

מכרז מס': 4/2017

סגן/ית מהנדס עיר

מתאם/ת אזורי

תודה על התעניינותך במשרה המוצעת.

להלן פרטים אודות המשרה והתנאים להצגת במועמדות

תיאור התפקיד:

- תשתיות עירוניות- ניהול, טיפול שוטף, תיאום, בקרה, ליווי וניהול תכנון מול היועצים השונים,
- ליווי וניהול הליך התכנון והביצוע בשטח, לרבות מול משרד התחבורה הכולל טיפול הגשת חשבונות, השגת וניצול הרשאות לתכנון, פיתוח ובטיחות, פיקוח על פרויקטים תשתיות, הכנת כתבי כמיות, הכנת חומרים למכרז, ליווי הליך המכרז, ליווי הליכי התקשרות חוזית, אחראי על מפקחים חיצוניים ופיקוח עליון עד מסירת הפרויקטים השונים לרשות לרבות שנת בדיקה, אישור וחתימה על חשבונות קבלנים וספקים.
- הכנת תכנית שנתית ורב שנתית
- תחבורה ציבורית – קידום נושא קווים קיימים וחדשים מול גורמים ממשרד התחבורה.
- אחריות בכל הנוגע לתחזוקת תשתיות (כבישים, ניקוז, מים, ביוב, רמזורים ותאורה)
- אחריות על תיאום תשתיות ברחבי העיר
- אחריות סנכרון בין היתרי הבניה לתשתיות עירוניות, הסדרי תנועה מאושרים וליווי מתן טופסי 4 בהיבט זה מטעם הרשות
- אחראיות על הכנת חומר מקצועי לתביעות משפטיות בתחומי פעילות המחלקה, ייצוג העירייה בבית המשפט ככול שיידרש
- קידום, ליווי ובדיקת תכניות מפורטות אשר מקודמות ביוזמת עיריית אור עקיבא ואחרים הרלוונטיות לעיר ולסביבתה הקרובה.
- מטלות נוספות בתחום העיסוק שיועברו מעת לעת ע"י מהנדס העיר

דרישות התפקיד:

- מהנדס אזרחי רשום בפנקס המהנדסים והאדריכלים (יתרון לרשוי)
- ניסיון מקצועי של 3 שנים לפחות בתחום ההנדסה – תשתיות וכבישים.
- ניסיון מוכח בניהול של לפחות 2 פרויקטים של תשתיות ציבוריות בהיקפים כספיים של 5 מלש"ח ומעלה (לפחות פרויקט אחד בהיקף מינימאלי של 5 מלש"ח) במהלך 3 השנים האחרונות.
- שליטה מלאה בתכנת office , AUTOCAD, תכנה בנארית.

יתרון : היכרות וניסיון ברשות מקומית

בעלת רישיון נהיגה ורכב אישי

כישורים:

ניהול ישיבות, מו"מ, יכולת ארגון ותכנון, מוכנות לעבודה בשעות גמישות, עמידה בלחץ ובזמנים, שליטה טובה ביישומי מחשב (בנארית, OFFICE, AUTOCAD), כושר הבעה בכתב ובע"פ בעברית ברמה גבוהה, תקשורת בין אישית ברמה גבוהה, תודעת שירות גבוהה, אמינות, יצירתיות, קפדנות בביצוע.

מעמד: סגן/ית מהנדס עיר

כפיפות: מהנדס העיר

היקף המשרה: 100%

אופן העסקה: דירוג דרגה/ חוזה מיוחד, ע"פ נתוני המועמד ובכפוף לאישור משרד הפנים.

המשרה מיועדת לגברים ונשים כאחד.

פרטים נחוצים להגשת מועמדות:

יש להוריד מהאתר הרשמי של הרשות: WWW.ORAQIVA.MUNI.IL

- טופס **שאלון אישי**

- טופס הצהרה בדבר **העדר ניגוד עניינים**.

לצרף: **קורות החיים** בליווי צילומי **תעודות, המלצות** ואישור **היעדר רישום פלילי**

דרכי הגשת מועמדות:

1. את כל הפרטים ניתן להגיש אישית במשרדי משאבי אנוש .

2. או בדוא"ל lidia_s@oraqiva.muni.il

3. בפקס 04-6262294 .

מועד אחרון להגשת מועמדות: **27/4/2017** שעה: **15:00** .

בכבוד רב,

נסים כהן,

מנהל אגף משאבי אנוש