



18 אפריל, 2024  
"ניסן, תשפ"ד

**מכרז פנימי / חיצוני**

7/2024

**למשרת מנהל/ת מחלקה איתור, גיוס ותקינת כח אדם באגף הון אנושי**

בהתאם לפקודת העיריות (נוסח חדש), חוק הרשויות המקומיות, תשנ"ב 1991 – ותקנות העיריות (מכרזים לקבלת עובדים) התש"ם – 1979, ניתנת בזה הודעה על משרה פנויה של **מנהל/ת מחלקה איתור, גיוס ותקינת כח אדם באגף הון אנושי** והזמנה להציג מועמדות לאיוש המשרה כאמור:

**תואר התפקיד: מנהל/ת מחלקה איתור, גיוס ותקינת כח אדם באגף הון אנושי**

**תיאור התפקיד:**

טיפול במשימות הנגזרות מתהליכי איתור גיוס, קליטה ותקינת המשאב האנושי ברשות.

עיקרי התפקיד:

מיון וגיוס עובדים לרשות.

קליטת עובדים חדשים לרשות המקומית.

בדיקה ומעקב אחר תקני משאבי האנוש ברשות.

ריכוז פעולות הדרכה ורווחה לעובדי הארגון.

תיאום תהליכים ארגוניים.

**תנאי סף:**

**השכלה ודרישות מקצועיות:**

בעל תואר אקדמי, שנרכש במוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה, או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחוץ לארץ.

**או**

הנדסאי או טכנאי רשום בהתאם לסעיף 39 לחוק ההנדסאים והטכנאים המוסמכים, התשע"ג.2012-

**או**

תעודת סמיכות לרבנות ("יורה יורה") לפי אישור הרבנות הראשית לישראל

**או**

אישור לימודים בתכנית מלאה בישיבה גבוהה או בכלל, שש שנים לפחות אחרי גיל 18 ומעבר שלוש בחינות לפחות מתוך מכלול הבחינות שמקיימת הרבנות הראשית לישראל (שתיים משלוש הבחינות יהיו בדיני שבת ודיני איסור והיתר).

יתרון לבעלי תואר בתחום לימודי משאבי האנוש, מדעי ההתנהגות, פסיכולוגיה ארגונית, התנהגות

ארגונית, מינהל עסקים בהתמחות משאבי אנוש.

**דרישות ניסיון**

**א. ניסיון מקצועי:**



❖ עבור בעל תואר אקדמי או השכלה תורנית כאמור לעיל: ארבע שנות ניסיון בתחום העיסוק הרלוונטי.

❖ עבור הנדסאי רשום: חמש שנות ניסיון בתחום העיסוק הרלוונטי.

❖ עבור טכנאי רשום: שש שנות ניסיון בתחום העיסוק הרלוונטי.

**ב. ניסיון ניהולי – לא נדרש.**

## דרישות נוספות:

**שפות:** עברית ברמה גבוהה

- **יישומי מחשב:** ניסיון עם תוכנות office ותוכנות jobbing | מערכת רות"ם של משרד הפנים | מערכת נמ"ר של משרד הפנים | מל"ם שכר | עיצוב בתוכנת Canva

- **מאפייני העשייה הייחודיים בתפקיד:**

עבודה מול מחלקות וגורמים רבים בתוך ומחוץ לרשות, עבודה מול משרד הפנים, מול משרד האוצר, מרכז השלטון המקומי, מגייסות ייעודיות לתפקידים בכירים.

ג. **היקף משרה:** 1.0 משרה.

ד. **תנאי העסקה:** דרוג המח"ר | דרגה 39 – 41 + / אפשרות ל30% - 40% שכר בכירים, בכפוף לאישור משרד הפנים

ה. **כפיפות:** מנהלת אגף הון אנושי ושכר ברשות

## אופן הצגת מועמדות

מועמדות יש להגיש בכפוף להנחיות שלהלן:

1. קורות חיים
2. תעודות המעידות על השכלה רלוונטית
3. אישורי העסקה חתומים ממקומות עבודה קודמים המעידים על ניסיון ניהולי ו / או ניסיון תעסוקתי כולל ציון תאריכי העסקה מלאים, היקפי משרה, תיאור תמציתי של תוכן התפקיד בהתאם לנדרש במכרז
4. המלצות.

## הערות כלליות:

- בכל מקרה בו קיימת קרבה משפחתית לעובד או לנבחר ציבור בעיריית אור עקיבא, יש להודיע על כך בעת הגשת המועמדות.
- קורות חיים אינם מהווים אישור להוכחת עמידה בתנאי הסף.
- יש לצרף אסמכתאות לניסיון תעסוקתי.
- הגשת מועמדות ללא תעודות השכלה ואסמכתאות רלוונטיות המעידות על ניסיון בעבודה, רישיונות מיוחדים או כל אסמכתא רלוונטית אחרת להוכחת עמידה בתנאי הסף כפי שמפורט במכרז, לא תידון והיא תיפסל.
- השלמת הגשת מסמכים לאחר מועד סגירת המכרז / משרה לא תתאפשר מעבר ל- 3 ימים לאחר המועד האחרון להגשת מועמדות.



- המועמדים יעברו מבחן התאמה. העירייה תהא רשאית לזמן לוועדת מכרזים רק את 8 המועמדים עם הציון הגבוה במבחן.
- עפ"י הוראות חוק שוויון הזדמנויות בעבודה התשמ"ח 1988, המכרז מתייחס לגברים ונשים כאחד.
- זכותם של מועמדים עם מוגבלות לקבל התאמות הנדרשות להם מחמת מוגבלותם בהליכי הקבלה לעבודה.
- תינתן העדפה לאדם עם מוגבלות בהתאם לאמור בסעיפים 3 ו-9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תשנ"ח 1998 ובתנאי שעומדים בתנאי הסף למשרה וכשירים לביצוע התפקיד.
- האמור כפוף להצהרת המועמד/ת המפרטת את דבר מוגבלותו/ה וכן בהמצאת מסמכים להוכחת המוגבלות.
- תינתן העדפה לנשים לפי סעיף 6 לחוק שיווי זכויות האישה, התשי"א-1951 אם שני המועמדים בני שני המינים הם בעלי כישורים דומים וכן בהתאם לחוק לעידוד של שילוב וקידום נשים בעבודה ושל התאמת מקומות עבודה לנשים, התשס"ח 2008.
- תינתן העדפה למי שהוא או אחד מהוריו נולדו באתיופיה בהתאם להוראות סעיפים 173ב(א) ו-173ב(ב) לפקודת העיריות (נוסח חדש) אם המועמד הוא בעל כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים.

**מועד פרסום המכרז: 18.04.2024**

**מועמדות למכרז יש להגיש עד יום 20.05.2024**

**דרך אתר עיריית אור עקיבא בלבד, לשונית "דרושים"**

האחריות לוודא כי המועמדות הוגשה במועד היא אך ורק על המועמד/ת. לא תתקבלנה מועמדותות שתגענה באיחור.

הבהרה מגדרית המכרז נכתב בלשון זכר, אך מופנה לגברים ונשים כאחד.

בכבוד רב,

קטי שגיא

מנהלת אגף הון אנושי