגין הוצאותיו הנ"ל, דמי רכישת מסמכי המכרז לא יוחזרו בכל מקרה.

### 3. מהות השירותים:

- 3.1 איתור נערים בסיכון בנשירה סמויה ו/או גלויה ושילובם במרכז.
- 3.2 מתן מענה טיפולי הכולל ייעוץ ואבחון מצב בני הנוער.
- 3.3 מתן סיוע אישי וקבוצתי לבני הנוער
- 3.4 פיתוח כישורי חיים של בני הנוער.
- 3.5 הרחבת שיפור יכולתם של בני הנוער בפיתוח קשרים בין אישיים.
- 3.6 שילוב במסגרות למידה או תעסוקה.

### 4. תנאי סף להשתתפות במכרז:

1.1 על המציע להיות בעל ניסיון מוכח של 3 שנים רצופות בין השנים 2022-2025 בהפעלת מרכז טיפול לנוער, ולשם כך עליו למלא את האישור המצורף כנספח ב'. האישור ימלא ע"י מזמין לו ניתנו/ים שירותי ההפעלה. יובהר כי הניסיון אשר יפורט יילקח בחשבון גם לעניין ניקוד ההצעה כמפורט בהמשך ולכן מומלץ כי מציע יפרט את ניסיונו מעבר לתנאי סף זה.

1.2 למציע אנשי מקצוע מטעמו בין בשכר ובין כקבלני משנה העומדים בתנאי החוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים, תשס"א-2001 וכן הינם בעלי כלים ויכולת לטפל באוכלוסיית היעד.

1.3 המציע עומד בתנאים הקבועים בסעיף 2(ב) לחוק עסקאות גופים ציבוריים – התשל"ו-1976.

### 5. שאלות הבהרה

1.1 עד ליום 4/8/25 בשעה 15:00 יוכל כל אחד מהמציעים לפנות במייל בלבד ולבקש שאלות, הערות ו/או בקשות הבהרה בכל הנוגע לשירותים ו/או למכרז זה ותנאיו. כתובת המייל: [orit.a@oraqiva.myni.il](mailto:orit.a@oraqiva.myni.il) ייש לוודא קבלת המייל בטלפון 052-8386633

1.2 התשובות לשאלות הבהרה עד ליום 5/8/25 בשעה 15:00. יובהר כי התשובות יועברו לרוכשי חוברת המכרז ולא רק לשואל.

1.3 העירייה רשאית לשנות פרט מהפרטים המצוינים במסמכי המכרז ולא רק אגב שאלת הבהרה, וזאת עד למועד האחרון להגשת ההצעות. הודעה על שינוי כאמור תועבר למשתתפי המכרז באמצעות דואר אלקטרוני.

1.4 למען הסר ספק מובהר בזאת כי רק שינויים, תשובות ותיקונים (להלן: "הבהרות") שנמסרו בכתב יחייבו את העירייה, כאשר בכל מקרה של סתירה, בין האמור במסמכי הבהרות ובין מסמכי המכרז המקוריים, יגבר האמור במסמכי הבהרות. במקרה של סתירה בין מסמכי הבהרות ובין עצמם, יגבר האמור בהבהרה המאוחרת יותר.

### 6. הגשת ההצעה

1.1 על המציע להגיש הצעתו כשהיא ערוכה וחתומה בהתאם להוראות המכרז, (במעטפה אחת) במסירה אישית לתיבת המכרזים אשר נמצאת במשרדי מנכ"ל העירייה ברחוב רוטשילד 1 אור עקיבא (בניין העירייה) בצירוף יתר המסמכים הדרושים לצורך הוכחת עמידתו בתנאי השתתפות במכרז.

1.2 ההצעה תוגש במעטפה סגורה ואטומה הנושאת אך ורק את מספר המכרז וללא ציון פרטי המציע על-גביה, ובאופן ידני **בלבד**, לתיבת המכרזים שבלשכת מנכ"ל העיריה כאמור לעיל **עד ליום 10/8/25** בשעה 12:00. הצעות שלא תוגשנה במועד לא תתקבלנה ולא תידונה ע"י ועדת המכרזים.

1.3 העירייה שומרת על זכותה להאריך ולשנות את המועדים האמורים לעיל ותודיע על כך למשתתפי המכרז.

## 7. מסמכים נדרשים להוכחת עמידה בתנאי הסף

על המציע לצרף להצעתו, את המסמכים והאישורים הבאים, להוכחת עמידתו בתנאי ההשתתפות כחלק בלתי נפרד מתנאי הסף של המכרז כמפורט להלן:

**7.1 חתימה בשולי כל עמוד** - על המציע לחתום על כל עמוד מעמודי המכרז לרבות ההצעה, ההסכם ונספחיה (תאגיד יחתום בצירוף חותמת התאגיד וחתימת מורשי החתימה).

**7.2 מילוי טופס הצעת המציע** - על המציע למלא את טופס ההצעה המצורף למסמכי המכרז (**נספח א'**) במקומות הנדרשים, ובו עליו לפרט את כל הפרטים הנדרשים. המציע יצרף להצעה את המסמכים הנדרשים בה לפי כל קריטריון. את ההצעה יש למלא בעט בלבד.

**7.3 אישורים אודות ניסיון קודם** – ימולא בנוסח המצורף **כנספח ב'**.  
על המציע להיות בעל ניסיון מוכח של **3 שנים רצופות לפחות** בין השנים 2022-2025 בהפעלת מרכז טיפול לנוער, ולשם כך עליו לצרף אישור מתאים מגופים להם סיפק שירות בעבר. האישור ימולא על ידי המזמין לו ניתנו או ניתנים שירותי הפעלה דומים. באישור הנדרש יפורט סוג השירות שניתן, שם הגוף שניתן לו שירות, תיאור האוכלוסייה, מספרם, תקופת נתינת השירות וטלפון ליצירת קשר עם גורם מהגוף המאשר. יובהר כי הניסיון אשר יפורט יילקח בחשבון גם לעניין ניקוד ההצעה כמפורט בהמשך ולכן מומלץ כי מציע יצרף מספר אישורים (אם קיימים) מגופים שונים על מנת שהצעתו תנוקד בהתאם.

**7.4 רשימת עובדים המועמדים להיות מועסקים במכרז הטיפול וכן אישורי משטרה**  
מתאימים בהתאם לחוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים, תשס"א-2001 (**להלן "החוק"**) וכן בהתאם לתקנות למניעת העסקה של עברייני מין במוסד המכוון למתן שירות לקטינים (אישור המשטרה), תשס"ג-2003 **או לחלופין תצהיר בפני עו"ד** בדבר עמידתו של המציע בדרישות החוק והתקנות. בתצהיר יצוין כי האישורים הנדרשים עפ"י חוק יצורפו לא יאוחר מ-7 ימים לאחר קבלת צו תחילת עבודה. **יודגש כי על המציע הזוכה לספק את האישורים הנדרשים בהתאם לתצהירו לא יאוחר מ-7 ימים לאחר קבלת צו התחלת העבודה.**

**7.5 אישור רו"ח** - כי למציע מחזור שנתי שלא יפחת מ-1,000,000 ₪ כולל מע"מ בממוצע לכל שנה עבור השנים 2022-2025 בהפעלת שירותים לנוער ברשויות מקומיות ו/או גופים עסקיים. האישור יכלול פירוט היקף העבודה, שמות אנשי קשר ומספר טלפון באותן רשויות מקומיות ו/או גופים עסקיים.

**7.6 הצהרת המציע** - על המציע לחתום על הצהרה בעניין עובדים זרים וחוק שכר מינימום בהתאם להוראות סעיף **2ב לחוק עסקאות גופים ציבוריים תשל"ו-1976 המצורפת כנספח ג'**.

**7.7 אישור בתוקף על ניכוי מס הכנסה** במקור.

**7.8 אישור בדבר ניהול חשבונות- אישור תקף מרו"ח/ח/פקיד מורשה שומה המעיד על ניהול ספרי חשבונות על פי פקודת מס הכנסה וחוק מס ערך מוסף והכל לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו 1976, כשהם בתוקף ליום הגשת ההצעות.**

### **7.9 מסמכי תאגיד**

- מציע שהינו תאגיד יצרף העתק **תעודת התאגדות** כדין **ותקנון התאגדות**.
- **אישור עו"ד בדבר מורשי חתימה** בחברה והחתומים על מסמכי המכרז לרבות ההצעה, וכי חתימתם מחייבת את החברה לכל דבר ועניין במסגרת הסכם ההתקשרות (לתאגיד).

**1.1 מסמך שיוכתר במילים "תוכנית להפעלת מרכז טיפולי לנוער" בתכנית תינתן התייחסות לתכנית חברתית חודשית ושנתית. על המסמך להיות חתום ע"י המציע. תכנית זו תסייע בניקוד ההצעה כמתבקש בטופס "אמות מידה לבחינת ההצעות".**

### **1.2 ערבות בנקאית להבטחת השתתפות במכרז בנוסח המצורף בלבד נספח ה.**

- להבטחת השתתפות במכרז וקיום התנאים הקבועים בו, יצרף המציע להצעתו ערבות בנקאית אוטונומית בלתי מותנית וצמודה למדד המחירים לצרכן **בנוסח המצורף בזאת בלבד**, אשר תהיה בתוקף למשך 90 ימים מהיום האחרון הקבוע להגשת ההצעות, קרי עד ליום **9/11/25**

- גובה הערבות יהא אחיד לכלל המציעים ויעמוד על סך **15,000 ש"ח** (עשרים אלף ₪).

- נדרשת זהות מלאה בין מבקש ערבות ההצעה לבין המציע.

- לא תינתן אפשרות לתקן או לשנות ערבות שאינה עומדת בתנאי הוראות אלו.

- העירייה תהא רשאית לחלט את הערבות באופן הקבוע בה ללא הודעה מוקדמת למציע, בכל מקרה בו לא יעמוד המציע בהתחייבויותיו עפ"י תנאי המכרז, וזאת מבלי צורך להוכיח נזקה ו/או להעריכם כספית.

- עם סיום הליכי המכרז וחתימת החוזה עם הזוכה, תשיב העירייה את ערבויות המציעים שהצעותיהם לא הוכרזו כזוכות במכרז, **במסירה ידנית** במשרדי העירייה אשר ברח' רוטשילד 1 אור עקיבא.

- ערבות המציע שהצעתו תוכרז כזוכה במכרז, תושב לו במעמד החתימה על החוזה ולאחר שימסור ערבות הבנקאית חדשה תחתיה ("ערבות ביצוע") להבטחת ביצוע השירותים, בנוסח ובהתאם להוראות החוזה להלן.

- המציע מצהיר בזאת כי יישא בעצמו ועל-חשבונו בכלל העלויות הכרוכות בהפקה ומסירת הערבויות הדרושות לצורך ההשתתפות במכרז וכי לא תהיה לו כל טענה או דרישה כלפי העירייה בדבר הליכי המכרז ובדבר ההוצאות הכרוכות בהפקדת הערבות לידי העירייה בקשר עם המכרז.

### **1.3 תצהיר משתתף המופיע בנספח ד' למסמכי המכרז חתום ומאומת ע"י עו"ד.**

### **8. הוראות הנוגעות לבחינת ההצעות**

- 1.1 אמות מידה לבחינת ההצעות מפורטות בנספח א' המצורף למסמכי ההצעה.**

1.2 יובהר כי על המציע לפרט את ניסיונו הקודם כמפורט בנספח ב' וכן לצרף "תכנית להפעלת מרכז טיפולי לנוער" כמתבקש בטופס אמות מידה לבחינת ההצעות.

## 9. תוקף ההצעה

1.1 ההצעה תהיה בתוקף למשך 90 ימים מהיום האחרון להגשת ההצעות ותחייב את הזוכה במכרז בהתאם להוראות הסכם זה על נספחיו, מבלי שינויים כלשהם ולרבות הצמדה בגין ריבית ו/או מדד כלשהם. המציע מצהיר בזאת כי ההצעה שתוגש על ידו תהיה כוללת ותכלול את כלל המרכיבים למתן השירותים בהתאם להוראות מסמכי המכרז.

1.2 הגשת הצעתו של המציע והשתתפותו במכרז כמוה כאישור וכהצהרה שכל פרטי המכרז ומסמכי המכרז/החוזה ידועים ונהירים לו, וכי יש לו את כל הידע, הכישורים והיכולת המקצועיות והאחרות, וכי הוא מסוגל מכל בחינה שהיא למתן השירותים נשוא המכרז, הכול כמפורט במסמכי המכרז/ החוזה.

1.3 על המציע לבסס הצעתו על בדיקות שנערכו על ידו ובאחריותו, ביחס לכל נתון רלוונטי להצעתו, ועל העירייה לא תחול אחריות כלשהי בעניין זה. הגשת הצעתו של המציע והשתתפותו כמוה כאישור והצהרה כי המצגים ו/או הנתונים ו/או הפרטים אשר נמסרו לו על ידי העירייה במסמכי המכרז אומתו ונבדקו על ידו, וכי לעירייה ו/או מי מטעמה לא תהיה כל אחריות ו/או חבות כלפי המציע בגין נתונים ו/או פרטים אלו.

1.4 בהמשך לאמור לעיל, מובהר בזאת כי כל טענה בדבר טעות או אי הבנה בקשר לפרט כלשהו או לפרטים כלשהם מפרטי המכרז, לא תתקבל לאחר הגשת ההצעה.

## 10. התמורה

1.1 התמורה עבור השירות תועבר לספק במלואה באמצעות העירייה ובכפוף להעברת כספי תקציב הפעלת המרכז המועברים ממשד הרווחה והשירותים החברתיים.

1.2 התמורה תהא עפ"י תעריפים הנקבעים ע"י המשרד עבור כל נער שהשמתו תאושר על ידי הגורמים המוסמכים במשרד הרווחה והעירייה ובכפוף לתעריף שיאושר.

1.3 גובה התמורה וקבלתה כפופה לשינויים, להנחיות ולתעריפים שנקבעים על ידי המשרד מעת לעת.

1.4 המציע מתחייב להשתמש בתמורה שיקבל על פי הסכם זה, אך ורק להפעלת הפעילויות כמפורט במודל ההפעלה המצורף למכרז זה, בהצעה ובהסכם שייחתם עם העירייה.

## 11. לוח זמנים

1.1 עם ההודעה על הזוכה במכרז וחתימה על חוזה ההתקשרות ע"י מורשי החתימה בעירייה בהתאם להוראות הקבועות במסמכי המכרז על נספחיהם, תעביר העירייה את המסמכים הדרושים לאישור המפעיל כמפעיל המרכז לידי משרד הרווחה, בהתאם להוראותיו.

1.2 עם אישור משרד הרווחה וקבלת הרשאה להפעלת המרכז, תמסור העירייה לזוכה הודעה בדבר תחילת עבודה. על הזוכה להתחיל בעבודתו לא יאוחר מ-7 ימים מיום מסירת ההודעה כאמור.

1.3 חוזה זה יהא לתקופה של שנה אחת החל מיום חתימת החוזה (להלן: תקופת ההפעלה"), והוא ניתן להארכה ע"י העירייה בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי לתקופות נוספות בנות שנה אחת כ"א, לכל היותר ארבע פעמים (60 חודשים לכל היותר).

1.4 העירייה שומרת על זכותה באם להאריך את ההסכם כמפורט לעיל.

12. צוות מרכז טיפולי לנוער

1.1 הצוות יכלול מנהל מרכז ( עו"ס ב-66% משרה), מדריך חינוכי מאתר ב-50% משרה ו-3 מתנדבים המגיעים באופן קבוע ליום אחד של פעילות בשבוע.

13. שעות פעילות מרכז טיפולי לנוער

1.1 המרכז פועל 3 פעמים בשבוע בין השעות 00:22-18:00 ( 4 שעות פעילות ערב).

## הצעת המציע

1. הצעת המציע תנוקד על-פי אמות המידה הנבחרות במסמך זה ומתבססות על סמך אישור אודות ניסיון קודם אותם צירף המציע למסמכי המכרז בנוסח המופיע **בנספח ב'** למסמכי המכרז וכן עפ"י הצהרת המציע בדבר **"תוכנית הפעלת מרכז טיפול לנוער"** המועדון כנדרש בסעיף 6.12 לעיל.
2. יודגש כי תכנית ההפעלה המפורטת עליה יתבסס ויצהיר המציע תחייבו במידה ויבחר כזוכה במכרז.
3. על מנת לנקד את ההצעה ולקבל פרטים נוספים בהתאם תוכל העירייה לפנות לאנשי הקשר המופיעים באישורי הניסיון הקודם.

### אמות מידה לבחינת ההצעות:

#### פרמטר 1

ניסיון בהפעלת שירותים בתחום הפעלת מרכז טיפול לנוער- יתבסס על סמך האישורים אודות ניסיון קודם שיספק המציע הכולל המלצות על כל רכיב של ניסיון הבא במניין שנות הניסיון כנדרש בנוסח המצורף **בנספח ב' בלבד**.  
הנני בעל \_\_\_\_\_ שנות ניסיון בהפעלת מרכז טיפולי לנוער.  
(ציון מרבי 35 נקודות)

| <u>מסמכים</u>   | <u>רכיב איכות למדידה</u>   |
|---|--|
| <b>שימשו לצורך המדידה</b>   |  |
| <p>ע"ב המלצות שיצורפו להצעת המציע בהתאם לנספח ב' (במידת הצורך תעשה בדיקה מול הממליצים) לרבות המלצות מרשויות מקומיות אחרות שעמן עבד המציע.</p> <p>המלצות בגופים רלוונטיים עד 3 שנות ניסיון – 7 נק'<br/> המלצות בגופים רלוונטיים ניסיון של 3-5 שנים – 8 נק'</p> | <p>המלצות</p> <p>ציון מרבי 15</p>  |
| <p>ע"ב מסמכים, אישורים והמלצות שיצורפו להצעת המציע (במידת הצורך תעשה בדיקה מול הממליצים)</p> <p>ניסיון מוכח של 3 שנים ברציפות בהפעלה 2022-2025<br/> ניקוד מינימלי לבחינה – 3 שנים 3 נק'<br/> 4 שנים 7 נק'<br/> 5 שנים או יותר 10 נק'</p>                      | <p>ניסיון בעבודה עם נוער בסיכון בגילאי 13 – 18</p> <p>ציון מירבי 20 נקודות</p> |

#### פרמטר 2

הצעת תכנית הפעלה למועדון הכוללת שירותים חברתיים שייכללו חוגים, טיולים ופעילויות- תצורף במסמך שיוכתר במילים **"תכנית הפעלת מרכז טיפול לנוער"** (ציון מרבי 45 נקודות).  
במסגרת תכנית הטיולים והתוכנית החברתית יפרט המציע את שעות הפעילות וחלוקת הימים הכול לפי הצעתו.

| <u>מסקולות הניקוד</u>   | <u>מסמכים</u><br><u>שישמשו לצורך המדידה</u>  | <u>רכיב איכות למדידה</u>   |
|---|--|--|
| מס' הנקודות יהיה תלוי בעושר ומגוון התוכנית  | מפרט אשר יצורף על ידי המציע הכולל תוכנית אישית, תוכנית קבוצתית מגוונת (חוג/ פעילות חברתית/ סדנא), פעילות תרומה לקהילה<br><br>יציאה לפעילות מחוץ למרכז הטיפולי: טיולים/סדנאות | תוכנית שנתית הכוללת מענה פרטני, קבוצתי וחברתי<br><br>ציון מירבי 20 נקודות                |
| התחייבות ליום כיף אחד – תזכה ב- 5 נקודות<br><br>התחייבות לשני ימי כיף – תזכה ב- 10 נקודות | פרוט פעילות מגבשת וכיפית מחוץ למרכז בזמני חופשות.  | ימי כיף בחופשות<br><br>ציון מירבי – 10 נקודות  |
| תכנית המציע לאיתור נערים במצוקה תזכה ב- עד 10 נקודות                                      | תכנית שתצורף ע"י המציע בהתאם לנדרש במפרט השירותים(נספח א')<br><br>תכנית חברתית חינוכית חודשית ומגוונת כוללת מתן שירותים לבני נוער  | הפעלת תוכנית לאיתור נערים במצוקה בזירות בקהילה.<br><br>הצעת תכנית הפעלה<br><br>15 נקודות |

### פרמטר 3

ראיון אישי 20 נק'

\*\*\*\* יובהר כי העירייה תחליט על הרכב הוועדה הבוחנת אשר תהיה מורכבת ע"י גורמים מקצועיים בתחום המשוך במישרין או בעקיפין בתחומים הנוגעים להפעלת המרכז. הרכב הוועד לא יפחת מ משלושה אנשים. מנהלת האגף לשירותים חברתיים הגב' אורית אדיר או מי מטעמה יודיעו ויזמנו טלפונית את המציעים אשר עברו את שלב תנאי הסף.

שם המציע \_\_\_\_\_ מס' עוסק מורשה/ח.פ. \_\_\_\_\_

כתובת המציע \_\_\_\_\_

טלפון המציע \_\_\_\_\_ שמות מורשי חתימה \_\_\_\_\_

חתימה וחותמת המציע \_\_\_\_\_ תאריך \_\_\_\_\_

לכבוד

עיריית אור עקיבא

רוטשילד 1 אור עקיבא

עיריית אור עקיבא

מכרז פומבי 5/25

הפעלת מרכז טיפול לנוער

אישור אודות ניסיון קודם בהפעלת מרכז טיפול לנוער

אני הח"מ \_\_\_\_\_ ת.ז./ח.פ. \_\_\_\_\_ מאשר בזאת כי \_\_\_\_\_ פעל בין השנים \_\_\_\_\_ כמפעיל \_\_\_\_\_ הנמצא בכתובת \_\_\_\_\_.

1. במסגרת פעילותו כגוף מפעיל ניתנו על ידו מספר שירותים המפורטים להלן: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

2. השירותים ניתנו ל- \_\_\_\_\_ בני נוער (מספר בני הנוער) .

3. איש הקשר, ליצירת קשר ופרטים נוספים הינו \_\_\_\_\_ מספר הטלפון \_\_\_\_\_.

4. מידע זה ניתן לצורך מכרז עם עיריית אור עקיבא להפעלת מרכז טיפול לנוער.

5. מצ"ב לנספח זה מכתב המלצה מהגוף המוזכר בסעיף 1 לעיל.

\_\_\_\_\_

חתימה וחותמת

**\*\* על המציע לצרף אישור נפרד + המלצה להוכחת ניסיונו בכל גוף ציבורי /מוסד ממשלתי/רשות מקומית בהן נתן שירות מטעמו וזאת על מנת לנקד את הצעתו בהתאם.**

עיריית אור עקיבא

**תצהיר בעניין קיום הוראות סעיף 2ב ו-1ב2 לחוק עסקאות גופים ציבוריים**

1. אני הח"מ \_\_\_\_\_ לאחר שהוזהרתי כי עליי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזה בכתב, כדלקמן: **(מחק את המיותר)**

1.1. אני ו/או התאגיד אותו הנני מייצג ו/או כל "בעל זיקה" כמשמעות המונח "בעל זיקה" בסעיף 2 ב' בחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו - 1976 (להלן: "החוק") לא הורשענו בפסק דין חלוט ביותר משתי עבירות (עבירות לפי חוק עובדים זרים - איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים, התשנ"א-1991; חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987).

1.2. אני או התאגיד אותו הנני מייצג הורשענו בשתי עבירות לפי החוקים הנזכרים בסעיף 1א לעיל אך במועד ההתקשרות כמשמעותו בחוק חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.

2. **הנני מצהיר בזאת כי :** **(מחק את המיותר)**

3.1. אני ו/או התאגיד אותו אני מייצג מקיימים את הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות.

3.2. הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות אינן חלות עליי ו/או על התאגיד אותו הנני מייצג.

3.3. אני ו/או התאגיד אותו הנני מייצג המעסיק 100 עובדים לפחות מתחייב לפנות למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה (להלן: "המנהל") לשם בחינת יישום חובותיי לפי סעיף 9, וכן אעביר הצהרה זו למנהל בתוך 30 ימים ממועד ההתקשרות כמשמעו בחוק.

3.4. אני ו/או התאגיד אותו הנני מייצג מצהיר בזאת כי פניתי למנהל כנדרש וכן הנני מקיים את הוראות המנהל ופועל ליישומן.

3. אני נותן תצהיר זה לצורך מכרז/התקשרות בחוזה עם עיריית אור עקיבא להפעלת מרכז טיפולי לנוער.

**חתימה וחותמת המציע**

**אישור**

אני \_\_\_\_\_ עו"ד, מאשר בזאת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע בפניי מר/גב' \_\_\_\_\_ נושא ת.ז. שמספרה \_\_\_\_\_ המוסמך לתת תצהיר בשם התאגיד \_\_\_\_\_ ולאחר שהזהרתי כי עליו להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים בחוק, אם לא יעשה כן, אישר את נכונות ההצהרה דלעיל וחתם עליו בפניי היום \_\_\_\_\_.

**חתימה וחותמת**

תצהיר המציע מכרז פומבי 5/25

אנו הח"מ \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_, לאחר שהוזהרתי כי עליי להצהיר את האמת וכי אם לא אעשה כן אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, מצהיר בזאת כדלהלן:

1. אני מגיש הצעתי להשתתפות במכרז 5/25 הפעלת מרכז טיפולי לנוער.
2. קראתי בעיון את כל מסמכי המכרז, הבנתי את כל פרטי המכרז, וכי כל הגורמים המשפיעים על השירותים נשוא המכרז ידועים ומוכרים לי, וכן אני מסכים לכל התנאים שבמסמכי המכרז ומגיש את הצעתי בהתאם לתנאים אלה ומתחייב למלא אחריהם.
3. הנני מצהיר בזאת כי "תכנית הפעלת מרכז טיפול לנוער" כפי שצורפה על ידי למכרז זה על מנת לנקד את הצעתי בהתאם, תקיים בהתאם לאמור בה.
4. הנני מצהיר כי ידוע לי כי החוק למניעת העסקת עברייני מין במוסדות מסוימים, תשס"א 2001 (להלן: "החוק") והתקנות לפיו חלים עלי כנותן שירותים במכרז פומבי 5/25
5. הנני מצהיר בזאת כי ידוע לי בהתאם לחוק חל עיסוק על העסקת בגיר ללא קבלת אישור, מראש, של משטרת ישראל המעיד כי ההעסקה מותרת על פי חוק.
6. הנני מתחייב למלא אחר כל דרישות החוק בנוגע לחובה לקבל את אישור המשטרה לגבי כל אדם או גוף כמתחייב מהוראות החוק, לשמור את האישורים ולהביאם לעיריית אור עקיבא בתוך 7 ימים לאחר קבלת צו התחלת עבודה.
7. הנני מצהיר כי איני נמצא בהליכי כינוס נכסים, הקפאת הליכים, פשיטת רגל או פירוק ואין בקשות תלויות ועומדות נגדו מסוג זה והוא אינו עומד בפני חדלות פירעון וכן שלא הוטלו על נכסיו עיקולים מהותיים.
8. הנני מצהיר כי ביקרתי באתרים נשוא המכרז, בחנתי את המבנים הנמצאים, סביבת המבנים, התנאים הקיימים וכן את היקף העבודה אותה אצטרך לבצע ולקבל תמורה בהתאם להצעתי.
9. הנני מצהיר כי התאגיד/ עוסק מורשה עומד בכל התנאים הנדרשים לצורך הגשת הצעה במכרז וכי הוא בעל הכשירות, הרישיונות הדרושים לביצוע ההתחייבויות נשוא המכרז, מבחינה מקצועית, בהתאם לכל מסמכי המכרז.
10. היה והצעתי תתקבל, הנני מתחייב תוך 7 ימים ממועד קבלת הודעה על תחילת עבודה, לבוא למשרדכם ולהפקיד בידכם את ערבות קיום החוזה, ואישור קיום הביטוחים.
11. כביטחון לקיום הצעתי, על כל פרטיה ונספחיה, מצורפת בזאת ערבות בנקאית, שהוצאה לבקשתי ערוכה לפקודתכם בסכום של 15,000 ש"ח ( עשרים אלף ₪).
12. הנני מצהיר בזאת כי האישורים שצורפו על ידי להוכחת ניסיוני לשם עמידה בתנאי מכרז זה הינם נכונים ותואמים את עבודתי אצל המזמין.
13. להצעה זו מצורפת תכנית הפעלה מוצעת על ידי וכן התחייבותי לקיים את האמור בה.
14. כן אני מצרף להצעתי את המסמכים הבאים:

המציע יסמן X ליד המסמך המצורף :

סימון המציע

חתימה בכל שולי דף . \_\_\_\_\_  
חוזה- חתימה בכל שולי דף ובמקום במיועד לחתימת הקבלן. \_\_\_\_\_  
מילוי נספח א'- טופס הצעת המציע, חתום על ידי המציע (נספח א'). \_\_\_\_\_  
הצהרה לפי סעיף 2 ו-1ב2 לחוק עסקאות גופים ציבוריים (נספח ג') \_\_\_\_\_  
ערבות בנקאית בנוסח המצורף בלבד (נספח ה'). \_\_\_\_\_  
**תאגיד** יצרף תעודת התאגדות, רישום בעלי המניות ואישור עו"ד בדבר מורשי \_\_\_\_\_  
החתימה בתאגיד. \_\_\_\_\_  
אישור אודות ניסיון קודם **הכולל** המלצה מכל גוף הנספר במניין שנות הניסיון \_\_\_\_\_  
(נספח ב'). \_\_\_\_\_  
רשימת עובדים המועמדים להיות מועסקים במרכז הטיפול/ לחלופין \_\_\_\_\_  
תצהיר מאומת ע"י עו"ד. \_\_\_\_\_  
אישור תקף על ניהול ספרי חשבונות. \_\_\_\_\_  
אישור על ניכוי מס. \_\_\_\_\_  
אישור רו"ח בדבר מחזור כספי של המציע. \_\_\_\_\_  
קבלה המעידה על רכישת מסמכי המכרז \_\_\_\_\_  
תכנית הפעלת "מרכז טיפולי לנוער". \_\_\_\_\_

15. זה שמ, זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

המציעה: \_\_\_\_\_

כתובת: \_\_\_\_\_ טלפון: \_\_\_\_\_

דוא"ל: \_\_\_\_\_

חתימות: \_\_\_\_\_

תאריך: \_\_\_\_\_

אישור עו"ד

אני עו"ד \_\_\_\_\_ מספר רישיון \_\_\_\_\_ מאשר כי ביום \_\_\_\_\_

מאשר כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע בפניי מר \_\_\_\_\_ נושא ת.ז מס' \_\_\_\_\_

המוסמך לתת התצהיר בשם התאגיד \_\_\_\_\_ ולאחר שהזהרתיו כי עליו להצהיר את

האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, אם לא יעשה כן, אישר את נכונות ההצהרה דלעיל וחתם עליה בפניי היום \_\_\_\_\_.

חתימה וחותמת

## נוסח ערבות להבטחת השתתפות במכרז 5/25

(תוגש עם הצעת המחיר ויתר מסמכי המכרז)

לכבוד:

עיריית אור עקיבא

רח' רוטשילד 1

אור עקיבא 30600

שם וכתובת סניף הבנק: \_\_\_\_\_

טל' \_\_\_\_\_ פקס: \_\_\_\_\_

- א. עפ"י בקשת \_\_\_\_\_ (להלן - "המבקשת") אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך **15,000 ₪** (במילים: **חמישה עשר אלף ₪**), זאת בקשר עם **השתתפותו במכרז פומבי להפעלת מרכז טיפולי לנוער**, ולהבטחת מילוי תנאי המכרז במסגרתו.
- ב. אנו מתחייבים לשלם לכם כל סכום או סכומים עד לסך הנ"ל מיד עם דרישתכם הראשונה בכתב שתגיע אלינו, מבלי להטיל עליכם לבסס או לנמק את דרישתכם באופן כלשהו, או לדרוש את הסכום תחילה מאת המבקשת בתביעה משפטית או בכל דרך אחרת, ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כלשהי שיכולה לעמוד למבקשת בקשר לחיוב כלשהו כלפיכם.

אתם תהיו רשאים לדרוש מאתנו את תשלומו של הסכום הנ"ל, בפעם אחת או במספר דרישות, שכל אחת מהן מתייחסת לחלק מהסכום הנ"ל בלבד, בתנאי שסך דרישותיכם לא יעלה על הסך הכולל הנ"ל.

ערבות זו הינה בלתי חוזרת ובלתי תלויה ולא ניתנת לביטול.

- ג. ערבות זו תישאר בתוקפה עד 9/11/25 ועד בכלל. דרישה שתגיע אלינו אחרי מועד זה לא תענה. לאחר המועד האמור ערבות זו בטלה ומבוטלת.

ערבות זו אינה ניתנת להעברה ולהסבה בכל צורה שהיא. דרישה בפקסימיליה לא תחשב כדרישה לעניין כתב ערבות זה.

תאריך: \_\_\_\_\_ . חתימה: \_\_\_\_\_

## חוזה

שנערך ונחתם באור עקיבא ביום \_\_\_\_\_ בחודש \_\_\_\_\_ שנת 2025

בין:

עיריית אור עקיבא

מר"ח רוטשילד 1 אור עקיבא  
(להלן: "העירייה")

מצד אחד;

ובין:

שם המפעיל: \_\_\_\_\_  
ת.ח.פ. \_\_\_\_\_  
כתובת: \_\_\_\_\_  
(להלן: "המפעיל");

מצד שני;

הואיל: והעירייה מעוניינת בהפעלת מרכז טיפולי לנוער באור עקיבא (להלן: "המרכז") והעירייה פרסמה מכרז פומבי שמספרו 5/25 להלן: "המכרז", וכי וועדת המכרזים המליצה על קבלת הצעתו של המפעיל בהחלטתה מיום \_\_\_\_\_.

הואיל: ובידי המפעיל אשר זכה במכרז הידע, הניסיון, כוח האדם המקצועי והניהולי, הכלים, הציוד והאמצעים הדרושים לצורך הפעלת המרכז הטיפולי לנוער.

והואיל: והמפעיל מצהיר כי קרא את מסמכי ההסכם, כי ידועים לו תנאיו ודרישותיו וכי ביכולתו לקיימם על פי התנאים והדרישות המופיעים בו.

והואיל: והמפעיל הסכים לקבל על עצמו את הפעלת המרכז כאמור לעיל בכפוף להסדרת מערכת היחסים בכל הקשור לכך עם העירייה;

והואיל: והצדדים מעוניינים להסדיר את מסגרת היחסים ביניהם בכל הקשור למרכז הטיפולי לנוער, הפעלתו ואחזקתו, ולחובותיו ולזכויותיו של כל צד בהקשר למרכז הטיפולי לנוער;

והואיל: ולעירייה מונחה חשבת מלווה בהתאם לס' 142 לפקודת העיריות [נוסח חדש] אשר חתימתה על חוזה זה טעונה בהתאם לסעיף הני"ל על-מנת שתוקפו יחייב;

### אי לכך הוסכם והותנה בין הצדדים כדלהלן:

#### 1. מבוא ונספחים

- 1.1 עובדות והצהרות המפורטות במבוא לחוזה זה התנאים הכלליים של המכרז, ונספחיו מהווים חלק בלתי נפרד ממנו.
- 1.2 כותרות סעיפי החוזה נועדו לנוחות בלבד והן לא תשמשנה לפרשנותו.
- 1.3 למניעת ספק מצהירים בזאת הצדדים כי המפעיל, יפעל בהתאם להוראת משרד הרווחה והשירותים החברתיים, ובהתאם למודל הפעלה להפעלת מרכז טיפולי לנוער המצורף למכרז זה, עפ"י חוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים, תשס"א-2001 וכן עפ"י כל דין.
- 1.4 אין בכוונת האמור לעיל לקבוע זכויות קנייניות בעלות או אחרות, במקרקעין ומבני המרכז. המפעיל לא יקבל, לא יוכר ולא יתבע להיות מוכר כבעל זכויות קנייניות או מעין קנייניות כלשהן במקרקעין של העירייה שימסרו לתפעולו, אולם אעפ"כ יחויב לשמור עליהם במצב תקין.
- 1.5 העירייה מתחייבת בזאת להודיע למשרד הרווחה ולקבל את אישורו על התקשרותה בחוזה זה, ועל העברת המרכז לידי המפעיל, כמרכז טיפולי לנוער, וכן לבקשו להעביר את רכיבי התשלום בדבר המרכז, המשולמים בגינו – לעירייה. העתק הודעת העירייה למשרד הרווחה יומצא למפעיל במקביל.

#### 2. הגדרות ופרשנות

- 2.1 העירייה"/"המוזמינה"- עיריית אור עקיבא אשר מענה למסירת דברי דואר כמופיע בכותרת, אשר בתחום שיפוטה מצויים המבנים הדרושים להפעלת השירותים המפורטים בהסכם זה על נספחיו.
- 2.2 משתתף- נער אשר נבחר להשתתף במרכז הטיפול.
- 2.3 "המנהל"- מנהלת אגף לשירותים חברתיים בעירייה ו/או מי מטעמה שהוסמכו על ידה לעניין זה.
- 2.4 "המשרד"- משרד הרווחה והשירותים החברתיים.
- 2.5 "ועדת היגוי"- ועדת היגוי כהגדרתה בסעיף 11 בהסכם זה.
- 2.6 "המרכז"- מרכז טיפולי לנוער אשר יופעל בתחומי העירייה ויינתנו בו שירותים לנוער הכול כמפורט במסמכי מכרז זה ונספחיו.
- 2.7 "מודל הפעלה"- מודל הפעלה אשר פרסם משרד הרווחה להפעלת מרכז טיפולי לבני נוער המצורף למכרז זה.

### 3. תקופת החוזה

- 3.1 חוזה זה יהא לתקופה של שנה מיום חתימה על חוזה זה (להלן: תקופת ההפעלה"), והוא ניתן להארכה ע"י העירייה בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי לתקופות נוספות בנות שנה אחת כ"א, לכל היותר 4 פעמים (ולא יותר מ60 חודשים בסה"כ).

### 4. ערבות ביצוע

- 5.1 להבטחת התחייבויותיו על פי החוזה ימסור המפעיל לעירייה לא יאוחר מ-7 ימים מיום קבלת צו תחילת עבודה, ערבות ביצוע בנקאית בגובה 20,000 ש"ח צמודה למדד המחירים לצרכן המצורפת **כנספת ז'** למכרז זה. הערבות תהיה בהתאם לנוסח המצורף למסמכי המכרז. הערבות תהיה אוטונומית, בלתי מותנית, ותעמוד בתוקף עד למועד המתוכנן לסיום מתן השירותים.
- 5.2 העירייה תהא רשאית לדרוש מהמפעיל הארכת תוקף הערבות לתקופה נוספת. היה והקבלן לא יענה לדרישה זו לפחות 7 (שבעה) ימים לפני מועד פקיעת הערבות או במועד אחר שייקבע, תהיה העירייה רשאית לחלט את הערבות באופן מיידי, ולמפעיל לא תהיה טענה או דרישה בקשר לכך.
- 5.3 מובהר בזאת כי כל העלויות הכרוכות בהוצאת הערבויות ו/או חידושן, תחולנה על המפעיל בלבד.
- 5.4 הערבות תשמש כבטחון למילוי מדויק של כל הוראות החוזה ע"י המפעיל.

### 5. תפעול

- 5.1 מוסכם בין הצדדים כי למפעיל ניתנת זכות ניהול והפעלת המרכז למשך תקופת ההסכם והכל כמפורט בהסכם זה ובכפוף לתנאיו.
- 5.2 המפעיל יגבש יחד עם האגף לשירותים חברתיים בעירייה, בכפוף לקבוע לנהלי משרד הרווחה, את המתכונת להפעלת המרכז, והכל בהתאם לאמור ב- "**תוכנית להפעלת מרכז טיפולי לנוער**" (להלן "התכנית") אשר צורפה ע"י המפעיל יחד עם הצעתו לצורך השתתפות במכרז
- 5.3 מובהר בזאת כי על המפעיל לעמוד בהתחייבותו בכל האמור בתוכנית וכי שינוי ו/או אי קיום של הכתוב בה ללא אישורו של המנהל מהווה הפרה יסודית של הסכם זה.
- 5.4 המפעיל מתחייב להפעיל את המרכז ולספק את השירותים בהתאם להסכם זה ונספחיו וכן על פי המדיניות והעקרונות אשר יותוו על ידי ועדת היגוי, כהגדרתה בסעיף 11 להלן, וע"י אגף

- הרווחה של העירייה בהתאם לכל דין ונוהל אשר יתפרסמו מעת לעת ע"י המשרד וכן ע"י ארגונים אחרים האמונים על טיפול הנוער.
- 5.5 המפעיל יהיה אחראי לביצוע כל הפעולות שתידרשנה ע"פ חוזה זה לניהול ותפעול המרכז והכול על חשבון תקציב שנתי שיועבר באמצעות משרד הרווחה.
- 5.6 אין המפעיל רשאי לשנות את אופיים, ייעודם ומטרותיהם של השירותים הניתנים על ידו במסגרת ניהול המרכז ואת התנאים וההוראות שנקבעו במשותף ובתיאום עם העירייה ללא הסכמה מוקדמת בכתב מאת המנהל.
- 5.7 המפעיל מתחייב להשיג ולקבל את כל האישורים, ההיתרים והרישיונות מכל מין וסוג הדרושים להפעלת המרכז ולמלא אחר כל הוראות המשרד. מבלי לגרוע מהאמור על המפעיל לספק אחת לשנה אישור ביטוחים חתום בנוסח המצורף כנספח ו'.

## 6. דיווח ויומן פעילות

- 6.1 המפעיל מתחייב לנהל יומן פעילות (להלן "היומן") ובו ירשום מידי יום פעילות את הפרטים הבאים:
- 6.1.1 מספר המשתתפים שהגיע מידי יום.
- 6.1.2 דיווח לגבי פעילות שבוצעה במהלך היום, תוכן הפעילות ומשך זמנה.
- 6.1.3 באם בוצעה פעילות שאינה כלולה בסדר יומו השגרתי של המרכז כגון טיול וכדומה יש לציין את אופי הפעילות, מיקומה, ומספר המשתתפים בה.
- 6.1.4 לכל נער ייפתח **תיק טיפול** בו יוכנסו הטפסים הבאים: טופס הפנייה וכרטיס נוכחות, כמו כן ישולבו בתיק דוחות פסיכו סוציאליים ודוחות חינוכיים.
- 6.2 היומן ייחתם מידי יום פעילות ע"י עו"ס המרכז והעתק חתום מהרישומים בו יועבר לידי המנהל או לידי המוסמך מטעמו.
- 6.3 המפעיל מתחייב כי עו"ס המרכז יערוך פגישה חודשית עם המנהל לצורך דיווח של פעילות המרכז, הדיווח יכלול את תנאי מצב המשתתף במרכז, תנאי הפעלת המרכז, אופי התכניות ומשך פעילותן וכן דיווח שוטף וכללי הכרוך בהפעלת המרכז.

## 7. השירותים

- 7.1 המרכז לטיפול יפעל 3 פעמים בשבוע 12 שעות שבועיות. פתיחת המרכז תיעשה בשעות אחה"צ – החל מהשעה 15:00 בשעות רציפות (4 שעות רציפות בכל יום). שינוי בשעות לפי הצורך- בתיאום עם מנהלת אגף רווחה ואישור ועדת היגוי ופיקוח.
- 7.2 פעילות המרכז הטיפולית לנוער כוללת מסגרת טיפולית המעניקה לבני נוער בסיכון בקהילה מענים בתחום האיתור, טיפול וחינוך וכן סיוע אישי וכלים להתמודדות עם קשיים ואתגרים.
- 7.3 **פירוט הפעילויות, יישום וביצוע מופיעים במודל ההפעלה המצורף למסמכי המרכז כנספח ו'.**
- 7.4 המפעיל ידאג לקיום המטרות המופיעות במודל ההפעלה וביניהם ידאג המפעיל לאיתור ויישוג של בני נוער מנותקים ושילובם במרכז, מתן מענה טיפולי הכולל ייעוץ ואבחון של בני הנוער, מתן סיוע אישי לבני הנוער, פיתוח כישורי חיים והרחבת שיפור יכולת בני הנוער בפיתוח קשרים בן אישיים, שילוב במסגרות למידה או תעסוקה.
- 7.5 פעילות המרכז תהיה כפופה לפיקוחו של המנהל. בנוסף תלווה את הפעילות ועדת היגוי כמפורט בסעיף 11.
- 7.6 טיולים ופעילות שטח ODT יתקיימו על פי לוח הזמנים אותו צירף המפעיל לתכניתו ו/או על ידי החלטתה של ועדת ההיגוי. לא ייעשה שינוי בלוח הזמנים ו/או בתוכן התכנית ללא אישורו

של המנהל. באחריות המפעיל לפעול עפ"י נוהלי יציאה מחוץ למסגרת. טיולים ופעילות חוץ יאושרו ע"י מוקד טבע.

7.7 המפעיל מצהיר כי במסגרת ניהולו ותפעולו, יעמיד לרשות המרכז את מלוא השירותים עליהם הוא אמון.

## **8. הזנה**

8.1 מזון וכיבוד ירכשו מתקציבים העומדים לרשות המרכז- הכנת המזון תיעשה אך ורק בתנאים ובנהלים (חוזרי מנכ"ל, נהלים והנחיות על פי חוק) של משרד הבריאות ובהתאם לכל הנחיה רגולטורית תוך התחשבות בהתאמות תזונתיות כגון: רגישויות, אלרגיות, צמחונות וטבעונות וכו'. הקפדה על הכנת המזון תיעשה בכפוף להנחיות משרד הבריאות ובתיאום על פי כל דין. האחריות להכנת המזון הינה של מפעיל המרכז בלבד.

## **9. הסעה**

9.9 בני הנוער יגיעו באופן עצמאי למרכז הטיפולי, יחד עם זאת ניתן יהיה לסייע במתן דמי כיס מתקציב הפעילות שיייעוד לרכישת כרטיסיה לנסיעה למרכז הטיפולי בתחבורה ציבורית.

## **10. צוות מרכז הטיפול לנוער**

10.1 המפעיל יעסיק במרכז הטיפולי מנהל מרכז- עו"ס ב 66% משרה, מדריך חינוכי מאתר ב-50% משרה, 3 מתנדבים המגיעים באופן קבוע ליום אחד של פעילות בשבוע.

10.2 הגדרת תפקידים ותחום פעילותם של העובדים נמצא במודל ההפעלה המצורף **כנספח א'**. המפעיל מתחייב לעקוב אחר מילוי תפקידים של העובדים כנדרש במודל ההפעלה.

## **11. ועדת היגוי**

11.1 לצורך הפעלת המרכז, תוקם ועדת היגוי המלווה ומעריכה את מאפייני ואיכות פעילות המרכז. הוועדה תתכנס אחת לרבעון בריכוזו של עו"ס המרכז. הוועדה תורכב מעו"ס רפרנט נוצ"ץ ביישוב, עו"ס המרכז, נציג אגף הרווחה מטעם העיריה, נציג תחום חינוך ופיקוח מחוזי שירות נוער וצעירים.

11.2 הוועדה תתכנס מידי רבעון ותדון בהפעלת המרכז, קביעת מדיניות, בניית תכנית לפעילות חברתית של המרכז ומעקב אחרי איכותה, התאמתה והתנהלותה.

11.3 פרוטוקול סיכום הישיבה ישלח למרכז נוער וצעירים ביישוב ויצורף לתיק הפעילות של המרכז.

11.4 תיק פעילות מרכז יכלול את הדיווחים, מידע ובקרה הקשורים לפעילות הבית.

## **12. התמורה ואופן חישובה**

12.1 עבור כל ביצוע שירותים נשוא הסכם זה יהא זכאי המפעיל לתמורה כמפורט להלן:

12.2 התמורה תשלום לזוכה ע"י העירייה בהתאם לתעריף שיקבע ע"י המשרד במכפלת מספר החניכים הכול עד לגבול התקציב השנתי של המשרד.

12.3 מובהר בזאת כי אין העירייה מתחייבת לתעריף שנקבע ע"י המשרד וכי למשרד שמורה הזכות לשנות ו/או להגדיל ו/או להקטין את התעריף והכל בהתאם להוראות המשרד.

12.4 התמורה עבור הפעלת המרכז תועבר באופן חודשי למפעיל ע"י העיריה, בהתאם להסדרים המקובלים בין העיריה למשרד.

- 12.5 המפעיל מתחייב להשתמש בתמורה שיקבל לפי ההסכם ובמימון לו התחייב בהצעתו למכרז, אך ורק להפעלת המרכז.
- 12.6 במקרה בו המשרד יחליט להפסיק את התקצוב לצורך הפעילות נשוא הסכם זה- תהא רשאית העירייה להקטין את היקף ההתקשרות או לבטלה והכל בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי של העירייה. מובהר בזאת כי בכל מקרה בו יופסק התקצוב לעירייה או יופחת לא יהיה זכאי המפעיל לתשלום התקציב שהופסק ולמפעיל לא יהיו טענות בקשר לכך.
- 12.7 התמורה מהווה תשלום מלא וסופי בגין אספקת השירותים וכוללת את כל ההוצאות מכל מין וסוג הכרוכות באספקת השירותים .
- 12.8 יודגש כי לצורך הפעלת המרכז זכאית העירייה לקבל תקציבים שיוקצו לצורך כך על ידי משרד הרווחה והמוערכים נכון ליום חתימת הסכם זה ב-75% מעלות הפעלת המרכז. מובהר בזאת כי במידה והתקציב ישתנה תהא העירייה רשאית לשנות את היקף ההתקשרות ו/או לבטל את ההסכם בהתאם להיקף השתתפות המשרד.
- 12.9 תשלום התמורה מותנה בביצוע העבודה בפועל וכפוף לדיווח חודשי אשר יגיש מידי חודש המפעיל בגין השירותים שניתנו על ידי המפעיל.
- 12.10 ספרי המפעיל יהיו פתוחים בכל עת לביקורת על ידי העירייה או מי מטעמה.

### 13. עובדי המרכז

- 13.1 המפעיל יעסיק את עובדיו בהתאם להוראות כל דין. בכלל זה יעסיק המפעיל עובדים בעלי אישורי משטרה מתאימים כנדרש בחוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים, תשס"א-2001 ובתקנות למניעת העסקה של עברייני מין במוסד המכוון למתן שירותים לקטינים (אישור המשטרה), תשס"ג-2003.
- 13.2 אם צירף המפעיל תצהיר מטעמו כנדרש בנספח ד' בהצעה להשתתפותו במכרז בדבר התחייבות להעסקת עובדים בעלי אישורי משטרה מתאימים ולא צירף את שמות המועסקים על ידו המאושרים על ידי המשטרה יצרף את אישורי משטרה מתאימים לא יאוחר מ-7 ימים לאחר קבלת צו תחילת עבודה.
- 13.3 המפעיל יעסיק עובדים בעלי הכשרה מתאימה ומקצועית לעבודה עם בני הנוער.
- 13.4 המפעיל מתחייב למלא אחר כל דרישות הדין בדבר העסקת עובדים לרבות תשלום, שכר עבודה, תנאים סוציאליים, בטיחות בעבודה וכיוצא ב.
- 13.5 בכל מקרה בו יעסיק הקבלן עובדים זרים, מתחייב הקבלן לעמוד בכל דרישות לשכת התעסוקה, משרד הפנים ובכל דרישות הדין. הקבלן מתחייב להעסיק עובדים זרים בעלי רישיון עבודה בישראל, והכל בכפוף לכל דין ובכפוף להצהרתו החתומה ומהווה חלק בלתי נפרד מהסכם זה על מבוא ונספחיו.
- 13.6 המפעיל יבטיח את קיומם של תנאי בטיחות ותנאים לשמירת בריאות העובדים כנדרש בחוק.
- 13.7 מובהר בזאת כי המפעיל משמש מפעיל עצמאי ובלתי תלוי, וכי אין בינו לבין העירייה או בינו לבין כל אדם אחר המועסק על ידו או הפועל מטעמו בביצוע החוזה, יחסי עובד מעביד. על אף האמור לעיל ובניגוד לכוונת הצדדים המפורשת, אם ייקבע כי העירייה היא מעסיקתו של המפעיל או של אדם המועסק מטעמו בביצוע החוזה, מתחייב המפעיל לשפות מיד את העירייה בגין כל הוצאה או נזק שיגרמו לה בשל כך.
- 13.8 לפי דרישת המנהל, יחליף המעביד כל עובד אשר לדעת המנהל אינו מתאים לביצוע העבודות ו/או אינו מקיים את העבודות לפי הנדרש.

13.9 בכל מקרה של שביתה או היעדרות עובד מסיבה כלשהיא ידאג המפעיל לביצוע העבודות על ידי עובדים מחליפים אשר עונים על הדרישות המפורטות בהסכם זה, כך שבכל נסיבות שהן לא ייגרם שיבוש בביצוע העבודות נשוא הסכם זה.

#### **14. ציוד הנכס ואחזקת הנכס**

- 14.1 המפעיל יערוך רשימה של הציוד אשר סופק על ידו לצורך תפעול המרכז עפ"י מכרז זה.
- 14.2 לפני תחילת העבודה ייערך סיור עם המפעיל, בו תתבצע רשימה של הציוד הקיים במרכז, במידה וקיים, השייך לעירייה. המפעיל ישמור על הציוד במצב תקין, ישתמש בו באופן סביר ויהיה אחראי על שלמותו.
- 14.3 ציוד וריהוט שנרכשו מכספי המפעיל יישארו במרכז ויהיו רכוש הרשות גם לאחר תוקפו של חוזה זה.
- 14.4 מיד עם תום תקופת ההתקשרות, יחזיר המפעיל לעירייה את הציוד המפורט ברשימה שנערכה עפ"י סעיף 14.2 או עפ"י סעיף 14.3 וכל ציוד אחר שתעמיד העירייה לרשותו ו/או ציוד שהוחלף/ נרכש במהלך תקופת ההתקשרות בחוזה זה.
- 14.5 ציוד שהתקלקל או התכלה יוחלף על ידי המפעיל על חשבונו בציוד אחר, זהה לציוד שיוחלף, לשביעות רצונו של המנהל או מי מטעמו ויהא רכוש העירייה.
- 14.6 המפעיל יעשה שימוש במרכז אך ורק למטרה שלשמה יועד, והמופיעה במסמכי מכרז זה. לא תעשה במרכז פעילות אחרת מלבד פעילות זו ולא ישמש מבנה זה לפעילות אחרת שאינה עונה על תנאי הסכם זה.
- 14.7 מובהר בזאת כי אם המפעיל יפעל בניגוד לאמור בסעיף 14.8 תהא העירייה רשאית לסיים את ההתקשרות עמו באופן מדי.
- 14.8 המפעיל יישא וישלם את כל האגרות, ההיטלים, המיסים חשבונות החשמל והמים ותשלומי החובה שחלים ויוחלו על המרכז.
- 14.9 המפעיל יישא בתשלומים הנ"ל בכל תקופת ההסכם המקורי ובתקופת ההסכם המוארך אם יוארך.
- 14.10 מבלי לגרוע מהאמור לעיל, יישא המפעיל בתשלום עבור צריכת המים, צריכת חשמל, הוצאות חיבור ושימוש בטלפון, הוצאות אחזקת המרכז לרבות ניקיון, תאורה, מיזוג אוויר שמירה על מבנה וכל הוצאה אחרת נדרשת.
- 14.11 מבלי לגרוע מהאמור לעיל, מוסכם בין הצדדים, כי העירייה, תהא רשאית בכל עת לבצע שינוי ו/או תוספת ו/או שיפוץ ו/או כל שינוי אחר לפי שיקול דעתה במבנה המועדונים והמפעיל מסכים לכך. לא יבוצע ע"י המפעיל כל שינוי כאמור בסעיף זה ללא קבלת האישור העירייה לביצוע שינוי.
- 14.12 החליטה העירייה כאמור בסעיף 14.13 יאפשר המפעיל את הביצוע וישתף פעולה עם העירייה.
- 14.13 המפעיל מתחייב שבהפעלת המרכז לא תהיה פגיעה באיכות הסביבה ו/או בנוחות הציבור ולא תהא הפרעה שלא לצורך בזכות השימוש, המעבר וההחזקה של כל אדם בכביש, דרך, שביל או ברכוש ציבורי כלשהו והוא ינקוט בכל האמצעים הדרושים להבטיח זאת.
- 14.14 המפעיל לא יהיה רשאי להציב שלטים על מבנה המועדונים אלא אם כן ניתן אישור העירייה בכתב ומראש, ובכפוף לתנאים שיקבעו ע"י העירייה.
- 14.15 מובהר בזאת כי כל זכויות השילוט לרבות שם המרכז, שלטי זיכרון וכל שלט אחר הינם של העירייה בלבד ולא יותקן שלט על קירות המרכז בשטח המבנה ובסביבתו.

#### **15. מבנים**

- 15.1 למפעיל לא תהיינה כל זכויות קנייניות או מעין קנייניות במקרקעין שנמסרים לתפעולו.
- 15.2 המפעיל מתחייב לא לעשות כל שינוי מהותי לרבות בניה במקרקעין ובמבני המרכז ללא הסכמה מראש ובכתב של העירייה. כן מתחייב המפעיל שלא להציב במקרקעין ובמבני בתי

הספר כל חפץ או מתקן שעלול לסכן את הבאים בשעריהם אלא בתיאום מראש ובכתב עם העירייה.

## 16. אחריות

- 16.1 המפעיל יהיה אחראי לכל אובדן נזק או קלקול מכל סוג שהוא לרכוש, ולציוד הקיים במרכז.
- 16.2 המפעיל יהיה אחראי לפעול על פי כל דין בנושאי הבטיחות הנדרשים כלפי המשתתפים וכלפי עובדיו.
- 16.3 המפעיל יהיה אחראי לכל אבדן, נזק לגוף או לרכוש או קלקול שייגרמו לו ו/או לעובדיו ולכל הפועל בשמו ומטעמו ו/או לצד ג' כלשהו הנובע במישרין או בעקיפין מפעילותו כמפעיל המועדונים. מוסכם בזאת כי העירייה אינה מאבטחת ולא שומרת את המרכז והמפעיל פוטר את העירייה מכל טענה ודרישה בקשר לנזק מכל סוג ותאור ככל שנגרם לרכוש וציוד כלשהו של המפעיל ו/או מטעמו ולרבות מאחריות על פי חוק השומרים.
- 16.4 המפעיל מתחייב לפצות ו/או לשפות את העירייה, עובדיה וכל הפועל בשמה ומטעמה על פי דרישתם הראשונה על כל תביעה ו/או חיוב כדין ו/או תשלום שהעירייה, עובדיה וכל הפועל מטעמו יידרשו ו/או יחויבו לשלם לאדם ו/או גוף משפטי ו/או רשות כלשהי בגין מעשה או מחדל אשר האחריות לגביו מוטלת על המפעיל על פי חוזה זה.
- 16.5 המפעיל מצהיר ומסכים כי סיום ההתקשרות עם העירייה לא יהא בו כדי לגרוע מאחריותו לגבי הנזקים שעילת התביעה בגינם נובעת מההתקשרות עם העירייה ו/או ממתן שירותי ההפעלה ו/או כל הקשור והנובע ממתן שירותי ההפעלה.

## 17. ביטוחים

- 17.1 מבלי לגרוע מאחריות המפעיל על פי הסכם זה ו/או על פי דין, המפעיל יערוך ויקיים, במשך כל תקופת ההסכם, על חשבונו, את הביטוחים המפורטים באישור עריכת הביטוח המצורף להסכם זה כחלק בלתי נפרד הימנו (להלן: "אישור עריכת הביטוח") בתנאים המפורטים שם, אצל חברת ביטוח מורשית כדין ובעלת מוניטין. כן מתחייב המפעיל, תוך 7 ימים מיום חתימת ההסכם ובכל מקרה כתנאי מקדמי תחילת פעילותו על פי ההסכם, להמציא לידי העירייה את אישור עריכת הביטוח כשהוא חתום בידי מבטחו כאמור.
- 17.2 המפעיל מתחייב להמציא לעירייה אישור עריכת ביטוחים חדש חתום ע"י מבטחו לפני שתוקפו של האישור התקף יפוג ובכל תקופת תוקפו של הסכם זה.
- 17.3 המפעיל מצהיר בזאת כי ידוע לו כי הביטוחים שהוא נדרש לערוך על פי הסכם זה הינם מינימליים בלבד ועליו האחריות להתאימם ו/או להוסיף עליהם לכיסוי האחריות החוקית שלו על פי דין ועל פי הסכם זה. המפעיל פוטר את העירייה ומטעמה מכל אחריות בקשר לביטוחים שערך בקשר להסכם זה, תנאיהם, נוסחיהם, גבולות אחריות הכלולים בהם וכל פרט אחר הקשור בהם.
- 17.4 מוסכם בזה במפורש, כי לא יהיה בהמצאת אישור עריכת הביטוח, בבדיקתו ו/או באי בדיקתו, על ידי העירייה ו/או מי מטעמה בכדי להוות אישור בדבר התאמתם של ביטוחי המפעיל למוסכם, טיבם, תוקפם או היקפם, ולא יהיה בכך בכדי להטיל אחריות כל שהיא על העירייה ו/או בכדי להסיר אחריות כלשהי מהמפעיל. אם מחובת המפעיל יש צורך בעריכת ביטוח נוסף ו/או משלים לביטוחי המפעיל, מתחייב המפעיל לערוך ולקיים את הביטוח הנוסף ו/או המשלים. בכל ביטוח נוסף או משלים לביטוחי המפעיל כאמור, ייכלל סעיף בדבר ויתור על זכות התחלופ כלפי העירייה והבאים מטעמה. באם מדובר בביטוח רכוש יורחב שם המבוטח לכלול את העירייה, בכפוף לסעיף אחריות צולבת באם מדובר בביטוח חבויות.

- 17.5 מותנה ומוסכם בין הצדדים, כי עריכת ביטוחי המפעיל והמצאת אישור עריכת הביטוח הינם תנאים יסודיים בהסכם זה ואי עריכת הביטוחים ו/או אי המצאת האישור במועד, יחשבו כהפרה יסודית של ההסכם.
- 17.6 המפעיל פוטר בזאת במפורש את העירייה ואת הבאים מטעמה, מכל אחריות לנזק אשר הוא זכאי לשיפוי בגינו על פי ביטוח הרכוש הנערך על ידו על פי סעיף (1) לאישור עריכת הביטוח, או שהיה זכאי לשיפוי בגינו אלמלא ההשתתפות העצמית הנקובה בביטוח, ולא תהיה לו כל טענה ו/או דרישה כלפי מי מהאמורים לעיל בגין נזק כאמור. האמור בדבר פטור מאחריות לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון.
- 17.7 המפעיל אחראי לשלם את דמי הביטוח (הפרמיות) עבור הבטוחים שערך בקשר להסכם זה ולשלם את סך ההשתתפות העצמית בגין כל תביעה שתוגש על פי בטוחיו כאמור ולשאת בכל חיוב אחר הנובע מהן.
- 17.8 המפעיל אחראי לוודא כי הבטוחים שערך כוללים בין היתר את הפרטים הבאים:  
(א) זכויות העירייה לשיפוי בכל מקרה וענין לא ייגרעו עקב הפרה של תנאי מתנאי הפוליסות שהמפעיל ערך (ב) חריג "רשלנות רבתי" ככל שקיים בוטל מבלי לגרוע מאחריות המפעיל ו מזכויות המבטחת על פי דין.

## **18. הסבת זכויות וחובות**

- 18.1 המפעיל מתחייב שלא להסב את זכויותיו או חובותיו, כולן או מקצתן, לפי ההסכם לאחרים וכן מתחייב שלא לשתף אחרים, זולת מנהליו, עובדיו ושלוחיו בהפעלת המרכז אלא אם קיבל לכך את הסכמת העירייה מראש ובכתב.
- 18.2 התברר לעירייה כי המפעיל העביר את החוזה, כולו או מקצתו או כל טובת הנאה על פיו לאחר ללא קבלת הסכמת העירייה בכתב ומראש- תהא רשאית העירייה לבטל את ההסכם ולמפעיל לא תהא כל טענה ו/או תביעה מכל סוג שהוא נגד העירייה בשל כך.

## **19. הפרה יסודית**

- 19.1 הפר המפעיל הוראה מהוראות הסכם זה, ולא תיקן את ההפרה בתוך 5 ימים מיום קבלת התראה מאת העירייה, תהיה לעירייה זכות לביטול ההתקשרות עמו כמו גם לכל תרופה או סעד אחר על פי דין.
- 19.2 המפעיל מצהיר ומאשר כי היה והפר התחייבותו כלפי העירייה הפרה יסודית, ישלם המפעיל לעירייה פיצוי מוסכם בסך הערבות המפורטת לעיל, וזאת מבלי לגרוע מזכותה של העירייה לתרופה או לסעד אחר על פי דין. המפעיל מאשר כי שיעור הפיצוי המוסכם האמור, הינו סביר ונקבע לאחר בחינה ובדיקה מדוקדקת והוא מוותר בזה על כל טענה בענין זה כלפי העירייה.

## **20. הוראות כלליות**

- 20.1 הצדדים מסכימים בזאת כי כל שינוי בתנאי חוזה זה יכול להיעשות אך ורק בכתב בחתימת שני הצדדים.
- 20.2 כל ויתור, הימנעות מפעולה במודע או מחדל מצד מי מהצדדים, לא יחשב כויתור על זכויותיו, אלא אם כן ויתר על כך אותו צד במפורש ובכתב.
- 20.3 כתובת הצדדים לצורך חוזה זה הן כמפורט במבוא לחוזה. כל הודעה על פי חוזה זה תינתן בכתב ובדואר רשום. הודעה שתשלח בדואר רשום לפי הכתובת דלעיל תחשב שנמסרת לתעודתה כעבור 72 שעות משעת מסירתה למשלוח במשרד הדואר או שתימסר על ידי שליח.

**ולראיה באו הצדדים על החתום:**

---

המפעיל

---

העירייה

---

| תאריך הנפקת האישור (DD/MM/YYYY)  |        | אישור קיום ביטוחים למפעיל מרכז טפול בנוער                                      |   |  |
|--|--------|--|---|--|
| אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מיטיב עם מבקש האישור. |        |  |   |  |
| מבקש האישור*   | המבוטח | אופי העסקה*  | מעמד מבקש האישור*                                 |  |
| עירית אור עקיבא  | שם :   | <input type="checkbox"/> נדליין<br><input checked="" type="checkbox"/> שירותים | <input checked="" type="checkbox"/> משכיר         |  |
|  | ח.פ.   | <input type="checkbox"/> אספקת מוצרים  | <input type="checkbox"/> קבלני משנה               |  |
|  | מען    | <input type="checkbox"/> אחר : <b>נהול והפעלת מרכז לאיתור וטפול בנוער</b>      | <input checked="" type="checkbox"/> מזמין שירותים |  |
| רחוב הרצל 101 אור עקיבא  |        |  | <input type="checkbox"/> מזמין מוצרים             |  |
|  |        |  | אחר : _____                                       |  |

| כיסויים נוספים בתוקף וביטול חריגים<br>יש לציין קוד כיסוי בהתאם לנספח ד'  | גבול האחריות/<br>סכום ביטוח |            | תאריך סיום | תאריך תחילה | נוסח ומתודת הפוליסה | מספר הפוליסה | סוג הביטוח<br>חלוקה לפי גבולות אחריות או סכומי ביטוח            |
|--|-----------------------------|------------|------------|-------------|---------------------|--------------|---|
|  | ש                           | סכום       |            |             |                     |              |   |
| 309 ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור<br>313 כיסוי בגין נזקי טבע<br>314 כיסוי גניבה, פריצה ושוד<br>316 כיסוי רעידת אדמה<br>324 מוטב לתגמולי ביטוח – מבקש האישור<br>328 ראשוניות (המבטח מוותר על כל דרישה או טענה מכל מבטח של מבקש האישור) | ש                           |            |            |             |                     |              | <b>רכוש</b> : שפורי<br>מבנה תכולת ציוד וקבועות<br>מכל סוג ותאור |
| 302 304 309 315 321 , 322 328 329  | ש                           | 5,000,000  |            |             |                     |              | <b>צד ג'</b>  |
| 304 309 319 328 321  | ש                           | 20,000,000 |            |             |                     |              | <b>אחריות מעבידים</b>   |
| 302 אחריות צולבת / 304 הרחב שיפוי<br>309 , 315 , 321 , 322 , 328   | ש                           |            |            |             |                     |              | <b>אחריות מקצועית</b>   |

פירוט השירותים (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות מתוך הרשימה המפורטת בנספח ג'  
082 שירותי ניהול, 092 שירותים לצבור

ביטול/שינוי הפוליסה \*

שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא **30 יום** לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.

|              |
|--------------|
| חתימת האישור |
| המבטח :      |

**נוסח ערבות להבטחת ביצוע החוזה**  
(תוגש ע"י הזוכה עם החתימה על החוזה)

לכבוד :

**עיריית אור עקיבא**

**רח' רוטשילד 1**

**אור עקיבא 30600**

שם וכתובת סניף הבנק \_\_\_\_\_ טל' \_\_\_\_\_ פקס : \_\_\_\_\_

עפ"י בקשת \_\_\_\_\_ (להלן - "המבקשת") אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך **20,000 ₪** (במילים: **עשרים אלף ₪**) , זאת בקשר עם חוזה להפעלת מרכז נוער מיום \_\_\_\_\_, ולהבטחת מילוי תנאי החוזה.

אנו מתחייבים לשלם לכם כל סכום או סכומים עד לסך הנ"ל מיד עם דרישתכם הראשונה בכתב שתגיע אלינו, מבלי להטיל עליכם לבסס או לנמק את דרישתכם באופן כלשהו, או לדרוש את הסכום תחילה מאת המבקשת בתביעה משפטית או בכל דרך אחרת, ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כלשהי שיכולה לעמוד למבקשת בקשר לחיוב כלשהו כלפיכם.

אתם תהיו רשאים לדרוש מאתנו את תשלומו של הסכום הנ"ל, בפעם אחת או במספר דרישות, שכל אחת מהן מתייחסת לחלק מהסכום הנ"ל בלבד, בתנאי שסך דרישותיכם לא יעלה על הסך הכולל הנ"ל.

ערבות זו הינה בלתי חוזרת ובלתי תלויה ולא ניתנת לביטול.

ערבות זו תישאר בתוקפה עד ליום 31/8/28 ועד בכלל. דרישה שתגיע אלינו אחרי מועד זה לא תענה. לאחר המועד האמור ערבות זו בטלה ומבוטלת.

ערבות זו אינה ניתנת להעברה ולהסבה בכל צורה שהיא. דרישה בפקסימיליה לא תחשב כדרישה לעניין כתב ערבות זה.

תאריך : \_\_\_\_\_ . חתימה : \_\_\_\_\_ .

מודל הפעלה – מט"ל

אוכלוסיית היעד :

נערים בגילאי 13-18 המצויים במצוקה, סיכון, בנשירה ממסגרות למידה, חלקם מנותקים ממסגרות תעסוקה. נערים אלו משוטטים, סובלים ממצוקה רגשית, חברתית ומשפחתית. יתכן וחלקם פועלים באופן אלים וחוברים לחברה שולית, שימוש בחומרים פסיכו-אקטיביים.

תיאור הפעלה :

במסגרת הפעילות יטופלו 30 נערים.

1. קבוצה של 15 נערים, המטופלים באופן קבוע במשך 12 שעות שבועיות, 3 ימים בשבוע, 4 שעות בכל יום, משעות אחה"צ ועד הערב. הנערים יטופלו וילוו ע"י עו"ס ומדריך לאורך כל השנה.

2. פעילות איתור ויישוג קצרת מועד עבור 15 נערים נוספים שאינם קבועים. העבודה עמם מתקיימת בזירות שונות בקהילה ולרוב אינה פורמלית. המטרה להפנות נערים אלו בהמשך לטיפול במסגרות הפועלות למען נוער בישוב. פעילות זו מתבצעת בשני הימים בהם פועל המרכז בשעות לפני פתיחתו. 8 שעות שבועיות.

סך שעות הפעילות לאורך השבוע 20 שעות שבועיות.

יישוג ואיתור :

פעילות זו הינה פעילות מתמשכת בזירות שונות בקהילה בהם נמצאים בני הנוער. האיתור מתבצע ע"י צוות המרכז כולל העו"ס כשהיעד הראשוני הינו קליטתם של בני הנוער במסגרת המרכז הטיפולי. שלב זה כולל תהליכי חיזור והכרות עם אוכלוסיית היעד, יצירת קשר ראשוני תוך דגש על מפגש "בגובה העיניים", נוכחות קבועה בזירות המצאות הנערים ויכולת לנגישות ומידיות לצורכי האוכלוסייה.

אבחון צרכי האוכלוסייה : האבחון מבוסס על התרשמות מתהליכים ברגע האמת בעת התרחשותם וקבלת מידע משלים שנאסף ממקורות נוספים כגון : ביה"ס, רווחה, גורמי משפחה וקהילה. במסגרת האבחון העו"ס מעריך את קשיי התפקוד המרכזיים של הנער כמו גם את הפוטנציאל והכוחות הגלומים בו.

טיפול קבוצתי : פעילות קבוצתית טיפולית חווייתית, הקבוצות המתקיימות לאורך השנה מונחות ע"י העו"ס והמדריך ויעדן פתוח כישורי חיים ומיומנויות הסתגלות למסגרות חברתיות.

טיפול פרטני : לכל נער נבנית תוכנית אישית על פי צרכיו. במסגרת הטיפול הפרטני מתקיים אבחון הבעיות, הדרכה, ליווי, גישור ופישור בינם לבין מסגרות קהילתיות וגורמי ממסד.

התערבות משפחתית : הכרות ושיחות עפ"י הצורך עם בני המשפחה של הנער, בדגש על הוריו. המטרה – שיפור התקשורת הבינאישית, טיפול בדפוסים משפחתיים המשליכים על התנהגות הנער ושיפור דפוסי הקשר בין הנער למשפחתו. במידת הצורך יש אפשרות להתייעץ עם גורמי הרווחה ולהיעזר בהם לסיוע מקיף ונרחב.

פעילות חברתית חינוכית משלימה במרכזי הטיפול ומחוצה להם : הקניית נורמות וערכים מעודדי הסתגלות חברתית באופן פרטני וקבוצתי תוך דגש על תכנים חווייתיים חינוכיים לימודיים ותוך שימוש באמצעים יצירתיים. פעילות זו עשויה להתרחש לאורך כ זמן שהות הנער במרכז, כחלק מתוכנית שנתית.

הדרכה :

המפעיל מחויב לתת הדרכה פרטנית לעו"ס ולמדריך המט"ל אחת לשבוע.

השתלמויות מקצועיות – עד 4 פעמים במהלך השנה

מפגש הדרכה לצוות המט"ל עם מרכזת תחום נוצ"צ ברשות אחת לשבועיים

## כח אדם :

עו"ס – 66% משרה- יעסוק באיתור, אבחון, מתן טיפול סוציאלי פרטני וקבוצתי, קשר עם הורי הנער.  
מדריך – 50% משרה – 1. יעסוק באיתור בני הנוער – מתן סיוע אישי, יצירת אמון, פתוח הערכה עצמית  
וגיוס לטיפול במרכז. 2. מתן הדרכה חינוכית, יעוץ חינוכי, פרטני וקבוצתי.

## תקציב ועלויות :

הפעילות מתקיימת במבנה אשר מסופק ע"י הרשות המקומית ומתוחזק ע"י המפעיל.  
השמות המתקבלות עבור הנערים ממשרד הרווחה על פי תעריף קבוע מראש, מועברים במלואן למפעיל.  
התקציב משמש עבור : מימון כח האדם, כלכלה ומזון, פעילות קבוצתית חוויתית, הדרכה והשתלמויות

הגדרת מט"ל חס על פי משרד הרווחה והשירותים החברתיים

שם התוכנית: **מט"לים חמים**

סוג השירות: שירותים ותוכניות משלימות בקהילה  
אוכלוסיית היעד:

אוכלוסייה במצבי סיכון,

אוכלוסייה המתמודדת עם התמכרויות

מאפייני אוכלוסיית היעד: נערים במצבי סיכון ומצוקה

קבוצת גיל אוכלוסיית היעד: נוער

מגדר: גברים

יחידה: אגף בכיר טיפול באוכלוסיות קצה - קהילה, השירות לבני נוער וצעירים

#### על התוכנית

מט"ל – מרכז טיפול לנוער הוא מסגרת טיפולית לבנים בקהילה, המעניקה לנערים במצבי סיכון ומצוקה מענים פרטניים וקבוצתיים.

השירות נותן מענה טיפולי משלים בשעות אחר הצהריים לנערים במצבי סיכון, כולל יישוג.

התוכנית פועלת בתדירות של 3 פעמים בשבוע, 4 שעות בכל יום, ומעניק מענה ל-15 נערים בפועל

ו-15 נערים נוספים בתהליך איתור ויישוג. פעילות המט"ל כוללת הן עבודה במסגרת והן עבודת רחוב לאיתור.

הפעילות בתחום עבודת הרחוב כוללת איתור אקטיבי של בני נוער, תוך סיור רגלי, ויצירת קשר לא פורמלי ("בגובה העיניים").

#### אוכלוסיית היעד

נערים (בנים בלבד) בגילאי 13 עד 18, העונים על שניים או יותר מהמאפיינים:

- הישגים לימודיים נמוכים;
- קשיי הסתגלות למסגרות למידה;
- נשירה גלויה או סמויה ממסגרת למידה;
- הימצאות במצב ניתוק ממסגרות למידה;
- הימצאות במצב ניתוק ממסגרות חברתיות וקהילתיות;
- בני נוער החווים ניצול;
- בני נוער תוקפניים כלפי אחרים או שחוו תוקפנות;
- בני נוער מודרים חברתית;
- בני נוער המשתמשים באופן מזדמן באלכוהול או סמים.

#### הגורם המפעיל

הרשות המקומית או ארגון שזכה במכרז של הרשות. התוכנית פועלת בפריסה ארצית.

#### כוח האדם בתוכנית

עו"ס ומדריך נוער.

#### סל השירותים

- הזנה (ארוחה אחת ביום וכיבוד קל);
- טיפול קבוצתי ופרטני;
- פעילות חברתית קבוצתית (לפחות אחת לשבוע);
- טיולים ושיעורי עזר.

#### אמות המידה לקבלה לתוכנית

רישום [במחלקה לשירותים חברתיים](#).

#### משך התוכנית

שנה, עם אפשרות הארכה לשנה נוספת.

#### מימון, השתתפות ותעריף

משרד הרווחה והביטחון החברתי, הרשות המקומית.